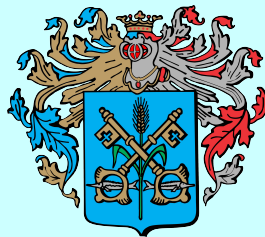


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38/2018-I
Дана: 21. децембра 2018. године
Сента



На основу члана 48. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017) и члана 80. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018)

САЗИВАМ
38. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
28. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ (ПЕТАК)

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 9,00 часова.

Након усвајања записника са 37. седнице од 29. новембра 2018. године, предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање предлога Статута општине Сента;
2. Разматрање предлога Одлуке о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2017. години;
3. Разматрање предлога Кадровског план Општинске управе општине Сента и Општинског правобранилаштва за 2019. годину;
4. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама;
5. Разматрање предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину;
6. Разматрање предлога Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2018. до 2022. године;
7. Разматрање предлога Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти;
8. Разматрање предлога Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама;
9. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом;
10. Разматрање предлога Правилника о изменама и допунама правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију;

11. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на II измену Пограма пословања за 2018. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица;
12. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на II измену Посебног програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2018. години;
13. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2019. годину;
14. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2019. годину;
15. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Пословног инкубатора ДОО Сента за 2019. годину;
16. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2019. годину;
17. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Комисије за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента за период од 2017. до 2022. године;
18. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата вршиоца дужности управника Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента;
19. Разматрање предлога Решења о именовану управника Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента;
20. Разматрање предлога Решења о именовану Општинског савета родитеља општине Сента.

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

З А П И С Н И К
са 37. седнице Скупштине општине Сента,
која је одржана дана 29.11.2018. године са почетком у 9:00 часова,
у Великој сали Градске куће општине Сента

Започето 9:00 часова

Седницом руководи председница Скупштине општине Сента Татјана Бало, уз присуство секретара Скупштине општине Сента Игора Стојкова.

Присутни одборници: Миладин Брадић, Радован Бољановић, Мирјана Вуканић, Имре Сиђи, Бојан Фараго, Марта Рац Сабо, Хајналка Бурањ, Жужана Ватаи, Атила Јухас, Јожеф Молнар Чикош, Тибор Патаки, Теодора Поша Шош, Себастиан Стантић, Моника Талош, Жолт Хусар, Анико Жирош Јанкелић, Јожеф Бакош, Нандор Кришка, Предраг Поповић, Ференц Жолдош, Каталин Бурањ, Гордан Јожеф, Петер Кокаи, Јожеф Шандор, Ласло Рац Сабо, Ева Миклош и Борис Зец.

Одсутни одборници: Ервин Тот.

Остали присутни: председник општине Рудолф Цегледи, заменик председника општине Иштвен Ђери, чланови Општинског већа Чонгор Леринц, Андраш Кошицки, Атила Перпауер, Данило Попов и Виктор Варга, помоћници председника општине Мирослав Томаш, Петар Терзић и Јожеф Бобан, начелница Општинске управе Едита Шарњаи Рожа, заменица начелника Општинске управе Ерика Репаш, начелница Одељења за буџет и финансије Ливиа Копас Месарош, начелница Одељења за привреду и локални економски развој Драгана Радоњић, начелница Одељења за грађевинске и комуналне послова Валерија Туза, стручни сарадници Општинске управе, као и представници установа, јавних предузећа и медија.

Председница скупштине поздравила је присутне и на основу члана 85. Пословника Скупштине општине Сента отворила 37. седницу Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице, председавајућа је констатовала да је од 29 одборника присутно 25 одборника, те постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Прешло се на усвајање записника са 36. седнице Скупштине општине Сента.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО усвојила записник са 36. седнице Скупштине општине Сента.

Председница Скупштине општине је констатовала да сходно члану 87. став 6. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Општинско веће општине Сента поднело је предлог да се тачка 4. и тачка 5. скину са предложеног дневног реда.

Прешло се на гласање о предлогу да се 4. тачка скине са предложеног дневног реда.

Скупштина општине је предлог ЈЕДНОГЛАСНО усвојила.

Прешло се на гласање о предлогу да се 5. тачка скине са предложеног дневног реда.

Скупштина општине је предлог ЈЕДНОГЛАСНО усвојила.

Председница Скупштине општине предложила је да се о тачкама 7. и 8. као и о тачкама 9. и 10. предложеног дневног реда води заједничка расправа, а да се о њима посебно гласа.

Предлог је ЈЕДНОГЛАСНО усвојен.

Прешло се на утврђивање дневног реда у целини.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО утврдила следећи ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину;
2. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сента;
3. Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента;
4. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар - септембар 2018. године;
5. Разматрање предлога Закључка о прихватању Извештаја Савета за младе општине Сента о оставаривању омладинске политике за 2017. годину;
6. Разматрање предлога Решења о утврђивању већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke” у Сенти у радној 2018/19 години;
7. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти;
8. Разматрање предлога Решења о именовану члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти;
9. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти;
10. Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти.

Анико Жирош Јанкелић (08:04) је тражила реч у вези повреде члана 83. став 7. Пословника Скупштине општине Сента, одборница је затражила да се Скупштина општина изјасни да ли је секретар Скупштине општине повредио поменути члан Пословника, Игор Стојков (9:44), Анико Жирош Јанкелић (11:08) – реплика, Игор Стојков (12:12) – одговор, Ласло Рац Сабо (12:38) - по истом члану Пословника, Предраг Поповић (15:08) – по Пословнику.

Председница Скупштине општине је ставила на гласање предлог Анике Жирош Јанкелић

Резултат гласања

ЗА	11
ПРОТИВ	14
УЗДРЖАН	2

Председница Скупштине општине је констатовала да секретар Скупштине општине НИЈЕ прекршио Пословник.

Прешло се на рад по тачкама дневног реда.

1. тачка

БРОЈ 400-44/2018-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину

У име предлагача у вези ове тачке дневног реда уводно излагање је поднела Ливиа Копас Месарош (16:45).

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

С обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да је Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметне одлуке.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања

ЗА	16
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	9

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину, чији текст је саставни део овог записника.

2. тачка

Број: 436-2/2018-I

Разматрање предлога Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сента

У име предлагача, уводно излагање је дала Мариана Кањо (24:00).

Председница Скупштине је отворила претрес.

Дискутовали су: Ласло Рац Сабо (29:33), Петер Кокаи (35:45) – у вези члана 163. Пословника, Игор Стојков (37:47), Петер Кокаи (39:40) – реплика, Ласло Рац Сабо (40:10) – по истом члану Пословника.

Председница Скупштине је одредила паузу од 10 минута.

Наставјало се са радом.

Предраг Поповић (43:18), Ференц Жолдош (44:47), Себастиан Стантић (46:40), Ференц Жолдош (47:34) – реплика, Ласло Рац Сабо (48:00), Марта Рац Сабо (50:07), Ласло Рац Сабо

(52:24) – реплика, Себастиан Стантић (54:36) – реплика, Ласло Рац Сабо (56:20) – реплика, Ференц Жолдош (58:16).

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала да је Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметне Одлуке, те је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања

ЗА	19
ПРОТИВ	7
УЗДРЖАН	1

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

О д л у к у

о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

3. тачка

Број: 022-6/2018-I

Разматрање предлога Одлуке о измени Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента

У име предлагача уводно излагање је дао Атила Перпауер (61:08)

Председница Скупштине је отворила претрес.

Дискутовали су: Предраг Поповић (61:40), Ференц Жолдош (64:21), Ласло Рац Сабо (66:06), Мирјана Вуканић (71:47), Игор Стојков (72:10), Предраг Поповић (73:32) – реплика.

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је затворила претрес те је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања

ЗА	15
ПРОТИВ	3
УЗДРЖАН	8

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

О д л у к у

о измени Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента, чији текст је саставни део овог записника.

4. тачка

Број: 401-38/2018-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар - септембар 2018. године

У име предлагача уводно излагање је дала Ливиа Копас Месарош (77:10).

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовао је: Ференц Жолдош (82:17)

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала да је Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметног Закључка, те је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања

ЗА	15
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	9

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар - септембар 2018. године, чији текст је саставни део овог записника.

5. тачка

Број: 06-18/2018-I

Разматрање предлога Закључка о прихватању Извештаја Савета за младе општине Сента о оставаривању омладинске политике за 2017. годину

У име предлагача уводно излагање је дао Данило Попов (85:05)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовали су: Ференц Жолдош (87:35), Анико Жирош Јанкелић (89:04), Ласло Рац Сабо (91:30), Данило Попов (97:52), Ласло Рац Сабо (104:47) – реплика, Анико Жирош Јанкелић (106:54), Ласло Рац Сабо (108:34), Ференц Жолдош (110:27), Хајналка Бураћ (112:16), Анико Жирош Јанкелић (113:36) – реплика, Мирјана Вуканић (114:15),

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је затворила претрес, те је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања

ЗА	17
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	7

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

З а к љ у ч а к

о прихватању Извештаја Савета за младе општине Сента о оставаривању омладинске политике за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

6. тачка

Број: 60-5/2018-I

Разматрање предлога Решења о утврђивању већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke” у Сенти у радној 2018/19 години

У име предлагача уводно излагање је поднео Атила Перпауер (116:36)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

С обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала да је Одбор за образовање и спорт Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметног Решења, те је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о утврђивању већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke” у Сенти у радној 2018/19 години, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 7. и 8. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници добили материјал уз позив и отворила је претрес.

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала да је Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметних Решења, те је предлоге ставила на гласање.

7. тачка

Број: 020-63/2018-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о разрешењу члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

8. тачка

Број: 020-64/2018-I

Разматрање предлога Решења о именовању члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти;

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о именовању члана школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 9. и 10. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници добили материјал уз позив и отворила је претрес.

С обзиром да нико више од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала да је Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента предложио Скупштини општине Сента доношење предметних Решења, те је предлоге ставила на гласање.

9. тачка

Број: 020-51/2018-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о разрешењу члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

10. тачка

Број: 020-52/2018-I

Разматрање предлога Решења о именовању члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о именовану члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

С обзиром да је дневни ред исцрпљен, председница Скупштине општине је предала реч одборницима да поставе своја одборничка питања.

ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Ласло Рац Сабо (123:18)

Захваљујем се за реч и мало времена да бих поставио своје питање.

Прво бих коментарисао одговор добијен на једно моје питање, у којем се ради о томе, колико грађана гласача воде данас у Сенти на списку мађарских бирача, а колико укупно у општини Сента. Одговор је следећи, да на мађарском списку 10500 (не говорим тачне бројке, то није суштина), значи у принципу има 10500 гласача, а на укупном списку има 20823. Желео бих да напоменем да је то у потпуности немогуће. Немогуће је то, да су се у Сенти само њих 50% Мађара уписали на списак. То је једна ствар, а друга је, желео бих још да кажем и то, да је становништво већ испод 20000, то морамо да знамо, према појединим проценама у општини Сента не борави више од 10000 људи.

Питање председници СО

Након тога бих поставио своје питање, а моје питање се односи на то, да у Горњем Брегу, знамо да постоји проблем око Месне заједнице и 60 грађана је већ тражило – ово питање упућујем председнику Скупштине општине – пошто она надзире овај систем. 60 грађана је тражило да буде скуп грађана у Горњем Брегу. Време за сазив је 8 дана, а овај период је истекао. О томе су иначе председника Скупштине општине обавестили грађани Горњег Брега, и ја питам од председника Скупштине општине, шта жели да учини у овом предмету? Да ли је обавештена, значи то је прво питање, значи да ли је добила обавештење, а друго питање је, да сада већ зна о томе, значи шта може да учини у предмету, пошто председник Скупштине општине има право и да разреши Савет Месне заједнице, ако тако сматра - ја тако знам – па би било време да нешто предузме у вези тога, јер у Горњем Брегу 60 људи, то није мало. 60 потписа. Захваљујем се што сте ме саслушали.

Анико Жирош Јанкелић (126:50)

Захваљујем се. Како видим Савет Месне заједнице у Горњем Брегу је једна од главних тема такође код одборничких питања. Ја сам на своје претходно питање добила одговор, ако једно одређено одговорно лице не поступа према закону, какве ће санкције предузети против њега – на то сам добила веома интересантан одговор - ево ти ништа ухвати добро – „диспозиција чини битни део правне норме, односно правилно понашање појединих субјеката. То је битан елемент, без чега

норма не постоји. С друге стране санкција представља онај део правне норме, са којом прописују последице у случају повреде правне норме или у случају пропуштања извршења исте. Санкција није битан део правне форме, и без исте правна норма може да постоји.“ Захваљујем се лепо на диван одговор који ништа не каже. Из тога заправо нисмо добили одговор на то, шта ће се десити у случају, ако једно одређено лице које има обавезе према закону не врши свој рад према закону.

Друга ствар, и данас смо видели, весело повређујемо Пословник, весело изгласамо, да се ништа није десило, идемо даље. Значи и овај одговор ми даје тачно за то путоказ, да можемо да деламо, према закону није важно шта ће бити, значи да нећемо осетити последице, односно појединци их неће осетити.

Своје друго питање сам поставила у вези Спортске хале: три колутарника недостају од оних справа на којима би млади требали да вежбају. Овај колутарник је толико велики проблем, да га не можемо набавити већ пола године, значи деца на њима не могу даље да раде. А то међутим, тврдњу, да деца вежбају без надзора наставника за физичку културу на часу, одбијам.

Друга ствар, која је сада одборничко питање поново: зашто нема грејања у Спортској хали. Смрзавамо се заједно са ученицима, значи јуче је било веома тешко радити, а у Спортској хали грејање уопште није функционисало. Значи шта је проблем, ко је за то одговоран, и сада опет питам одговорно лице за Спортску халу, Игора Сегединског, зашто нема грејања у Спортској хали, хвала.

Татјана Балло: Питање треба упутити члану Општинског већа задуженог за спорт.

Едит Шарњаи Рожа – одговор (129:45)

Захваљујем лепо, само бих желела да одговорим господину Рац Сабоу на постављено питање у вези броја грађана гласача. Значи он је поставио питање у октобру, у посебном бирачком списку колико има уписаних грађана гласача мађарске националности. Но сада, то је 10512 – ја већ знам напамет, јер је 19. октобра закључен посебни списак гласача, значи само онда можемо знати тачан број, о томе води рачуна Републичка изборна комисија, односно они дају податке. Но сада, треба знати и то, да се на посебан бирачки списак ставља само онај, који предаје молбу, да би желео да буде на овом списку бирача. Значи у моменту када смо закључили посебан бирачки списак у Сенти се на овај посебан бирачки списак било пријавило њих 10512.

Што се другог броја тиче – а друга половина питања је била, колико укупно грађана бирача има у Сенти - то је 20000 и неколико, но сада, од тога нису Мађари, ту су и они српске националности, ту су Роми, значи то, од укупно грађана бирача колико је Мађара то не можемо посебно рећи. Тако да то, јер могуће је да се смањио број, јер многи их је отишло у иностранство, било шта, могли су и да изгубе своје држављанство или право на гласање. Они који су преминули, значи ако је неко преминуо, он се аутоматски скида са списка бирача, јер када уписујемо чињеницу смрти у матичну књигу, онда га аутоматски скидамо са списка бирача. Али не са мађарског списка бирача, значи не са посебног списка бирача, већ из списка бирача свих грађана. Иначе и са мађарске, али тамо се то посебно подноси. Значи толико сам желела само да кажем. Хвала лепо.

Каталин Бурањ (132:10) – члану Општинског већа задуженог за комуналне послове

Захваљујем се за реч. Ја бих имала три питања и једну примедбу – колико-толико питање.

Прва три, гласе за одговорног који је задужен за комуналне послове и дотичу се углавном територије Пана и Рита. С обзиром да знамо то, да у Малом рити или у Риту има стамбених заједница, не само воћњака и викенд кућа, и већ неколико година прилаз, значи тамо код силаза за Народну башту постављен је контејнер, који је веома добро функционисао, наиме тог подручја, целог подручја одношење неорганског отпада уопште није решен, значи фактички нема одношења смећа, и људи отуд, породице су тамо доносили свој отпад ради одлагања. Но сада, тај контејнер је оданде нестао, и заједница не зна где да одлаже смеће, тако да бих желела питати надлежног за комуналне послове, да ли постоји шанса за то, да се то поново врати, или ће том подручју решити одношење смећа, јер то није свеједно. Иначе исто то се односи и на Народну башту, где, ако се будемо шетали видети, да није постављена ниједна канта за отпад, иначе корпа за отпад. То је једно.

Друго питање се односи на Пану. Пре више година од приласка Чарди до Бецке је вршен експеримент, и неко решење за одржавање главног пута за Пану. Но сада, након што ти радови нису завршени редовно, тај пут је пропао. Питам то, - што опет погађа много људи - да ли постоји могућност за то, или какве планове имате за будућност, да се тај пут даље поправља, или да се уопште уради, или ако не и крајње, али привремено решење пронађете за то, да исти буде проходан и зими.

Председнику општине

Треће питање се такође односи на Пану. Исто постављам председнику општине, јер не знам, коме припадају ловци. Наиме, ујесен је увек време лова у Пани, а ја тако знам, да закони о лову прописују, колико удаљено од насељене територије могу да лове људи. Друге године сам се сусрела с тим, односно ујесен, да 50 метара и 20 метара од приватних воћњака, од људи који се тамо налазе, пуцају ловци – узгред пијано – на местима где не би смели ни да уђу. Ко је то, који то надгледа, уопште ко је то, који издаје те дозволе, колико контролишу да ли се придржавају законима о лову? Надам се да не треба да се деси озбиљна несрећа, или евентуално смртни случај за то, да то учините. Наиме знамо, да се то дотиче само одређене кругове, али молим да се обрати пажња на то где ови ловци лове. Иначе не знам на шта лове, јер су већ све уловили што се могло. Не могу ући у воћњак.

Члану Општинског већа задуженог за здравство

Моје четврто питање је осетљива тема. Поставила бих га нашем министру за здравље. Имала сам прилике током месец дана да посећујем хирургију. Хирургију Болнице у Сенти, и морам да констатујем, да тамо владају веома неповољна стања. Значи, то што од четири до седам сати чекају пензионери са преломом кука, док код врата три лекара хирурга током два сата не улази, нити излази нико, јер лекари нису тамо – сасвим невероватно, чине озбиљне грешке и није стручно - скоро са средњовековним методама опскрбљавају људе. Овај проблем иначе није нов, а ја знам да се боримо са недостатком лекара. Погледала сам, иначе седам лекара припадају хируршком одељењу. Вероватно нису сви хирурзи. Желела бих да питам, било члана Општинског већа задуженог за здравство, било било ког другог руководиоца града, шта намеравају да ураде по овом предмету? Значи невероватно

је, изађите, погледајте, то што се тамо дешава је невероватно, чак шта више нехумано. Нехумано. Упркос томе да постоји недостатак стручњака постоји и нешто друго. Хвала лепо.

Јожеф Гордан (137:14) – председнику општине

Захваљујем се за могућност. Ја бих поставио питање у вези сађења дрвећа у улицама, пошто је то сада актуелно и на пролеће. На доста местима људи ваде дрвеће и не посаде друго уместо истих. То се види у улици Бранка Радичевића, испред десетине кућа нема дрвећа, у ул. Сутјеска, па да не набрајам. Да ли постоји за то план, или надлежан, у којим периодима се надокнађује извађено дрвеће? Ко треба да надокнади извађено дрвеће, јер стварање паркова, заштита шума не односи се само ван територије града. И у граду би се могло нешто урадити, да би се повећала зелена зона. Сада ко може на то дати одговор, мени је свеједно. Председник општине, било ко.

Предраг Поповић (138:10) – председнику општине

Постоји ли план санације пешачког прелаза у улици Петефи Шандора на непарној страни код семафора преко пута сенћанске аутобуске станице, будући да је стање тамошњег плочника апсолутно катастрофално и практично онемогућава било коју старију особу да преко поменутог пешачког прелаза пређе. Такве апсолутно раселине, бољег израза немама, какве владају на поменутом пешачком прелазу, евентуално би биле препручљиве да буду прегледане од стране археолога, будући да такве раселине заиста у другим навратима у ординарним градским срединама до сада нису биле уобичајне. Дакле, овај акутни проблем захтевао би санацију, ба би ме интересовало, да ли је исти уврштен у програм разрешавања, ако не за ову, макар за ону наредну годину? На одговору се унапред захваљујем.

Завршено 11:20 часова.

**Записничар,
Жолт Барга, с. р.**

**Председница Скупштине општине Сента,
Татјана Бало, с. р.**

**Секретар Скупштине општине Сента,
Игор Стојков, с. р.**

Нацрт

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. става 2. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2018), члана 46. тачке 1. и члана 149. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године, усвојила је

ПРЕДЛОГ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Сента (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета у делу планирања инвестиција, стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом, као и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

Положај Општине**Члан 2.**

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

1

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место:

Сента
Торњош
Горњи Брег
Богараш
Кеви

Катастарска општина:

Сента
Батка
Торњош

Својство правног лица

Члан 4.

Назив општине је:
ОПШТИНА СЕНТА – на српском језику.
ZENTA KÖZSÉG - на мађарском језику.

Седиште Општине је у насељеном месту Сента, Главни трг број 1.

Општина има својство правног лица.

Печат

Члан 5.

Општина Сента има свој печат.

Печат Општине Сента је округлог облика пречника 50мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság, у првом следећем кругу испод

1

назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Органи општине имају свој печат.

Печат органа Општине је округлог облика пречника 48мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság у првом следећем кругу испод назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, у следећем кругу исписује се назив органа на српском језику ћирилчким писмом и на мађарском језику и његовом писму, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Општина Сента има и свој грбовни печат.

Грбовни печат је округлог облика пречника 40 мм. Његов садржај истоветан је са грбом Општине, с тим да се изнад грба налази натпис: SIGILLUM CIVITATIS ZYNTHA, а испод грба су истицане године 1506. - 1902. које означавају године стицања права коришћења и обнављања печата града Сенте.

Употреба грбовног печата ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, као и мађарски језик и његово писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Грб Општине чини: светло плави штит са два дијагонално укрштена кључа златне боје са ушницама окренутим на доле и запорима окренутим постранично на горе, а у чијим ушницама се налази по једна кечига сребрне боје, које су једна од друге окренуте у водоравном положају. Између кључева по средини штита уздиже се златан клас пшенице са два постранична зелена листа. Изнад штита налази се кацига са спуштеним визиром сребрнасте боје са круном. Са десне стране штита налази се плаво-златни, а са леве стране црвено-сребрни плашт.

Застава Општине је двобојна: чине је две ронделе жуте и светлоплаве боје вертикално постављене у једнакој ширини или хоризонтално постављене ронделе светлоплаве и жуте

1

боје у једнакој ширини. Однос ширине и дужине заставе износи један према два. У средини заставе, на месту пресека дијагонала, налази се грб општине.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 11. септембар – дан Сенћанске битке из 1697. године.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, образовању, здравству, култури, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличком писму и на мађарском језику и његовом писму.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и овим статутом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове надзорних одбора и директоре јавних предузећа, односно чланове управних и надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 18.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националих мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националих мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Општине, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и року из става 1. овог члана.

Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.

Поверовање послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Општинској управи, ради сачињавања информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или на територији месне заједнице, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке самодоприноса

Члан 28.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине или најмање пет одсто бирача путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

1

О иницијативи Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, на истој седници именује комисију која ће да припреми нацрт одлуке о увођењу самодоприноса, као и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Након утврђивања предлога одлуке о увођењу самодоприноса, на истој седници доноси се и одлука о расписивању референдума.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана када је донета одлука о расписивању референдума.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 29.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 30.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује у Службеном листу општине Сента, на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине и месне заједнице на коју се одлука односи.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 31.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 32.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 33.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 35.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 36.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине општине

Члан 37.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 38.

Скупштина општине има 29 одборника.

Мандат

Члан 39.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 40.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 41.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 42.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и њених радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 43.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

1

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 44.

Одборник има право на накнаду за обављање одборничких дужности у сталном месечном износу, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих обављањем одборничких дужности, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуком Скупштине општине се одређују критеријуми и мерила за утврђивање накнада и других примања одборника и лица која бира или именује, односно поставља Скупштина.

Надлежност Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) именује и разрешава свог представника у скупштини друштва капитала, чији је оснивач и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја, доноси програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозионе мере и начин њиховог спровођења, одлучује о привођењу пашњака другој култури, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;

- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси локалну одлуку о младима, оснива Канцеларију за младе Општине и уређује услове и начин доделе средстава из буџета Општине, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката и доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) ближе уређује начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Општине, односно на којима има посебна својинска овлашћења, као и начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права;
- 36) покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40) образује Општински Штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 44) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 45) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 46) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 47) оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 48) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 49) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 50) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

- 51) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе и о престанку важности тог споразума о сарадњи;
- 52) информише јавност о свом раду;
- 53) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 54) утврђује празник Општине;
- 55) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 56) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 57) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 58) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада;
- 59) изјашњава се о ставовима и предлозима Савета за међунационалне односе и разматра његове шестомесечне и друге извештаје
- 60) усваја Етички кодекс;
- 61) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 62) доноси програм комасације пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, одређује територију која се уређује комасацијом, доноси одлуку о покретању поступка за добровољно груписање земљишног поседа, односно доноси одлуку о урбаној комасацији;
- 63) у случају поремећаја у пословању јавног предузећа чији је оснивач Општина, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују јавна предузећа;
- 64) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- 65) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 66) поверава свим или појединим месним заједницама вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава;
- 67) проглашава заштићено подручје природних добара локалног значаја;
- 68) прописује опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, као и вођење података о јавним зеленим површинама;
- 69) одређује врсту планова и програма за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину, доноси програм заштите животне средине односно акционе и санационе планове за територију Општине и у службеном гласилу Општине објављује извештај о стању животне средине на територији Општине;
- 70) уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове животне средине доноси акт којим прописује висину, рокове, обвезнике и начин плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања;
- 71) утврђује техничко регулисање саобраћаја на територији општине, доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на подручју Општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом безбедности саобраћаја на путевима, прописује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на

територији Општине, уређује ближе услове за обављање такси превоза путника и разматра извештаје о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;

72) доноси акт о мрежи јавних предшколских установа односно акт о мрежи јавних основних школа на територији Општине;

73) прописује послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина и ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи у натури;

74) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и утврђује висину боравишне таксе на територији Општине, прописује програм, начин и услове полагања стручног испита за локалног туристичког водича, по претходно прибављеном мишљењу министарства, надлежног за послове туризма, образује комисију за полагање стручног испита за локалног туристичког водича, утврђује облик и садржину уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења истих, утврђује туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације и прописује друге послове и задатке из области туризма који су у надлежности Општине, као и начин вршења истих;

75) прописује услове, критеријуме, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, садржину предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржину извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање;

76) уређује услове и начин оглашавања на јавним површинама;

77) разматра редовне једногодишње извештаје о раду председника Општине и његовог кабинета и о раду Општинског већа, као и њихове извештаје о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

78) прописује поступак припреме и ближу садржину плана развоја општине, у складу са прописом Владе којима су утврђени обавезни елементи истог;

79) усваја годишњи и трогодишњи извештај о спровођењу плана развоја општине;

80) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине може утврдити потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;

81) одлучује о предлогу за распуштање савета месне заједнице;

82) одлуком о буџету обезбеђује средства за финансирање делатности националних савета националних мањина, у складу са законом и ближе уређује критеријуме за расподелу средстава за финансирање делатности националних савета из буџета Општине;

83) доноси акт о категоризацији општинских путева и улица, одређује правац и границе јавног пута у насељима Општине, доноси одлуку о утврђивању некатегорисаних путева у Општини, у случају испуњености законских услова даје предлог надлежном Министарству да се некатегорисани пут уврсти у јавни пут;

84) у складу са законом којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије поверава јавном предузећу односно друштву капитала или предузетнику делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који нису део државног пута I и II реда;

85) ближе уређује обављање послова који се односе на заштиту општинских путева и улица, уређује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање,

заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаних путева, разматра годишње и петогодишње извештаје управљача општинских путева и улица на о контроли и оцени стања јавних путева и даје сагласност на њихове годишње и средњорочне планове изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева односно на њихове одлуке о висини накнаде за употребу општинског пута односно улице;

86) одлучује о закључивању управног уговора о преузимању финансирања управљања на конкретном делу јавне железничке инфраструктуре за којег је управљач оценио да нема довољно интересовања да се настави управљање том инфраструктуром, или пак доноси одлуку да самостално оснива управљача те инфраструктуре;

87) поставља општинског правобраниоца;

88) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 46.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине односно план или програм развоја појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) доноси одлуку о организацији Општинске управе;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места;
- 10) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 11) уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе;
- 12) утврђује празник Општине;
- 13) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 14) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 15) усваја Етички кодекс;
- 16) бира председника и заменика председника Скупштине општине;
- 17) бира председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) распише референдум о питањима из свог делокруга;

1

- 19) одлучује о предлогу да се приступа доношењу или промени Статута;
- 20) доноси Пословник о раду Скупштине општине и
- 21) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 47.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 48.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине општине, председник Скупштине општине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 49.

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 50.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине

Члан 51.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, предлаже програм рада Скупштине општине, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине општине

Члан 52.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају ако је на листи био само један кандидат, а није добио потребну већину од укупног броја одборника.

Разрешење председника Скупштине општине

Члан 53.

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 54.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

1

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и након истека мандата може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник о раду Скупштине општине

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником о раду Скупштине општине.

Пословник о раду доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 57.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 58.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Изабрани председник Општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 59.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 60.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- 4) оснива општинску службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) изузев давања у закуп непокретности које се дају у закуп као вид стамбене подршке, одлучује о давању на употребу односно у закуп непокретности, као и о отказу уговора о давању на употребу, односно у закуп непокретности које су у јавној својини Општине односно које су у државној својини, а чије право коришћења припада Општини, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари и решава о захтевима за давање власничке сагласности у вези истих;
- 14) одлучује о распореду коришћења службених зграда, пословних и других просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, овог статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) закључује уговор о примању донација;
- 18) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информиче јавност о свом раду;

- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акте из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да састане;
- 26) на основу Одлуке о буџету општине, закључује годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма са установама културе, чији је оснивач општина;
- 27) одлучује о покретању поступка јавне набавке, решава о образовању комисије за јавну набавку, одлучује о додели уговора јавне набавке и врши друге послове у вези јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и општим актима Општине;
- 28) на предлог начелника Општинске управе одређује да се рад Општинске управе организује на начин да се одређени послови Општинске управе врше у свим или појединим месним заједницама;
- 29) одговара за стање припрема за одбрану Општине, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе у ратном и ванредном стању;
- 30) даје предлог Општинском већу за доношење акта о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права, за доношење програма инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства и за доношење годишњег програма манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 31) даје мишљење у поступку избора педагошког и андрагошког асистента;
- 32) решава о обустављању финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом;
- 33) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Извештаји председника општине

Члан 61.

Председник општине редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду, о раду свог кабинета и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Помоћници председника Општине

Члан 62.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине. Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника Општине се постављају у кабинет председника Општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 63.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и још пет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Изабрани члан Општинског већа полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Уколико су председник општине, заменик председника општине и/или чланови Општинског већа изабрани у истовременој и обједињеној процедури, заклетву полагају такође истовремено и обједињено.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 64.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених области из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 65.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акте које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) доноси акт о ратној организацији и систематизацији Општинске управе и сва остала акта у вези одбрамбених припрема Општине;
- 13) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 14) образује жалбену комисију;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

- 18) одређује привредна друштва, правна лица и предузетнике од значаја за одбрану Општине;
- 19) усваја обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација;
- 20) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 21) доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права;
- 22) доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства;
- 23) доноси годишњи програм манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 24) израђује пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније на територији Општине и сачињава евиденцију дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија - сметлишта на територији Општине и обезбеђује њихово уклањање и санацију;
- 25) одређује статус угрожене животне средине и утврђује приоритет за санацију и ремедијацију, уз претходну прибављену сагласност надлежног покрајинског органа, проглашава стање угрожености животне средине, доноси акт о увођењу посебних мера у случајевима непосредне опасности или прекорачења прописаних граничних вредности загађења, уколико је загађење ограничено на територију Општине и нема утицаја на шире подручје и доноси програм континуалне контроле и праћења стања животне средине на територији Општине;
- 26) најмање двапут годишње подноси скупштини Општине извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;
- 27) на предлог тела за координацију доноси програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја;
- 28) одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и објављује их у Службеном листу општине Сента;
- 29) доноси одлуку о прекиду образовно-васпитног рада на територији Општине у случају више силе и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;
- 30) уређује начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Општину, као и категоризацију организација у области спорта са територије Општине, разматра и одлучује о одобравању предлога годишњег програма Спортског Савеза Општине који садржи годишње и посебне програме организација у области спорта са седиштем на територији Општине;
- 31) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине утврђује евентуалну потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;
- 32) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 33) обуставља од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није у сагласан Уставу или закону;
- 34) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;

- 35) указује савету месне заједнице да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, одлуком о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, ради преузимања одговарајућих мера, а уколико савет месне заједнице не поступи по датим предлозима, поништава општи акт месне заједнице;
- 36) предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету Општине или законом;
- 37) даје предлог Скупштини општине за распуштање савета месне заједнице;
- 38) учествује у изради општинског предлога плана уписа ученика у све средње школе на територији Општине;
- 39) у случају потребе ограничава односно обуставља саобраћај на општинским путевима;
- 40) ако на железничкој инфраструктури на територији Општине дође до прекида саобраћаја због елементарних непогода и других несрећа, а управљач инфраструктуре није у стању да сам отклони настале поремећаје и успостави железнички саобраћај, пружа помоћ и у сарадњи са управљачем инфраструктуре одређује мере за отклањање поремећаја и успостављања железничког саобраћаја у најкраћем могућем року;
- 41) у циљу обезбеђивања превоза од општег интереса за Општину утврђује железничком превознику обавезу јавног превоза;
- 42) одлучује о закључивању уговора о учешћу у финансирању управљања на одређеном делу јавне железничке инфраструктуре;
- 43) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 66.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није у сагласности са законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 67.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова у случајевима утврђивања предлога статута, предлога буџета Општине и доношења одлуке о привременом финансирању.

Пословник Општинског већа

Члан 68.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Извештаји Општинског већа

Члан 69.

Општинско веће редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

в) Разрешење и престанак мандата извршних органа

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 70.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 47. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 71.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

1

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 72.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 73.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине

Члан 74.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 75.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 76.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 77.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство

грађана.

Општинска управа је дужна да електронски управно поступа и електронски комуницира.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 78.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 79.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 80.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 81.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Уређење Општинске управе

Члан 82.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

1

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 84.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 85.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 86.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 87.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 88.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 89.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 90.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 91.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора грађана

Члан 92.

Збор грађана сазива се за насељено место или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађана, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

Рад збора грађана и утврђивање ставова збора

Члан 93.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора грађана уређују се одлуком Скупштине општине.

1

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору грађана

Члан 94.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 95.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, на начин утврђен законом и овим статутом.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и начин спровођења референдума уредиће се одлуком Скупштине општине.

Референдум за подручје месне заједнице

Члан 96.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за подручје месне заједнице о питању које се односи на потребе, односно интересе грађана те месне заједнице, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији месне заједнице за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 97.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на њихов рад и на неправилан рад запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац захтева одговор.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 98.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Јавна анкета

Члан 99.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна анкета се по правилу спороводи као облик испитивања јавног мњења пре израде предлога значајних за већину грађана Општине.

Јавна расправа

Члан 100.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли

1

столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 101.

Јавна расправа не може да траје дуже од 15 дана.

Обавезна јавна расправа

Члан 102.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута Општине;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом и одлукама Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 103. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 103.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

1

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Начин спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине општине.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 104.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива на делу насељеног места и селима где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори и други облици месне самоуправе.

Правни статус месне самоуправе

Члан 105.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месни одбори немају својство правног лица.

Имовина месних заједница

Члан 106.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 107.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о образовању месне заједнице

Члан 108.

Одлуком о образовању месне заједнице уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Јавност рада

Члан 109.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама: о предлогу финансијског плана месне заједнице; о

завршном рачуну месне заједнице; о годишњим извештајима о раду месне заједнице; у другим приликама када органи Општине или месне заједнице то одлуче;

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице, на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, и присуствују седницама Савета месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. овог члана, у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 110.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о образовању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Сваки пунолетни грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Месне заједнице својим Статутом регулишу поступак предлагања кандидата у Савете месних заједница.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења

1

држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује одлуком о образовању и статутом месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Надлежност Савета месне заједнице

Члан 111.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 112.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

1

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 113.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом за који је прибављена сагласност од стране Скупштине општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 114.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 115.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 116.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Општинско веће дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 117.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 118.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради остваривања тих интереса могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 119.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 120.

Општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 121.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављању, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој јединици локалне самоуправе

Члан 122.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе.

Средства за рад органа друге јединице локалне самоуправе који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 123.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 124.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим јединицама локалне самоуправе доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 125.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 126.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 127.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 128.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 129.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 130.

Одлуком Скупштине општине може се установити локални омбудсман за Општину, односно заједнички локални омбудсман за више општина који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Правни статус, овлашћења и надлежности, поступање, начин избора и разрешавања локалног омбудсмана регулишу се одлуком Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 131.

Савет за међунационалне односе оснива се као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника, у складу са овим Статутом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 132.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 133.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 134.

Општи акти органа Општине објављују се у Службеном листу општине Сента.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у Службеном листу општине Сента када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују на српском језику и ћириличком писму као и на мађарском језику и његовом писму.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 135.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 136.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника или председник Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Промене Статута врше се Статутарном одлуком која се доноси на исти начин и по поступку за доношење Статута.

Скупштина општине усваја статут односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 137.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 138.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 139.

Члан 62. став 5. овог Статута у делу који се односи на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 140.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), осим одредаба из члана 96. став 3. које се односе на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине које одредбе престаје да важе након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Ступање на снагу

Члан 141.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

1

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-47/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Дана 20. јуна 2018. године у Службеном гласнику Републике Србије бр. 47/2018 објављен је Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи који је ступио на снагу дана 28. јуна 2018. године.

Члан 47. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи прописује да ће јединице локалне самоуправе ускладити своје статуте и друге опште акте са овим законом у року од девет месеци од ступања на снагу овог закона.

Члан 47. став 2. Закона прописује да ће скупштина јединице локалне самоуправе доставити предлог статута министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења, најкасније шест месеци од ступања на снагу овог закона.

Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 17. јула 2018. године донела Одлуку о доношењу новог Статута општине Сента и именовала је петочлану комисију. Као задатак комисије одређено ја да се у року од 5 месеци од дана ступања на снагу предметне Одлуке изради нацрт новог Статута општине Сента и да исти поднесе Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Комисија је у одређеном року израдила Нацрт новог Статута општине Сента и исти подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Предлог

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, система јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/2017) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕШЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА СИСТЕМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом, врши се измена и допуна Одлуке о максималном броју запослених на неодрешено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2017. години („Службени лист општине Сента, број 15/2017) – у даљем тексту: Одлука

Члан 2.

Мења се члан 2. – табеларни преглед – Одлуке и гласи:

Назив организационог облика система локалне самоуправе општине Сента	Макс. бр. запослених
Јавно комунално-стамбено предузеће Сента	107
Јавно предузеће Елгас Сента	21
Општинска управа општине Сента	74
Општинско правобранилаштво општине Сента	2
Културно - образовни центар "Турзо Лајош" Сента	21
Српски културни центар "Стеван Сремац" Сента	2
Историјски архив Сента	10
Дечји вртић "Снежана - Hófehérke" Сента	88
Сенћанско мађарско камерно позориште Сента	2
Туристичка организација општине Сента	1
Д.о.о. Половни Инкубатор Сента	1
Месна заједница "Центар - Топарт" Сента	1
Месна заједница "Бачка" Богараш	1
Месна заједница Горњош	1
Месна заједница "Тисапарт - Алвег" Сента	1
Месна заједница "Кертек" Сента	2
Месна заједница Горњи Брег	2
УКУПНО	337

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 11-31/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015) ступио је на снагу 12. августа 2015. године, а примењује се до 31. децембра 2018. године (у даљем таксту: Закон). Чланом 6. Закона прописано је да на основу акта Владе из члана 4. став 1. Закона надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, својим актом утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине, односно систему локалне самоуправе.

Влада Републике Србије је у 2017. години донела Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину дана 20. јуна 2017. године, а објављен је у "Службеном гласнику РС", број 61/2017, дана 23. јуна 2017. године. У овој Одлуци за општину Сента одређен је максималан број за 2017. годину и то број 337.

У складу са чланом 33. Закона, акти из члана 4. овог закона за 2015. годину донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, а за наредне календарске године – у року од 60 дана од дана доношења прописа о буџету. Од овога произлази, да је Одлука Владе, у складу са Законом, требало да буде донета средином фебруара 2019. године, па како се са досадашњим одлукама каснили - нпр. у 2018. години нису ни донели одговарајућу одлуку, то ће неминовно утицати и на продужење законских рокова за спровођење рационализације, који су прописани чланом 11. Закона.

За организационе облике у систему аутономне покрајине и локалне самоуправе рок за смањење броја запослених је 60 дана од дана доношења одлуке надлежног органа АП, односно скупштине јединице локалне самоуправе о утврђивању максималног броја запослених за сваки организациони облик.

Пошто у систему локалне самоуправе тј. у организационим облицима дошло је до одређених промена, мора се приступити изради новог акта измени и допуни о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2019. години и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

2 На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2019. години у предложеном тексту.

редлог

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 28. децембра 2018. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА
за 2019. годину**

1.) Постојећи број службеника и намештеника на дан 31. децембар 2018. године

- по радним местима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА	
Радна места службеника	Број извршилаца
1. Начелник општинске управе	1
2. Заменик начелника општинске управе	0
3. Начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности	0
4. Управљање људским ресурсима (Персонално-кадровски послови) – руководиоца одсека	1
5. Матичар матичног подручја Сента	1
6. Матичара матичног подручја Торњош-Кеви	1
7. Заменик матичара матичног подручја Сента	1
8. Послови координатора пријемне канцеларије	1
9. Послови пријема и обраде поднесака	2
10. Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	1
11. Технички послови у вези вођења бирачких спискова	1
12. Послови писарнице и архиве	1
13. Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите	1
14. Технички послови у вези остваривања права на дечији додатак	1
15. Руководилац одсека за друштвене делатности	1
16. Послови пријема захтева за остваривање породилских права и права на родитељски и дечији додатак - технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи	0
17. Послови у области одбране и енергетски менаџер	1
18. Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода	1
19. Начелник Одељења за скупштинске и извршне послове	1
20. Административни референт - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела	1

21. Административни референт - Послови припреме седница Општинског већа и његових радних тела	1
22. Административно-технички секретар	1
23. Руководилац одсека за информатику	1
24. Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике	1
25. Начелник Одељења за финансије	1
26. Аналитичар буџета - Руководилац Одсека за буџет и финансије	1
27. Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове и администратор информационог система	1
28. Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1
29. Финансијско-рачуноводствени сарадник - Шеф рачуноводства	1
30. Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне	1
31. Ликвидатор - Послови везани за буџет и трезор	1
32. Послови буџетског рачуноводства, послови књиговодства за потребе ТОС Сента и месних заједница	1
33. Послови књиговодства и финансијских фондова – књиговођа	1
34. Материјално-финансијско књиговодство основних средстава	1
35. Саветник канцеларијске контроле - Руководилац одсека	1
36. Послови наплате локалних јавних прихода	1
37. Порески евидентичар	0
38. Систем администратор информационих система и технологија (ИТ администратор)	1
39. Порески књиговођа и књижење наплате локалних јавних прихода	1
40. Начелник Одељења за привреду и локални економски развој	1
41. Координатор комерцијалних послова (јавних набавки)	1
42. Комерцијалиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки	1
43. Правник - Нормативни послови	1
44. Стручно-оперативни послови у области инвестиција	1
45. Послови вођења јавни инвестиција	1
46. Послови у области пољопривреде и руралног развоја	1
47. Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1
48. Начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове	1
49. Урбаниста - Руководилац одсека	1
50. Помоћник урбаниста	1
51. Послови обраде аката из области изградње	1
52. Администратор	1
53. Нормативно правни и стручно оперативни правни послови одељења - регистратор регистра обједињене процедуре	1
54. Послови унапређења енергетске ефикасности	0
55. Послови заштите животне средине	1
56. Комунални редар теренске контроле - Послови заштите природе и јавне површине	1
57. Инспектор заштите животне средине - руководиоца одсека	1
58. Грађевински инспектор	1
59. Комунални инспектор	1
60. Саобраћајни инспектор	1
61. Просветни инспектор	1
62. Координатор правних, административних и кадровских послова -	1

Имовинско-правни послови-руководилац одсека	
63. Правник - Стамбени послови и пословне просторије	1
64. Правник - Нормативно-правни и стручно оперативни послови одсека за имовинско-правне послове	1
65. Интерни ревизор	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
Преводац за српски, мађарски и немачки језик	1
Послови умножавања материјала, послови одржавања уређаја и инсталација - домар	1
Телефониста, техничар за одржавање рачунарске опреме	1
Послови вођења евиденције и одржавања возила	1
Возач моторног возила	0
Сервирка	1
Курир	0

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Радна места функционера и службеника	Број извршилаца
Општински правобранилац	1
Послови писарнице Општинског правобранилаштва	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
-----	-----

- по звањима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА	
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	12
саветник	19
млађи саветник	0
сарадник	9
млађи сарадник	5
виши референт	11
референт	4
млађи референт	0
намештеник	5

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања функционера, службеника и намештеника	Број извршилаца
постављено лице	1
референт	1

наместеник

2.) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2019. години за коју се доноси Кадровски план

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања службеника и наместеника	Број извршилаца
самостални саветник	13
саветник	19
млађи саветник	0
сарадник	10
млађи сарадник	6
виши референт	11
референт	5
млађи референт	1
наместеник	7

3.) Број приправника чији пријем се планира

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

4.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

5.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	4

3 У Општинској управи радни однос мирује за (1) једног службеника, који службеник је тренутно распоређен на радно место начелника Општинске управе. Он је приказан у постојећем и у планираном броју.

Поред горе наведених у Општинској управи радни однос мирује за још 1 (једног) службеника, који је тренутно распоређен на радно место на другом нивоу власти (аутономна покрајина), те није приказан ни у постојећем ни у планираном броју.

Кадровски план се објављује у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се у 2019. години.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 110-13/2018-I

Дана: 28. децембра 2018. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) (у даљем тексту: Закон) ступио је на снагу 12.03.2016. године, а примењује се од 01. децембра 2016. године. Чланом 76. Закона прописано је да Кадровски план се састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањим, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се односи Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или зог повећаног обима посла.

Према члану 76. став 2. Закона на основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

На основу члана 77. и 78. истог Закона нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом аутономне покрајине односно јединце локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе односно градске општине. Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

3 Дана 18. децембра 2018. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог нацрта Кадровског плана за 2019. годину и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Кадровског плана за 2019. годину у предложеном тексту, за који постоји обавеза усвајања истовремено са нацртом буџета за 2019. годину.

Предлог

На основу члана 7.става 1. и 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дим.изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др.закон, 96/2017 – усклађени дин.изн., и 89/2018 – усклађени дин.изн.), члана 32. става 1.тачке 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), чланова 35. и 39.Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/2016 и 13/2016) и члана 46.става 1. тачке 3. и 14. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Сента“ , број 22/2013, 29/2016 и 26/2017), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

У Тарифном броју 2.у тачци 2 Одлуке речи:

„ I Зона	20,00 динара
II Зона	12,00 динара
III Зона	8,50 динара.“
замењује се речима:	
„I Зона	13,00 динара
II Зона	10,00 динара
III Зона	8,50 динара.“

Члан 3.

У Тарифном броју 5. тачке од 1. до 8. се мењају и гласе:

„За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишња такса, и то:

1. за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.730,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.300,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....4.020,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости5.740,00 динара

2. за теретне радне приколице (за путничке аутомобиле).....570,00 динара

3. за путничка возила:

- до 1.150 cm³.....570,00 динара
- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³.....1.140,00 динара
- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³.....1.720,00 динара
- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³.....2.300,00 динара

4

- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³.....3.470,00 динара
- преко 3.000 cm³.....5.740,00 динара
- 4. за мотоцикле:
 - до 125 cm³..... 460,00 динара
 - преко 125 cm³ до 250 cm³..... 680,00 динара
 - преко 250 cm³ до 500 cm³.....1.140,00 динара
 - преко 500 cm³ до 1.200 cm³.....1.390,00 динара
 - преко 1.200 cm³.....1.720,00 динара
- 5. за аутобусе и комби бусове 50,00 динара по регистрованом седишту;
- 6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
 - 1 т носивости.....460,00 динара
 - од 1 т до 5 т носивости.....800,00 динара
 - од 5 т до 10 т носивости1.090,00 динара
 - од 10 т до 12 т носивости.....1.500,00 динара
 - носивости преко 12 т.....2.300,00 динара
- 7. за вучна возила (тегљаче):
 - чија је снага мотора до 66 киловата.....1.720,00 динара
 - чија је снага мотора од 66- 96 киловата.....2.300,00 динара
 - чија је снага мотора од 96-132 киловата.....2.900,00 динара
 - чија је снага мотора од 132-177 киловата.....3.470,00 динара
 - чија снага мотора преко 177 киловата.....4.610,00 динара
- 8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела до1.140,00 динара.

Члан 4.

Остале одребе Одлуке остају неизмењене.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од 01.01.2019, године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-86/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Чланом 6. тачке 3. Закона и финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин.изн., 95/2015 –усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн., 104/2016 –др.закон, 96/2017 усклађени дин. изн. и 89/2018 – усклађени дин.изн.) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи на њеној територији и то локалне комуналне таксе. Према члану 11. став 1. Закона, скупштина локалне самоуправе може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга. На основу члана 18. Закона, скупштина јединице локалне самоуправе актом, којим се уводи локална комунална такса утврђује обвезнике, висину, олакшице, рокове и начин плаћања локалних комуналних такси.

Сходно изнетим, Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 31.12.2013. године донела је Одлуку о локалним комуналним таксама (“Службени лист општине Сента”, број 22/2013), која је засад два пута мењана (“Службени лист општине Сента”, број 29/2016 и број 26/2017).

Предлог

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 - испр., 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др., 103/2015, 99/2016 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 46. тачке 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 25/2017) Скупштина општине Сента на седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Сента за 2019. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од: 883.768.279 динара.

Члан 2.

Буџет за 2019. годину састоји се од:

- | | | |
|---|-------------|---------|
| 1. текућих прихода и примања буџета у 2019. години у износу од | 753.288.279 | динара |
| 2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од | 40.000.000 | динара |
| 3. примања директних и индиректних корисника из других извора у износу од | 90.480.000 | динара. |

Члан 3.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2019. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	843.768.279,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	806.168.279,00
- буџетска средства	715.688.279,00
- остали приходи	41.080.000,00
- донације	49.400.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	37.600.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	863.768.279,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	727.089.445,00
- текући буџетски расходи	660.751.482,00
- расходи из сопствених прихода	53.175.263,00
- донације	13.162.700,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	136.678.834,00
- текући буџетски издаци	101.661.405,00
- остали издаци	9.707.429,00
- донације	25.310.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-20.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-20.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	40.000.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	20.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	20.000.000,00

Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		843.768.279,00
1. Порески приходи	71	506.712.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	319.060.000,00
1.2. Порез на фонд зарада	712	1.000,00
1.3. Порез на имовину	713	148.400.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	34.251.000,00
1.5. Други порези	716	5.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	121.545.279,00
3. Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	781	5.980.000,00
4. Донације и помоћи од међународних организација	732	11.100.000,00
5. Меморандумске ставке	77	19.500.000,00
6. Трансфери	733	141.331.000,00
7. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	37.600.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		863.768.279,00
1. Текући расходи	4	727.089.445,00
1.1. Расходи за запослене	41	241.992.607,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	270.644.517,00
1.3. Отплата камата	44	2.200.000,00
1.4. Субвенције	45	20.780.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	17.472.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	89.763.425,00
1.7. Трансфери	463	84.236.896,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	136.678.834,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		20.000.000,00
3. Отплата дуга	61	20.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	40.000.000,00

Члан 5.

Расходи издаци из члана 3. ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	13.879.600,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	75.890.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.980.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	8.498.500,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	29.400.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	30.025.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	24.102.105,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	114.989.400,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	50.697.396,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	31.971.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	43.064.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.325.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	120.984.088,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	40.070.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	240.543.816,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	42.248.374,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	100.000,00
Укупно	883.768.279,00

Члан 6.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 3. ове одлуке у износу од 20.000.000,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 40.000.000,00 динара и примања од задуживања у износу од 20.000.000,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2019. године корситити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2019. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 7.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2019 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња канализација у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана	10,075,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	10,075,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Проходе из буџета:	5,850,000.00	0.00	0.00
		Трансфере од других нивоа власти:	2,050,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства донација из ранијих година:	2,100,000.00	0.00	0.00
511	2.	Санација улчних фасада градске куће- 2. фаза	9,150,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	9,150,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Проходе из буџета:	7,900,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства донација из ранијих година:	1,250,000.00	0.00	0.00
511	3.	Куповина део бивше касарне	3,180,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	3,180,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	3,180,000.00	0.00	0.00
511	4.	Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине Сента	10,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	10,000,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	10,000,000.00	0.00	0.00
511	5.	Светлошна сигнализација у Торњошу	2,612,105.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,612,105.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	928,995.00	0.00	0.00

		Неутрошена средства донација из ранијих година:	1,683,110.00	0.00	0.00
511	6.	Изграда плана детаљне регулације за трасе државног пута Ила Реда бр. 105.	2,400,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,400,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	400,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства донација из ранијих година:	2,000,000.00	0.00	0.00
511	7.	Изградња нове топлане	16,900,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	16,900,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	16,900,000.00	0.00	0.00
511	8.	Израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода	1,700,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	1,700,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	1,700,000.00	0.00	0.00
511	9.	Реализаци. четврте фазе радова ради обез. Радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.	21,600,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	21,600,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	3,600,000.00	0.00	0.00
		Трансфере од других нивоа власти	18,000,000.00	0.00	0.00
511	10.	Санација зграде школе Турзо Лајош у Сенти	6,400,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	6,400,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	6,400,000.00	0.00	0.00
511	11.	Адаптација и санација објеката Г гимназије	5,610,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	5,610,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	1,610,000.00	0.00	0.00
		Трансфере од других нивоа власти	4,000,000.00	0.00	0.00
511	12.	Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	1,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	1,000,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	1,000,000.00	0.00	0.00

511	13.	Набавка топлводних цevi	5.955.882.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2016			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	17.878.882.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	5.955.882.00	0.00	0.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износ од 883.768.279,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПЛАН РАСХОДА
2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,32
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	516.000,00	0,00	0,00	516.000,00	0,06
111	3/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
111	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
111	6/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	0,04
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00	0,06
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				14.372.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				14.372.000,00				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА				14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,85
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,12
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
111	13/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	798.000,00	0,00	0,00	798.000,00	0,09

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	12.028.000,00	0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
Извори финансирања за функцију 111:								
01			Приходе из буџета	12.028.000,00				
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	12.028.000,00	0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
Извори финансирања за раздео 2:								
01			Приходе из буџета	12.028.000,00				
Укупно за раздео 2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	12.028.000,00	0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
Раздео 3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи					
Програм 2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.820.000,00	0,00	0,00	6.820.000,00	0,77
111	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.328.874,00	0,00	0,00	1.328.874,00	0,15
111	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
111	17/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
111	18/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,67
111	20/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
111	21/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	794.500,00	0,00	0,00	794.500,00	0,09
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	15.848.374,00	0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
Извори финансирања за функцију 111:								
01			Приходе из буџета	15.848.374,00				
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	15.848.374,00	0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
Извори финансирања за раздео 3:								
01			Приходе из буџета	15.848.374,00				
Укупно за раздео 3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	15.848.374,00	0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
Раздео 4			ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас. 330			Судови					
Програм 0602			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0004 Општинско правобранилаштво								
330	22/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.942.310,00	0,00	0,00	1.942.310,00	0,22
330	23/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	369.900,00	0,00	0,00	369.900,00	0,04
330	24/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
330	25/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,01
330	26/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	126.700,00	0,00	0,00	126.700,00	0,01
330	27/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,02
330	28/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,02
330	29/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	232.800,00	0,00	0,00	232.800,00	0,03
330	30/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Укупно за активност		0004	Општинско правобранилаштво	3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	3.248.710,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	3.248.710,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Функц. клас.		010	Болест и инвалидност					
Програм		0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност		0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја					
010	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
Укупно за активност		0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
Активност		0003	Дневне услуге у заједници					
010	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
Укупно за активност		0003	Дневне услуге у заједници	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
Активност		0006	Подршка деци и породицама са децом					
010	33/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за активност		0006	Подршка деци и породицама са децом	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 010:								
		01	Приходе из буџета	4.050.000,00				
Укупно за функц. клас.		010	Болест и инвалидност	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,46
Функц. клас.		040	Породица и деца					
Програм		0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност		0006	Подршка деци и породицама са децом					
040	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		0006	Подршка деци и породицама са децом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Активност		0007	Подршка рађању и родитељству					

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
040	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Укупно за активност		0007	Подршка рађању и родитељству	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Пројекат 0901-01 Стипендирање студената								
040	36/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
040	37/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.872.000,00	0,00	0,00	1.872.000,00	0,21
Укупно за пројекат		0901-01	Стипендирање студената	1.873.000,00	0,00	0,00	1.873.000,00	0,21
Пројекат 0901-02 Превоз ученика средњошколаца								
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.057.300,00	0,00	2.822.700,00	5.880.000,00	0,67
Укупно за пројекат		0901-02	Превоз ученика средњошколаца	3.057.300,00	0,00	2.822.700,00	5.880.000,00	0,67
Пројекат 0901-05 Локални план акције о деци								
040	39/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
040	40/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
040	41/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	138.500,00	0,00	0,00	138.500,00	0,02
040	42/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
040	43/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	102.500,00	0,00	0,00	102.500,00	0,01
Укупно за пројекат		0901-05	Локални план акције о деци	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходе из буџета				11.230.300,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						2.822.700,00		
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	11.230.300,00	0,00	2.822.700,00	14.053.000,00	1,59
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	44/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.440.000,00	0,00	0,00	12.440.000,00	1,41
070	45/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
070	46/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	140.000,00	0,00	1.260.000,00	1.400.000,00	0,16
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	12.580.000,00	0,00	1.280.000,00	13.860.000,00	1,57
Активност 0003 Дневне услуге у заједници								
070	47/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Укупно за активност		0003	Дневне услуге у заједници	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Пројекат 0901-03 Реконструкција пословен зграде- Дом за старе								
070	48/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за пројекат		0901-03	Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 070:								
	01		Приходе из буџета	16.130.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			1.280.000,00		
Укупно за функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00	17.410.000,00	1,97
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге								
090	49/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,25
Укупно за активност	0004		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,25
Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
090	50/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
Укупно за активност	0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
Пројекат 0901-04 Локалне план акције Рома								
090	51/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
090	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
090	53/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
090	54/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
090	55/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат	0901-04		Локалне план акције Рома	561.000,00	0,00	0,00	561.000,00	0,06
Пројекат 0901-06 Кординатор за ромска питања								
090	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,03
Укупно за пројекат	0901-06		Кординатор за ромска питања	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,03
Пројекат 0901-07 Стратегија за унапређење положаја Рома								
090	57/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат	0901-07		Стратегија за унапређење положаја Рома	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 090:								
	01		Приходе из буџета	7.211.000,00				
	15		Неугрошена средства донација из ранијих година			340.000,00		
Укупно за функц. клас.	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	7.211.000,00	0,00	340.000,00	7.551.000,00	0,85
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	58/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	64.700.000,00	0,00	0,00	64.700.000,00	7,32
130	59/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.785.000,00	0,00	0,00	11.785.000,00	1,33
130	60/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
130	61/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,48
130	62/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
130	63/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
130	64/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,49
130	65/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
130	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.670.000,00	0,00	0,00	5.670.000,00	0,64
130	67/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
130	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,19
130	69/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
130	70/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
130	71/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,78
130	72/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,19
130	73/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,34
130	74/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
130	75/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
130	76/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	77/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		142.775.000,00	0,00	0,00	142.775.000,00	16,16
Извори финансирања за функцију 130:								
	01	Приходе из буџета		142.775.000,00				
Укупно за функц. клас.	130	Опште услуге		142.775.000,00	0,00	0,00	142.775.000,00	16,16
Функц. клас.	133	Остале опште услуге						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
133	78/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,24
133	79/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
133	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
133	81/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		17.100.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	1,93
Пројекат	0602-08	Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине Сента						
133	82/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
133	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
Укупно за пројекат	0602-08	Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине		11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	1,28

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Сента								
Извори финансирања за функцију 133:								
		01	Приходе из буџета	28.400.000,00				
Укупно за функц. клас.		133	Остале опште услуге	28.400.000,00	0,00	0,00	28.400.000,00	3,21
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина								
160	84/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	85/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	86/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	1.450.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,16
Функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	87/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
170	88/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
170	89/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26
Укупно за активност		0003	Сервисирање јавног дуга	21.600.000,00	0,00	0,00	21.600.000,00	2,44
Извори финансирања за функцију 170:								
		01	Приходе из буџета	21.600.000,00				
Укупно за функц. клас.		170	Трансакције јавног дуга	21.600.000,00	0,00	0,00	21.600.000,00	2,44
Функц. клас. 210 Војна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
210	90/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
210	91/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
210	92/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 210:									
		01	Приходе из буџета	100.000,00					
Укупно за функц. клас.		210	Војна одбрана	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама							
220	93/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
220	94/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
220	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
220	96/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
Укупно за активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 220:									
		01	Приходе из буџета	600.000,00					
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07	
Функц. клас.	320	Услуге противпожарне заштите							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
320	97/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23	
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Извори финансирања за функцију 320:									
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00					
Укупно за функц. клас.		320	Услуге противпожарне заштите	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23	
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
Пројекат	0701-01	Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2019							
360	98/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
360	99/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15	

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
360	100/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
360	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,13
360	102/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
360	103/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат		0701-01	Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2019	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Извори финансирања за функцију 360:								
		01	Приходе из буџета	4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови								
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Пројекат 0602-05 КУПОВИНА ДЕО БИВШЕ КАСАРНЕ								
411	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,36
Укупно за пројекат		0602-05	КУПОВИНА ДЕО БИВШЕ КАСАРНЕ	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,36
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
411	105/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Активност 0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва								
411	106/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за активност		0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 411:								
		01	Приходе из буџета	6.480.000,00				
Укупно за функц. клас.		411	Општи економски и комерцијални послови	6.480.000,00	0,00	0,00	6.480.000,00	0,73
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм		0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	107/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	548.271,00	0,00	201.729,00	750.000,00	0,08
421	108/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,23
421	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.500.000,00	0,00	7.350.000,00	17.850.000,00	2,02
421	110/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421	111/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	14.448.271,00	0,00	9.551.729,00	24.000.000,00	2,72
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	112/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,03
421	113/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
421	114/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,57
Укупно за активност 0002			Мере подршке руралном развоју	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,61
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				14.448.271,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						14.951.729,00		
Укупно за функц. клас. 421			Пољопривреда	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00	29.400.000,00	3,33
Функц. клас. 436 Остала енергија								
Програм 0501			ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
Активност 0001 Енергетски менаџмент								
436	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0001			Енергетски менаџмент	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат 1102-02 ИЗГРАДЊА НОВЕ ТОПЛАНЕ								
436	116/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91
Укупно за пројекат 1102-02			ИЗГРАДЊА НОВЕ ТОПЛАНЕ	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91
Извори финансирања за функцију 436:								
01 Приходе из буџета				17.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 436			Остала енергија	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,92
Функц. клас. 451 Друшки саобраћај								
Програм 0701			ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активност 0002 Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	117/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
451	118/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.200.000,00	0,00	0,00	12.200.000,00	1,38
451	119/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,48
451	120/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за активност 0002			Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0701-02 Светлосна сигнализација у Торњошу								
451	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	928.995,00	0,00	1.683.110,00	2.612.105,00	0,30
Укупно за пројекат 0701-02 Светлосна сигнализација у Торњошу				928.995,00	0,00	1.683.110,00	2.612.105,00	0,30
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				17.828.995,00				
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						1.683.110,00		
Укупно за функц. клас. 451 Друски саобраћај				17.828.995,00	0,00	1.683.110,00	19.512.105,00	2,21
Функц. клас. 452 Водени саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника								
452	122/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Укупно за активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника				590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 452:								
01 Приходе из буџета				590.000,00				
Укупно за функц. клас. 452 Водени саобраћај				590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Функц. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0007 Прозводња и дистрибуције топлотне енергије								
455	123/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
455	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,24
Укупно за активност 0007 Прозводња и дистрибуције топлотне енергије				14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,64
Пројекат 1102-03 Израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода								
455	125/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Укупно за пројекат 1102-03 Израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Извори финансирања за функцију 455:								
01 Приходе из буџета				16.200.000,00				
Укупно за функц. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја				16.200.000,00	0,00	0,00	16.200.000,00	1,83
Функц. клас. 470 Остале делатности								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
470	126/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
470	127/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
Активност	0004	Зоохигијена						
470	128/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,88
470	129/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0004	Зоохигијена		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
Пројекат	1102-01	ГРАДОВИ У ФОКУСУ						
470	130/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,23
470	131/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат	1102-01	ГРАДОВИ У ФОКУСУ		50.000,00	0,00	2.000.000,00	2.050.000,00	0,23
Извори финансирања за функцију 470:								
		01	Приходе из буџета	24.050.000,00				
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			2.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	470	Остале делатности		24.050.000,00	0,00	2.000.000,00	26.050.000,00	2,95
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	132/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	750.000,00				
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Функц. клас.	474	Вишенаменски развојни пројекти						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
474	133/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
474	134/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,58
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
Извори финансирања за функцију 474:								
		01	Приходе из буџета	15.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		474	Вишенаменски развојни пројекти	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
Функц. клас.	490	Економски послови неklasификовани на другом месту						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
490	135/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30
Укупно за активност		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30
Извори финансирања за функцију 490:								
		01	Приходе из буџета	2.680.000,00				
Укупно за функц. клас.		490	Економски послови неklasификовани на другом месту	2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30
Функц. клас.	510	Управљање отпадом						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0004	Управљање отпадним водама						
510	136/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за активност		0004	Управљање отпадним водама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Пројекат	0401-01	Изградња канализација у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана						
510	137/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.925.000,00	0,00	4.150.000,00	10.075.000,00	1,14
Укупно за пројекат		0401-01	Изградња канализација у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана	5.925.000,00	0,00	4.150.000,00	10.075.000,00	1,14
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	6.525.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			2.050.000,00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			2.100.000,00		
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	6.525.000,00	0,00	4.150.000,00	10.675.000,00	1,21
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине						
540	138/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност	0001		Управљање заштитом животне средине	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 540:								
	01		Приходе из буџета	350.000,00				
Укупно за функц. клас.	540		Заштита биљног и животињског света и крајолика	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Функц. клас.	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
Програм	0401		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност	0001		Управљање заштитом животне средине					
560	139/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
560	140/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	985.000,00	0,00	0,00	985.000,00	0,11
560	141/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,21
Укупно за активност	0001		Управљање заштитом животне средине	2.885.000,00	0,00	0,00	2.885.000,00	0,33
Активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине					
560	142/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.115.000,00	0,00	0,00	3.115.000,00	0,35
Укупно за активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине	3.115.000,00	0,00	0,00	3.115.000,00	0,35
Активност	0005		Управљање комуналним отпадом					
560	143/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,34
560	144/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
560	145/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	1,02
Укупно за активност	0005		Управљање комуналним отпадом	1.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.000.000,00	1,47
Извори финансирања за функцију 560:								
	01		Приходе из буџета	7.000.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			12.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту	7.000.000,00	0,00	12.000.000,00	19.000.000,00	2,15
Функц. клас.	620		Развој заједнице					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Пројекат	0602-04		САНАЦИЈА УЛИЧНИХ ФАСАДА ГРАДСКЕ КУЋЕ - 2. ФАЗА					
620	146/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.900.000,00	0,00	1.250.000,00	9.150.000,00	1,04
Укупно за пројекат	0602-04		САНАЦИЈА УЛИЧНИХ ФАСАДА ГРАДСКЕ КУЋЕ - 2. ФАЗА	7.900.000,00	0,00	1.250.000,00	9.150.000,00	1,04
Програм	1101		СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност	0001		Просторно и урбанистичко планирање					

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
620	147/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
620	148/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
620	149/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,72
Активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем					
620	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Активност		0004	Стамбена подршка					
620	151/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
620	152/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност		0004	Стамбена подршка	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Пројекат		1101-01	ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗАНАСЕЉЕНО МЕСТО СЕНТА					
620	153/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,06
Укупно за пројекат		1101-01	ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗАНАСЕЉЕНО МЕСТО СЕНТА	0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,06
Пројекат		1101-04	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105					
620	154/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,27
Укупно за пројекат		1101-04	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	400.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из буџета				19.230.000,00				
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						3.799.600,00		
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	19.230.000,00	0,00	3.799.600,00	23.029.600,00	2,61
Функц. клас.		640	Улична расвета					
Програм		1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем					
640	155/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
640	156/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,08
640	157/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	16.740.000,00	0,00	0,00	16.740.000,00	1,89
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				16.740.000,00				
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	16.740.000,00	0,00	0,00	16.740.000,00	1,89

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	700	ЗДРАВСТВО						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
700	158/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98
Извори финансирања за функцију 700:								
		01	Приходе из буџета	8.685.000,00				
Укупно за функц. клас.	700	ЗДРАВСТВО		8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98
Функц. клас.	721	Опште медицинске услуге						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
721	159/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Активност	0002	Мртвозорство						
721	160/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност	0002	Мртвозорство		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 721:								
		01	Приходе из буџета	2.300.000,00				
Укупно за функц. клас.	721	Опште медицинске услуге		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
Функц. клас.	740	Услуге јавног здравства						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље						
740	161/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
Укупно за активност	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 740:								
		01	Приходе из буџета	340.000,00				
Укупно за функц. клас.	740	Услуге јавног здравства		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
810	162/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06	
810	163/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.420.000,00	0,00	0,00	25.420.000,00	2,88	
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			25.920.000,00	0,00	0,00	25.920.000,00	2,93
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа							
810	164/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,41	
810	165/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
810	166/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
810	167/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
810	168/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03	
810	169/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
810	170/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
Укупно за активност	0004	Функционисање локалних спортских установа			13.450.000,00	0,00	0,00	13.450.000,00	1,52
Активност	0005	Спровођење омладинске политике							
810	171/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
810	172/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06	
810	173/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике			700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 810:									
		01	Приходе из буџета	40.070.000,00					
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта			40.070.000,00	0,00	0,00	40.070.000,00	4,53
Функц. клас.	820	Услуге културе							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
820	174/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03	
820	175/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26	
Укупно за активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
820	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16	
820	177/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07	
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат	1201-01	Реализаци. прва, друге и треће фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.						
820	178/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
820	179/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1201-01	Реализаци. прва, друге и треће фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Пројекат	1201-02	Реализаци. четврте фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског архива и Завод за културу вој. мађ.						
820	180/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.600.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	2,44
Укупно за пројекат	1201-02	Реализаци. четврте фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског архива и Завод за културу вој. мађ.		3.600.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	2,44
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	8.950.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			18.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		8.950.000,00	0,00	18.000.000,00	26.950.000,00	3,05
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
840	181/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
Укупно за активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходе из буџета	1.600.000,00				
Укупно за функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање основних школа						
912	182/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	44.297.396,00	0,00	0,00	44.297.396,00	5,01
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа		44.297.396,00	0,00	0,00	44.297.396,00	5,01
Пројекат	2002-01	Реконструкција зграде школе Турзо Лајош у Сенти						
912	183/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,72
Укупно за пројекат	2002-01	Реконструкција зграде школе Турзо Лајош у Сенти		6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,72
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	50.697.396,00				

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			912 Основно образовање	50.697.396,00	0,00	0,00	50.697.396,00	5,74
Функц. клас.			920 Средње образовање					
Програм			2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност			0001 Функционисање средњих школа					
920	184/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.361.000,00	0,00	0,00	26.361.000,00	2,98
Укупно за активност			0001 Функционисање средњих школа	26.361.000,00	0,00	0,00	26.361.000,00	2,98
Пројекат			2003-01 Адаптација и санација објекта Гимназије					
920	185/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.610.000,00	0,00	4.000.000,00	5.610.000,00	0,63
Укупно за пројекат			2003-01 Адаптација и санација објекта Гимназије	1.610.000,00	0,00	4.000.000,00	5.610.000,00	0,63
Извори финансирања за функцију 920:								
			01 Приходе из буџета	27.971.000,00				
			07 Трансфере од других нивоа власти			4.000.000,00		
Укупно за функц. клас.			920 Средње образовање	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00	31.971.000,00	3,62
Глава			5.01 ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ					
Функц. клас.			911 Предшколско образовање					
Програм			2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност			0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911	186/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	65.270.000,00	0,00	0,00	65.270.000,00	7,39
911	187/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.684.400,00	0,00	0,00	11.684.400,00	1,32
911	188/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
911	189/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
911	190/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	28.000,00	128.000,00	0,01
911	191/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
911	192/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	892.000,00	992.000,00	0,11
911	193/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.360.000,00	0,00	0,00	6.360.000,00	0,72
911	194/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	195/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
911	196/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност			0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	87.334.400,00	0,00	920.000,00	88.254.400,00	9,99
Пројекат			2001-01 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета и трећих детета које бораве у установи					
911	197/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.100.000,00	0,00	1.300.000,00	2.400.000,00	0,27
911	198/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.800.000,00	0,00	600.000,00	2.400.000,00	0,27
Укупно за пројекат			2001-01 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета и	2.900.000,00	0,00	1.900.000,00	4.800.000,00	0,54

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
трећих детета које бораве у установи								
Пројекат	2001-02	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће родтеља у економској цени боравка са 20%						
911	199/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
911	200/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,18
911	201/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,08
911	202/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.460.000,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,39
911	203/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
911	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
911	205/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
911	206/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00	0,04
911	207/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.970.000,00	0,00	0,00	4.970.000,00	0,56
911	208/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
911	209/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупно за пројекат	2001-02	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће родтеља у економској цени боравка са 20%		13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
Пројекат	2001-03	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике						
911	210/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	4.695.000,00	4.695.000,00	0,53
911	211/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	435.000,00	435.000,00	0,05
911	212/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,03
911	213/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	0,03
911	214/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	3.245.000,00	3.245.000,00	0,37
911	215/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2001-03	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике		0,00	0,00	8.935.000,00	8.935.000,00	1,01
Извори финансирања за функцију 911:								
	01	Приходе из буџета		103.234.400,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти				10.320.000,00		
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица				800.000,00		
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				635.000,00		
Укупно за функц. клас.	911	Предшколско образовање		103.234.400,00	0,00	11.755.000,00	114.989.400,00	13,01
Извори финансирања за главу 5.01:								
	01	Приходе из буџета		103.234.400,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти				10.320.000,00		
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица				800.000,00		
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				635.000,00		
Укупно за главу	5.01	ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ		103.234.400,00	0,00	11.755.000,00	114.989.400,00	13,01
Глава	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА						

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	216/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.885.500,00	0,00	0,00	1.885.500,00	0,21
473	217/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	0,04
473	218/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
473	219/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	337.000,00	0,00	0,00	337.000,00	0,04
473	220/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
473	221/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
473	222/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
473	223/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	321.000,00	0,00	0,00	321.000,00	0,04
473	224/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
473	225/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
473	226/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	0,04
473	227/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	228/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		4.311.500,00	0,00	0,00	4.311.500,00	0,49
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	229/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
473	230/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.057.000,00	0,00	0,00	1.057.000,00	0,12
473	231/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Укупно за активност	0002	Промоција туристичке понуде		1.857.000,00	0,00	0,00	1.857.000,00	0,21
Пројекат	1502-06	Манифестације- Фестивал цветања Тисе, Фестивал Илове Сента, Божићни вашар						
473	232/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
473	233/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	592.000,00	0,00	0,00	592.000,00	0,07
473	234/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	230.000,00	830.000,00	0,09
473	235/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
Укупно за пројекат	1502-06	Манифестације- Фестивал цветања Тисе, Фестивал Илове Сента, Божићни вашар		1.350.000,00	0,00	230.000,00	1.580.000,00	0,18
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	7.518.500,00				
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			230.000,00		
Укупно за функци. клас.	473	Туризам		7.518.500,00	0,00	230.000,00	7.748.500,00	0,88
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	7.518.500,00				
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			230.000,00		
Укупно за главу	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА		7.518.500,00	0,00	230.000,00	7.748.500,00	0,88

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.03 КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОС								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	236/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.794.200,00	0,00	0,00	17.794.200,00	2,01
820	237/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.186.600,00	0,00	0,00	3.186.600,00	0,36
820	238/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
820	239/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
820	240/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	241/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,08
820	242/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.617.000,00	0,00	0,00	7.617.000,00	0,86
820	243/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
820	244/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	418.000,00	0,00	0,00	418.000,00	0,05
820	245/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	0,05
820	246/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	405.400,00	0,00	0,00	405.400,00	0,05
820	247/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
820	248/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				32.407.200,00	0,00	0,00	32.407.200,00	3,67
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	249/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	250/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	965.000,00	0,00	198.000,00	1.163.000,00	0,13
820	251/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.645.000,00	0,00	93.000,00	1.738.000,00	0,20
820	252/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00	0,00	5.000,00	65.000,00	0,01
820	253/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	215.000,00	0,00	4.000,00	219.000,00	0,02
Укупно за активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				2.935.000,00	0,00	300.000,00	3.235.000,00	0,37
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
820	254/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	255/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	380.000,00	0,00	73.051,00	453.051,00	0,05
820	256/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	249.000,00	0,00	109.030,00	358.030,00	0,04
820	257/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.030.000,00	0,00	911.319,00	1.941.319,00	0,22
820	258/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	259/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	125.000,00	0,00	437.034,00	562.034,00	0,06
820	260/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	181.719,00	181.719,00	0,02
Укупно за активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				1.804.000,00	0,00	1.712.153,00	3.516.153,00	0,40
Пројекат 1201-03 Нова култура воде								
820	261/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	13.700,00	13.700,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	262/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.966.000,00	1.966.000,00	0,22
820	263/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	3.341.000,00	3.341.000,00	0,38
820	264/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	194.400,00	194.400,00	0,02
820	265/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	0,00	1.008.000,00	1.008.000,00	0,11
820	266/0	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	0,00	0,00	855.000,00	855.000,00	0,10
Укупно за пројекат		1201-03	Нова култура воде	0,00	0,00	7.378.100,00	7.378.100,00	0,83
Пројекат 1201-04 Истакнути празници Општине Сента								
820	267/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	268/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	820.000,00	0,00	750.000,00	1.570.000,00	0,18
820	269/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
Укупно за пројекат		1201-04	Истакнути празници Општине Сента	2.250.000,00	0,00	750.000,00	3.000.000,00	0,34
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				39.396.200,00				
05 Донације од иностраних земаља						7.378.100,00		
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица						750.000,00		
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						2.012.153,00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	39.396.200,00	0,00	10.140.253,00	49.536.453,00	5,61
Извори финансирања за главу 5.03:								
01 Приходе из буџета				39.396.200,00				
05 Донације од иностраних земаља						7.378.100,00		
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица						750.000,00		
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						2.012.153,00		
Укупно за главу		5.03	КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОС	39.396.200,00	0,00	10.140.253,00	49.536.453,00	5,61
Глава 5.04 СЕНЦАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ								
Функц. клас.		820	Услуге културе					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	270/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.080.100,00	0,00	0,00	2.080.100,00	0,24
820	271/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	372.500,00	0,00	0,00	372.500,00	0,04
820	272/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	273/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
820	274/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,04
820	275/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.508.000,00	0,00	0,00	1.508.000,00	0,17
820	276/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.947.800,00	0,00	3.000.000,00	4.947.800,00	0,56
820	277/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	278/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
820	279/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	280/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	6.758.400,00	0,00	3.000.000,00	9.758.400,00	1,10
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	281/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00	0,01
820	282/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00	0,05
820	283/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	627.700,00	0,00	0,00	627.700,00	0,07
820	284/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	285/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.446.300,00	0,00	0,00	1.446.300,00	0,16
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	8.204.700,00				
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			3.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	8.204.700,00	0,00	3.000.000,00	11.204.700,00	1,27
Извори финансирања за главу 5.04:								
		01	Приходе из буџета	8.204.700,00				
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			3.000.000,00		
Укупно за главу		5.04	СЕНЦАНСКО МАДЃАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ	8.204.700,00	0,00	3.000.000,00	11.204.700,00	1,27
Глава 5.05 СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ								
Функц. клас.		820	Услуге културе					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	286/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.483.300,00	0,00	0,00	1.483.300,00	0,17
820	287/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	265.530,00	0,00	0,00	265.530,00	0,03
820	288/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	289/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
820	290/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
820	291/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	879.000,00	0,00	0,00	879.000,00	0,10
820	292/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	383.090,00	0,00	0,00	383.090,00	0,04
820	293/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
820	294/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	142.015,00	0,00	0,00	142.015,00	0,02
820	295/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00	0,02
820	296/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	3.869.935,00				

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			820 Услуге културе	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Приходе из буџета				3.869.935,00				
Укупно за главу			5.05 СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44
Глава			5.06 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ					
Функц. клас.			820 Услуге културе					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност			0001 Функционисање локалних установа културе					
820	297/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.590.000,00	0,00	2.610.000,00	11.200.000,00	1,27
820	298/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.547.000,00	0,00	500.000,00	2.047.000,00	0,23
820	299/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	125.000,00	195.000,00	0,02
820	300/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	310.000,00	0,00	170.000,00	480.000,00	0,05
820	301/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	250.000,00	0,00	1.413.000,00	1.663.000,00	0,19
820	302/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	770.000,00	0,00	820.000,00	1.590.000,00	0,18
820	303/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
820	304/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	0,00	60.000,00	460.000,00	0,05
820	305/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	0,09
820	306/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	970.000,00	0,00	265.000,00	1.235.000,00	0,14
820	307/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
820	308/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,11
820	309/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
820	310/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за активност			0001 Функционисање локалних установа културе	15.442.000,00	0,00	6.163.000,00	21.605.000,00	2,44
Пројекат			1201-06 ЛИВИНГ АРХИВЕС- Релиџ оф Цоммон Цултурал Херитаге (Живи архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа)					
820	311/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.178.000,00	0,00	3.740.000,00	4.918.000,00	0,56
820	312/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00	0,13
820	313/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
820	314/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
Укупно за пројекат			1201-06 ЛИВИНГ АРХИВЕС- Релиџ оф Цоммон Цултурал Херитаге (Живи архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа)	1.178.000,00	0,00	5.040.000,00	6.218.000,00	0,70
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				16.620.000,00				
02 Трансфере између корисника на истом нивоу						6.163.000,00		
06 Донације од међународних организација						3.653.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						1.387.000,00		
Укупно за функц. клас.			820 Услуге културе	16.620.000,00	0,00	11.203.000,00	27.823.000,00	3,15

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.06:								
	01		Приходе из буџета	16.620.000,00				
	02		Трансфере између корисника на истом нивоу			6.163.000,00		
	06		Донације од међународних организација			3.653.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.387.000,00		
Укупно за главу	5.06		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	16.620.000,00	0,00	11.203.000,00	27.823.000,00	3,15
Глава	5.07		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање месних заједница					
160	315/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.352.638,00	0,00	0,00	6.352.638,00	0,72
160	316/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.134.755,00	0,00	0,00	1.134.755,00	0,13
160	317/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
160	318/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,02
160	319/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	320/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.054.195,00	0,00	0,00	2.054.195,00	0,23
160	321/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	95.100,00	0,00	0,00	95.100,00	0,01
160	322/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	531.940,00	0,00	0,00	531.940,00	0,06
160	323/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	91.400,00	0,00	0,00	91.400,00	0,01
160	324/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	51.668,00	0,00	0,00	51.668,00	0,01
160	324/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	637.288,00	0,00	0,00	637.288,00	0,07
160	325/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	982.087,00	0,00	0,00	982.087,00	0,11
160	326/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	518.625,00	0,00	0,00	518.625,00	0,06
160	327/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
160	328/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	109.410,00	0,00	0,00	109.410,00	0,01
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48
Извори финансирања за функцију 160:								
	01		Приходе из буџета	13.040.106,00				
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48
Извори финансирања за главу 5.07:								
	01		Приходе из буџета	13.040.106,00				
Укупно за главу	5.07		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48
Извори финансирања за раздео 5:								
	01		Приходе из буџета	736.915.803,00				
	02		Трансфере између корисника на истом нивоу			6.163.000,00		
	05		Донације од иностраних земаља			7.378.100,00		
	06		Донације од међународних организација			3.653.000,00		

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функ. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
	07		Трансфере од других нивоа власти			38.472.700,00		
	08		Добровољне трансфере од физичких и правних лица			4.780.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			28.338.729,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			12.569.863,00		
Укупно за раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА	736.915.803,00	0,00	101.355.392,00	838.271.195,00	94,85
			Извори финансирања за БК 0:					
	01		Приходе из буџета	782.412.887,00				
	02		Трансфере између корисника на истом нивоу			6.163.000,00		
	05		Донације од иностраних земаља			7.378.100,00		
	06		Донације од међународних организација			3.653.000,00		
	07		Трансфере од других нивоа власти			38.472.700,00		
	08		Добровољне трансфере од физичких и правних лица			4.780.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			28.338.729,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			12.569.863,00		
Укупно за БК	0		БУЏЕТ ОПШТИНЕ	782.412.887,00	0,00	101.355.392,00	883.768.279,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 010 Болест и инвалидност		4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.053.000,00	11.230.300,00	0,00	2.822.700,00
Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца		14.053.000,00	11.230.300,00	0,00	2.822.700,00
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.410.000,00	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		17.410.000,00	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.551.000,00	7.211.000,00	0,00	340.000,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		7.551.000,00	7.211.000,00	0,00	340.000,00
Функци. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНА	14.372.000,00	14.372.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	12.028.000,00	12.028.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	15.848.374,00	15.848.374,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		42.248.374,00	42.248.374,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	142.775.000,00	142.775.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		142.775.000,00	142.775.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	28.400.000,00	28.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 133 Остале опште услуге		28.400.000,00	28.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.490.106,00	14.490.106,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		14.490.106,00	14.490.106,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга		21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 210					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 210 Војна одбрана		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.248.710,00	3.248.710,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови		3.248.710,00	3.248.710,00	0,00	0,00
Функци. клас. 360					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 411					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.480.000,00	6.480.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		6.480.000,00	6.480.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.400.000,00	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00
Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда		29.400.000,00	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00
Функци. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 436 Остала енергија		17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.512.105,00	17.828.995,00	0,00	1.683.110,00
Укупно за функци. клас. 451 Друмски саобраћај		19.512.105,00	17.828.995,00	0,00	1.683.110,00
Функци. клас. 452					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 452 Водени саобраћај		590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 455					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.200.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја		16.200.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	26.050.000,00	24.050.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци. клас. 470 Остале делатности		26.050.000,00	24.050.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.498.500,00	8.268.500,00	0,00	230.000,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		8.498.500,00	8.268.500,00	0,00	230.000,00
Функци. клас. 474					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 474 Вишенаменски развојни пројекти		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.680.000,00	2.680.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 490 Економски послови неklasификовани на другом месту		2.680.000,00	2.680.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 510					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.675.000,00	6.525.000,00	0,00	4.150.000,00
Укупно за функци. клас. 510 Управљање отпадом		10.675.000,00	6.525.000,00	0,00	4.150.000,00
Функци. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.000.000,00	7.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		19.000.000,00	7.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.029.600,00	19.230.000,00	0,00	3.799.600,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		23.029.600,00	19.230.000,00	0,00	3.799.600,00
Функци. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.740.000,00	16.740.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета		16.740.000,00	16.740.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 700					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.685.000,00	8.685.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 700 ЗДРАВСТВО		8.685.000,00	8.685.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште медицинске услуге		2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 740 Услуге јавног здравства		340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	40.070.000,00	40.070.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		40.070.000,00	40.070.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	119.384.088,00	77.040.835,00	0,00	42.343.253,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		119.384.088,00	77.040.835,00	0,00	42.343.253,00
Функци. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	114.989.400,00	103.234.400,00	0,00	11.755.000,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање		114.989.400,00	103.234.400,00	0,00	11.755.000,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	50.697.396,00	50.697.396,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		50.697.396,00	50.697.396,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	31.971.000,00	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		31.971.000,00	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-01 Изградња канализација у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана	10.075.000,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10.075.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-04 САНАЦИЈА УЛИЧНИХ ФАСАДА ГРАДСКЕ КУЋЕ - 2. ФАЗА	9.150.000,00
0602-05 КУПОВИНА ДЕО БИВШЕ КАСАРНЕ	3.180.000,00
0602-08 Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине Сента	11.300.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	23.630.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-01 Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2019	4.000.000,00
0701-02 Светлосна сигнализација у Торњошу	2.612.105,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	6.612.105,00
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0901-01 Стипендирање студената	1.873.000,00
0901-02 Превоз ученика средњошколаца	5.880.000,00
0901-03 Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	1.000.000,00
0901-04 Локалне план акције Рома	561.000,00
0901-05 Локални план акције о деци	600.000,00
0901-06 Кординатор за ромска питања	240.000,00
0901-07 Стратегија за унапређење положаја Рома	100.000,00
Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	10.254.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-01 ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО СЕНТА	549.600,00
1101-04 ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	2.400.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	2.949.600,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-01 ГРАДОВИ У ФОКУСУ	2.050.000,00
1102-02 ИЗГРАДЊА НОВЕ ТОПЛАНЕ	16.900.000,00
1102-03 Израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода	1.700.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	20.650.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Реализаци. прва, друге и треће фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.	800.000,00
1201-02 Реализаци. четврте фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског архива и Завод за културу вој. мађ.	21.600.000,00
1201-03 Нова култура воде	7.378.100,00
1201-04 Истакнути празници Општине Сента	3.000.000,00
1201-06 ЛИВИНГ АРЦХИВЕС- Релице оф Цоммон Цултурал Херитаге (Живи архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа)	6.218.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	38.996.100,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-06 Манифестације- Фестивал цветана Тисе, Фестивал Илове Сента, Божићни вашар	1.580.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1.580.000,00
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
2001-01 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета и трећих детета које борове у установи	4.800.000,00
2001-02 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће родтеља у економској цени боравка са 20%	13.000.000,00
2001-03 За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	8.935.000,00
Укупно за програм: 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	26.735.000,00
Програм 2002 Основно образовање и васпитање	
2002-01 Реконструкција зграде школе Турзо Лајош у Сенти	6.400.000,00
Укупно за програм: 2002 Основно образовање и васпитање	6.400.000,00
Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
2003-01 Адаптација и санација објекта Гимназије	5.610.000,00
Укупно за програм: 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	5.610.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ	153.491.805,00

Члан 9.

Средства буџета у износу од 782.412.887,00 динара, средстава из сопствених извора у износу од 0,00 динара, и средстава из осталих извора у износу од 101.355.392,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	11.330.000,00	0,00	2.549.600,00	13.879.600,00	Одељење за грађевинске послове
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изграђених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Одељење за грађевинске послове
Стамбена подршка	0004	Стамбено збрињавање лица без решеног стамбеног питања	Број лица обухватених стамбеног подршком	20	20	20	20	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Одељење за грађевинске послове
План генералне регулације за насељено место Сента	1101-01	Усвојен генерални план насеља Сента	Генерални план насеља Сента	100	0	0	0	0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	Одељење за грађевинске послове
Изградња плана детаљне регулације за трасе државног пута и на реда број 105.	1101-04	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Изграђена пројектно- техничка документација	1	0	0	0	400.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама	125000	125000	125000	125000	73.890.000,00	0,00	2.000.000,00	75.890.000,00	Одељење за грађевинске послове
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	16.740.000,00	0,00	0,00	16.740.000,00	Одељење за грађевинске послове

Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова јавне хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третирани површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника у територије даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужних домаћинства и број правних лица)	1900	1900	1900	1900	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Градови у фокусу	1102-01	Уређење терена	Уређен терен	100	0	0	0	50,000.00	0.00	2,000,000.00	2,050,000.00	Одељење за грађевинске послове
Изградња нове топлане	1102-02	Изграђена нове топлане	Број домаћинства који користе градско централно грејање	3000	0	0	0	16,900,000.00	0.00	0.00	16,900,000.00	Помоћник председника општине Сента
Израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода	1102-03	Испуњавање предуслова за смањење губитака на даљинског топловодној мрежи	Израђена техничка документација	1	0	0	0	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	3000	3000	3000	2800	5,980,000.00	0.00	0.00	5,980,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	2,680,000.00	0.00	0.00	2,680,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Ангажовање незапослених лица у оквиру програма	Број ангажованих лица са евиденције НСЗ-а	15	15	20	30	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Позиционирати Сенту на туристичком тржишту	Број посетилаца (ноћења)	24000	25000	26000	27000	8,268,500.00	0.00	230,000.00	8,498,500.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	290	295	300	305	4,311,500.00	0.00	0.00	4,311,500.00	Директор установе

Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке услуге на територији града/ општине	Процент реализација програма развоја града/ општине у односу на годишњи план	100	100	100	100	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	7	8	9	10	1,857,000.00	0.00	0.00	1,857,000.00	Директор установе
Манифестације-Фестивал цветана Тисе, Фестивал Илове Сента, Божићни вашар	1502-06	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	1,350,000.00	0.00	230,000.00	1,580,000.00	Директор установе
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника	100	100	100	100	14,448,271.00	0.00	14,951,729.00	29,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број лица/ невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	12,048,271.00	0.00	9,551,729.00	21,600,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Застичено пољопривредно земљиште од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	0.00	0.00	5,400,000.00	5,400,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине	21000	21000	21000	21000	13,875,000.00	0.00	16,150,000.00	30,025,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Управљање заштитом животне средине	0001	Уредјење животног простора становништва	Број постављених табли	5	5	6	8	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима удомућеном постајања стратешких и оперативних планова као и мере заштите	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	2,885,000.00	0.00	0.00	2,885,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	3,115,000.00	0.00	0.00	3,115,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозволу издаје надлежни	15	15	15	15					

Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства	0	0	0	0	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	1,000,000.00	0.00	12,000,000.00	13,000,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Изградња канализација у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана	0401-01	Развој и управљање канализационе мреже	80 домаћинстава	0	0	0	0	5,925,000.00	0.00	4,150,000.00	10,075,000.00	Одељење за грађевинске послове
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број смртних исхода	0	0	0	0	22,418,995.00	0.00	1,683,110.00	24,102,105.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Број саобраћајних незгода/инцидента у односу на број из претходне године	0	0	0	0					
			Број повређених људи у односу на број из претходне године	0	0	0	0					
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	16,900,000.00	0.00	0.00	16,900,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправљене банке путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаваних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Безбедан превоз људи и возила скелом	Број безбедно превозених људи у односу на укупан број	100	100	100	100	590,000.00	0.00	0.00	590,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2019	0701-01	Повећање безбедности учесника саобраћају, пресецања деце	Упознавање деце са правилима у саобраћају	200	200	200	200	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Број незгода са смртним исходом деца	0	0	0	0					
Светлосна сигнализација у Торњошу	0701-02	Унапређење безбедности саобраћаја у Торњошу	Постављен семафор	1	0	0	0	928,995.00	0.00	1,683,110.00	2,612,105.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Смањен број саобраћајних незгода/несрећа	0	0	0	0					
8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	103,234,400.00	0.00	11,755,000.00	114,989,400.00	Члан општинског већа
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	87,334,400.00	0.00	920,000.00	88,254,400.00	Директор установе

			Број деце обухваћен предшколским образовањем и васпитањем на основу полних односа- дечази	332	338	341	344						
			Број деце обухваћен предшколским образовањем и васпитањем на основу полних односа- девојчице	279	286	289	292						
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета трећих детета у породици које бораве у установи	2001-01	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у деčјем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи (%)	6	5	4	3	2,900,000.00	0.00	1,900,000.00	4,800,000.00	Директор установе	
			Број трећих детета у породици која бораве у установи (%)	13	13	13	13						
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће родитеља у економској цени боравка са 20%	2001-02	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у деčјем вртићу	Број детета која бораве у установи	624	630	640	650	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	Директор установе	
За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2001-03	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у деčјем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	160	170	180	190	0.00	0.00	8,935,000.00	8,935,000.00	Директор установе	
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	7	7	7	7	50,697,396.00	0.00	0.00	50,697,396.00	Члан општинског већа	
Функционисање основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13	14	15	16	4,615,000.00	0.00	0.00	4,615,000.00	Директор установе	
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	22	22	22	22						
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложеном према полу)	93 ученик и 163 ученица	95 ученик и 163 ученица	95 ученик и 163 ученица							
Функционисање основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	98	98	98	39,682,396.00	0.00	0.00	39,682,396.00	Директор установе	
			Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	2	2	2						2
		Број деце са додатним образовним потребама који су укључени у редовну наставу		ИОП-1-56 ИОП 2-31									
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложеном према полу)	700 девојчица, 683 дечази									
Број ученика који су уписани у први разред	144												

Реконструкција зграде школе Турзо Лајош у Сенти	2002-01	Унапређење услова за рад установа основног образовања	Реконструисан објекат	1	0	0	0	6,400,000.00	0.00	0.00	6,400,000.00	Члан општинског већа
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	10	10	10	10	27,971,000.00	0.00	4,000,000.00	31,971,000.00	Члан општинског већа
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	20	28	28	28	3,251,000.00	0.00	0.00	3,251,000.00	Директор установе
		Повећање обухвата средњешколског образовања	Број деце која су обухваћен средњим образовањем разложом по полу	252 ученице и 63 ученика								
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	20	21	21	21	3,970,000.00	0.00	0.00	3,970,000.00	Директор установе
		Повећање обухвата средњешколског образовања	Број деце која су обухваћен средњим образовањем разложом по полу	192 ученице и 70 ученика	200 ученице и 80 ученика							
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	15	15	15	15	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	Директор установе
		Повећање обухвата средњешколског образовања	Број деце која су обухваћен средњим образовањем разложом по полу	196 ученице и 100 ученика								
Функционисање средњих школа	0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број талентоване деце подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школима	190	210	230	0	6,140,000.00	0.00	0.00	6,140,000.00	Директор установе
			Подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школама	166 (113 ученица, 53 ученик)	188 (120 ученица, 68 ученик)	208 (131 ученица, 77 ученик)						
Адаптација и санација објекта Гимназије	2003-01	Реновирање постојеће зграде Сенћанске Гимназије	Просечан број ученика на такмичањима/ просечан број семинара	0	0	0	0	1,610,000.00	0.00	4,000,000.00	5,610,000.00	Члан општинског већа
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дејче заштите	17	18	18	18	38,621,300.00	0.00	4,442,700.00	43,064,000.00	Члан општинског већа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољшање услова становања породица извезлица кроз куповину сеоске куће са окупацијом	Откуп сеоског домаћинства са окупацијом	1	0	0	0	12,580,000.00	0.00	1,280,000.00	13,860,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
		Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана (нпр. Набавка огреба и сл.)	0.016	0.017	0.2	0.2					
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добијају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	4,050,000.00	0.00	0.00	4,050,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0004	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број корисника саветодавно- терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	40	50	50	50	2,250,000.00	0.00	0.00	2,250,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	4,400,000.00	0.00	0.00	4,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0006	Повећање natalитета	Број подрска породици за новородјено дете	8	8	10	10	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0901-01	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	1,873,000.00	0.00	0.00	1,873,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Превоз ученика средњошколаца	0901-02	Побољшање стање средњошколаца	Број ученика	266	266	280	280	3,057,300.00	0.00	2,822,700.00	5,880,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	0901-03	Изграђена пројектно техничка документација	Пројекат	1	0	0	0	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Директор установе
Локалне план акције Рома	0901-04	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	10	10	10	10	561,000.00	0.00	0.00	561,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локални план акције о деци	0901-05	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Кординатор за ромска питања	0901-06	Унапређење нивоа комуникације и услова живљења ромске националне заједнице у Сенти	Број реализованих пројекта	1	0	0	0	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
			Број одржаних консултација са припадницима ромске националне заједнице	12	12	12	12					
Стратегија за унапређење положаја Рома	0901-07	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника пројекта	1	0	0	0	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој

			Дужина изграђених бетонских стаза (м)	200	0	0	0					
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Број медицинског особља	111	111	111	111	11,325,000.00	0.00	0.00	11,325,000.00	Члан општинског већа
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Процент буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	1	1	2	3	8,685,000.00	0.00	0.00	8,685,000.00	Директор установе
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Процент буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	18	20	22	22	78,640,835.00	0.00	42,343,253.00	120,984,088.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	28	29	30	30	32,407,200.00	0.00	0.00	32,407,200.00	Директор установе
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	2	2	2	2	3,869,935.00	0.00	0.00	3,869,935.00	Председник управног одбора
Функционисање локалних установа културе	0001	Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	Број обилазака (преглед регистратуре)	35	40	45	50	15,442,000.00	0.00	6,163,000.00	21,605,000.00	Директор установе
			Количина изрученог безвредног регистратурског материјала	550	550	550	550					
			Количина преузете архивске грађе на трајно чување	300	200	200	200					
		Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новоселене архивске грађе	130	130	130	130					
			Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6					
			Количина излученог безвредног регистратурског материјала у архиви	100	100	100	100					
		Пријем у услуживање странака и истраживача	Број издатих уверење	1900	1900	1900	1900					
			Број истаживачких дана	550	550	550	550					
			Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	170	200	200	200					
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	6,758,400.00	0.00	3,000,000.00	9,758,400.00	Директор установе

			Број ангажованих глумаца	7	7	7	7						
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца у културној манифестацијама	500	500	600	600	2,550,000.00	0.00	0.00	2,550,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности	
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број реализованих позоришних представа	80	80	90	90	1,446,300.00	0.00	0.00	1,446,300.00	Директор установе	
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	10000	10000						
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број чланова у библиотеци	450	450	500	500	2,935,000.00	0.00	300,000.00	3,235,000.00	Директор установе	
			Број посетилаца у дом културе	6000	6000	6000	6000						
			Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	8000	9000	9000	9000						
		Подстицање развоја културе код младих	60	60	60	60							
		Број активности предшколског и школског узраста у дом културе	30	30	40	40							
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштита културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности	
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број посетилаца музеја	3000	3500	4000	4500	1,804,000.00	0.00	1,712,153.00	3,516,153.00	Директор установе	
			Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	100	100	100	100						
		Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	Број чланова мађарске фолклорне групе „Ispiláng„	80	80	80	80						
			Број чланова дечје фолклорне групе за очување народним инструментима	15	20	25	30						
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности	
Реализаци. прва, друга и треће фазе радова ради обезб. радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.	1201-01	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиран објекат	100	0	0	0	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој	

Реализаци, четврте фазе радова пади без радног простора за смештај Историјског архива и Завод за културу вој. мај.	1201-02	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиран објекат	100	0	0	0	3,600,000.00	0.00	18,000,000.00	21,600,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Нова култура воде	1201-03	Развој прекограничне културе између Републике Србије и Мађарске реком Тисом	Број манифестација	4	0	0	0	0.00	0.00	7,378,100.00	7,378,100.00	Директор установе
			Број присутних на манифестацијама	4000	0	0	0					
			Број издатих књига	2	0	0	0					
Истакнути празници Општине Сента	1201-04	Прикладно обележавање дана града но осталих празника	Број присутних на манифестацијама	7000	8000	8000	8000	2,250,000.00	0.00	750,000.00	3,000,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	10	14	14					
ЛИВИНГ АРЦИВЕС- Релице оф Цоммон Културал Херитаге (Живи архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа)	1201-06	Нови подаци о заједничком културном наслеђу у пољопривреди	Писање изворних књига, писање колекција студија, штампање публикација	1	0	0	0	1,178,000.00	0.00	5,040,000.00	6,218,000.00	Директор установе
			Организовање професионалне конференције	1	0	0	0					
			Набавка опреме	1	0	0	0					
		Већа обавештеност грађана у културном наслеђу	Организовање ПР активности, активности везане за публицитет, израда пројектног веб сајта	2	2	2	2					
			Организовање омладинског кампа реализација путујуће изложбе	2	0	0	0					
			Превод пројектних материјала	1	1	0	0					
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/ општине	Број чланова спортских организација и удружења	1050	1050	1050	1050	40,070,000.00	0.00	0.00	40,070,000.00	Члан општинског већа
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	25,920,000.00	0.00	0.00	25,920,000.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних спортских установа	0004	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број функционалних спортских објеката	6	6	7	7	13,450,000.00	0.00	0.00	13,450,000.00	Кординатор спортске хале
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активног укључивања младих	Реализација друштвених активности	3	5	7	7	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Члан општинског већа

15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број примљених и пренесених предмета из ранијих година	3100	3100	3100	3100	239,293,816.00	0.00	1,250,000.00	240,543,816.00	Начелник општинске управе
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	176,975,000.00	0.00	0.00	176,975,000.00	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Обављање услужних делатности	5000	5000	5000	5000	2,037,975.00	0.00	0.00	2,037,975.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	1000	1000	1000	1000					
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1650	0	0	0	1,733,000.00	0.00	0.00	1,733,000.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Обављање услужних делатности	120	120	120	120	1,502,500.00	0.00	0.00	1,502,500.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	8000	8000	8000	8000					
Функционисање месних заједница	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	2239500	2239500	2239500	2239500	2,239,500.00	0.00	0.00	2,239,500.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	1906818	1906818	1906818	1906818	1,906,818.00	0.00	0.00	1,906,818.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница	0002	Задовољавање потреба локалног становништва	Обављање услужних делатности	750	750	750	750	1,904,538.00	0.00	0.00	1,904,538.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	15000	15000	15000	15000					
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	250	250	250	250	1,715,775.00	0.00	0.00	1,715,775.00	Председник савета месне заједнице
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града/ општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим расходима	2.2	2.2	2	2	21,600,000.00	0.00	0.00	21,600,000.00	Одељење за буџет и финансије
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	3,248,710.00	0.00	0.00	3,248,710.00	Општински правобранилац
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/ општине	100	100	100	100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Члан општинског већа
Текућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	Одељење за буџет и финансије

Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Санација улличних фасада градске куће-2. фаза	0602-04	Санирани део улличне фасаде	Повшина санираних фасада (м2)	511	0	0	0	7,900,000.00	0.00	1,250,000.00	9,150,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Куповина део бивше касарне	0602-05	Увећање инвестиционих улагања	Повећање површине грађевинског земљишта у јавној својини општине Сента	74258	0	0	0	3,180,000.00	0.00	0.00	3,180,000.00	Одељење за буџет и финансије
Капитално одржавање и текуће поправки објеката у својини општине Сента	0602-08	Да се стара о текућим поправкама и одржавању станова и пословних просторија у јавној својини Општине Сента	Број извршених капиталних и текућих поправки и одржавања станова и пословних просторија у јавној својини Општине Сента	10	11	12	13	11,300,000.00	0.00	0.00	11,300,000.00	Одељење за имовинско-правне послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе						42,248,374.00	0.00	0.00	42,248,374.00	Председник општине
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	14,372,000.00	0.00	0.00	14,372,000.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	15,848,374.00	0.00	0.00	15,848,374.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	56	56	56	12,028,000.00	0.00	0.00	12,028,000.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	1	2	2	2	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојеће енергетског менаџмента	2	2	2	2	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								782,412,887.00	0.00	101,355,392.00	883,768,279.00	

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/15, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 61/17,82/17 и 92/17) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица, основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/17,82/17 и 92/17) предвиђено је да општина Сента може да има укупно 337 запослених на неодређено време.

Назив организационог облика система локалне самоуправе општине Сента	Макс. бр. запослених
Јавно комунално- стамбено предузеће Сента	107
Јавно предузеће Елгас Сента	21
Општинска управа општине Сента	74
Општинско Јавно Правобранилаштво општине Сента	2
Културно - Образовни Центар "Турзо Лајош" Сента	21
Српски Културни Центар "Стеван Сремац" Сента	2
Историјски архив Сента	10
Дечји вртић "Снежана - Нóфехérке" Сента	88
Сенћанско Мађарско Камерно Позориште Сента	2
Туристичка Организација општине Сента	1
Д.о.о. Пословни Инкубатор Сента	1
Месна заједница "Центар - Топарт" Сента	1
Месна заједница "Бачка" Богараш	1
Месна заједница Торњош	1
Месна заједница "Тисапарт - Алвер" Сента	1
Месна заједница "Кертек" Сента	2
Месна заједница Горњи Брег	2
УКУПНО	337

Члан 12.

Распоред и коришћење средства из ове одлуке извршаваће се у овину следећих
раздела:

- Раздео 1. – Скупштине општине Сента,
- Раздео 2. – Председник општине Сента,
- Раздео 3. – Општинско веће општина Сента,
- Раздео 4. – Општинско Правобранилаштво општине Сента,
- Раздео 5. – Општинска управа.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетских средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5 Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Законом о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуге и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

- обавеза према корисницима наменских средстава,
- обавезе за исплату плата запослених и
- остале обавезе – сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се током године планирани приходи остварују у умањеним износима, обавезе из тачке 3. претходног става вршиће се тако што ће се прво измиривати обавезе утврђене законским прописима на нивоу утврђених а потом минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2019. годину на основу члана 59. став 4. односно 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2019. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 33.

Сходно законском прописима 30% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији јединице локалне самоуправе, у оквиру Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат – Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2019.г.

Средства из става 1. користе се према програму, који доноси Општинско веће општине Сента на предлог Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Сента.

Члан 34.

Средства остварена од давање у закуп пољопривредног земљишта на територији општине Сента, као и накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе усмеравају се за реализацију Програма утвђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 35.

Средства остварена од накнаде за заштиту животне средине усмеравају се за реализацију Програма за заштиту животне средине, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 36.

На основу Закона о удружењима члан 38. средства за реализовање програма од јавног интереса општина Сента ће на основу јавног конкурса закључивати уговоре о реализовању одобрених програма са цивилном организацијама и удружењима.

Цивилне организације и удружења су обавезна да средства из става 1. овог члана користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Члан 37.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу од 01.01.2019.године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 401-39/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с.р.

ПЛАН ПРИХОДА

2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	4,53
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	4,53
711111	Порез на зараде	240.000.000,00	0,00	0,00	240.000.000,00	27,16
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,96
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12.900.000,00	0,00	0,00	12.900.000,00	1,46
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711147	Порез на земљиште	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	50.500.000,00	0,00	0,00	50.500.000,00	5,71
711193	Порез на приходе спортиста и спортистких стручњака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	319.060.000,00	0,00	0,00	319.060.000,00	36,10
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,22
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	6,34
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,44
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	3,17
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	148.400.000,00	0,00	0,00	148.400.000,00	16,79
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,58
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	34.251.000,00	0,00	0,00	34.251.000,00	3,88
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	11.100.000,00	11.100.000,00	1,26
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	11.100.000,00	11.100.000,00	1,26
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,28
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	1,81
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	91.931.000,00	0,00	0,00	91.931.000,00	10,40
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,91

ПЛАН ПРИХОДА

2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	22.800.000,00	22.800.000,00	2,58
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	91.931.000,00	0,00	49.400.000,00	141.331.000,00	15,99
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	3,06
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	35.900.000,00	0,00	0,00	35.900.000,00	4,06
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,66
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
742251	Општинске административне таксе	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,37
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.455.000,00	0,00	0,00	2.455.000,00	0,28
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	44.405.000,00	0,00	0,00	44.405.000,00	5,02
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,50
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,79
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,79
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	29.390.279,00	0,00	0,00	29.390.279,00	3,33
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	29.790.279,00	0,00	0,00	29.790.279,00	3,37
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,24
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране	0,00	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00	1,92

ПЛАН ПРИХОДА

2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
	пројекте из ЕУ					
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	2.100.000,00	0,00	17.000.000,00	19.100.000,00	2,16
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0,00	0,00	5.980.000,00	5.980.000,00	0,68
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0,00	0,00	5.980.000,00	5.980.000,00	0,68
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,96
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	36.400.000,00	0,00	0,00	36.400.000,00	4,12
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
Укупно		753.288.279,00	0,00	130.480.000,00	883.768.279,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	187.218.048,00	0,00	2.610.000,00	189.828.048,00	21,48
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.868.559,00	0,00	500.000,00	34.368.559,00	3,89
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00	0,11
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.280.000,00	0,00	0,00	6.280.000,00	0,71
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.231.000,00	0,00	125.000,00	3.356.000,00	0,38
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	6.513.271,00	0,00	671.729,00	7.185.000,00	0,81
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	238.085.878,00	0,00	3.906.729,00	241.992.607,00	27,38
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	81.499.195,00	0,00	7.408.000,00	88.907.195,00	10,06
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.910.400,00	0,00	86.751,00	1.997.151,00	0,23
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.310.940,00	0,00	10.386.030,00	50.696.970,00	5,74
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	61.271.990,00	0,00	17.984.319,00	79.256.309,00	8,97
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	13.141.956,00	0,00	3.751.000,00	16.892.956,00	1,91
426000	МАТЕРИЈАЛ	27.241.502,00	0,00	5.652.434,00	32.893.936,00	3,72
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	225.375.983,00	0,00	45.268.534,00	270.644.517,00	30,62
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,20
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.180.000,00	0,00	14.000.000,00	20.180.000,00	2,28
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	6.780.000,00	0,00	14.000.000,00	20.780.000,00	2,35
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	84.236.896,00	0,00	0,00	84.236.896,00	9,53
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	13.285.000,00	0,00	0,00	13.285.000,00	1,50
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.504.925,00	0,00	265.000,00	19.769.925,00	2,24
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	117.026.821,00	0,00	265.000,00	117.291.821,00	13,27
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14.629.300,00	0,00	2.842.700,00	17.472.000,00	1,98
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	14.629.300,00	0,00	2.842.700,00	17.472.000,00	1,98
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51.335.500,00	0,00	0,00	51.335.500,00	5,81
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.218.000,00	0,00	55.000,00	3.273.000,00	0,37
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	55.503.500,00	0,00	55.000,00	55.558.500,00	6,29
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,13
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,13
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	92.393.995,00	0,00	32.892.710,00	125.286.705,00	14,18
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.337.410,00	0,00	261.719,00	7.599.129,00	0,86
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,12
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	290.000,00	0,00	1.008.000,00	1.298.000,00	0,15
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	101.071.405,00	0,00	34.162.429,00	135.233.834,00	15,30
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	0,00	0,00	855.000,00	855.000,00	0,10
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
520000	ЗАЛИХЕ	590.000,00	0,00	855.000,00	1.445.000,00	0,16
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
Укупно		782.412.887,00	0,00	101.355.392,00	883.768.279,00	100,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука о буџету општине Сента је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за 2019. годину. Овај акт садржи правни основ за доношење буџета, сам буџет и одредбе о начину извршења буџета.

Основне макроекономске поставке и смернице за припрему буџета дате су у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину, које је донело Министарство финансија, а на основу члана 36а Закона о буџетском систему.

У складу са Законом о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџета општине Сента за 2019. годину исказују свој буџет на програмски начин.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета општине Сента за 2019. годину садржи приходе и примања, расходе и издатке, а посебан део одлуке садржи расходе и издатке директних и индиректних корисника исказаних према економском, организационом, функционалном и програмском буџетском класификацијом.

Утврђени циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета од стране СКГО су следећи:

- Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
- Програм 2 – Комуналне делатности
- Програм 3 – Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој
- Програм 6 – Заштита животне средине
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
- Програм 9 – Основно образовање и васпитање
- Програм 10 – Средње образовање и васпитање
- Програм 11 – Социјална и дечија заштита
- Програм 12 – Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупно планирани обим прихода и примања у буџету општине Сента у 2019. години износи 883.768.279,00 динара, од тога 782.412.887 динара из средстава буџета, а износ од 101.355.392 динара из осталих извора.

Буџетски приходи и примања општине Сента за 2019. годину су у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и остварених прихода у протеклом периоду.

Текући приходи и примања буџета општине Сента за 2019. годину су:

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

- Група 711 - Порез на доходак, добит и капитална добит, планирана су у износу од 319.060.000,00 динара, што чини 36,11% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета општине. Ова група садржи у себи порез на зараде, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста.
- Група 712 – порез на фонд зарада планирана су у износу од 1.000,00 динара.
- Група 713 - порез на имовину, планирана су у износу од 148.400.000,00 динара, што чини 16,80% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. У ове текуће приходе спадају, порез на имовину од физичких лица, порез на имовину од правних лица, порез на наслеђе на поклон, порез на пренос апсолутних права на непокретности.
- Група 714 - порез на добра и услуге, планирана су у износу од 34.251.000,00 динара што чини 3,88% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи у себи комуналне таксе, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- Група 716 - други порези, планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, што чини 0,57% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
- Група 732 – донације од међународних организација планирана су у износу од 11.100.000,00 динара што чини 1,26% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџет.
- Група 733 - трансфери од других нивоа власти, планирана су у износу од 141.331.000,00 динара, што чини 16% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, 49.400.000,00 динара планирана из осталих извора. Ова група садржи текуће и капиталне наменске и ненаменске трансфере од Републике и Покрајине.
- Група 741 - Приходи од имовине планирана су у износу од 35.900.000,00 динара, што чини 4,06% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе буџета општине од камата на средства буџета консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама.
- Група 742 - приходи од продаје добара и услуга планирана су у износу од 44.405.000,00 динара што чини 5,02% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од продаје добара и услуга, приходе од давања у закуп, општинске административне таксе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, такса за озакоњење објеката, родитељски динар за ваннаставне активности, приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина.
- Група 743 - новчане казне и одузета имовинска корист, планирана су у износу од 4.450.000,00 динара што чини 0,50% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од новчаних казни за прекршаје, приходе од мандатних казни.
- Група 744 - добровољни трансфери од физичких и правних лица, планирана су у износу од 7.000.000,00 динара што чини 0,79% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, 7.000.000,00 динара планирано из других извора.
- Група 745 - Мешовити и неодређени приходи, планирана су у износу од 29.790.279,00 динара, што чини 3,37% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

5

- Група 771 - Мемурандумске ставке за рефундацију расхода, планирана су у износу од 400.000,00 динара што чини 0,05% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- Група 772 - Мемурандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године, планирана су у износу од 19.100.000,00 динара што чини 2,16% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, 17.000.000,00 динара планирана из других извора.
- Група 780 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу планирана су у износу од 5.980.000,00 динара из осталих извора што чини 0,68% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- Група 811 - Примања од продаје непокретности планирана су у износу од 36.400.000,00 динара. Ова група садржи примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, примања од продаје станова у корист нивоа општина, примања од отплате станова у корист нивоа општина, што чини 4,12 % у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- Група 812 - Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина планирана су у износу од 1.200.000,00 динара, што чини 0.14% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани обим расхода и издатака према Одлуци о буџету општине Сента у 2019. години износи 883.768.279,00 динара, од тога 782.412.887,00 динара из средстава буџета, а износ од 101.355.392,00 динара из осталих извора, а састоји се од:

- Текући расходи
- Капитални издаци
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Катерогија 41 - Расходи за запослене планирана су у износу од 241.992.607,00 динара од тога 238.085.878,00 динара из средстава буџета и 3.906.729,00 динара из средстава осталих извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 189.828.048,00 динара, од тога 187.218.048,00 динара средстава из буџета и 2.610.000,00 динара из средстава осталих извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 34.368.559,00 динара од тога 33.868.559,00 динара средстава из буџета, и 500.000,00 динара из средстава осталих извора, 413 – накнаде у натури планирана су у износу од 975.000,00 динара средстава из буџета; 414- социјална давања запосленима планирана су у износу од 6.280.000,00 динара средстава из буџета, 415 – накнада за запослене 3.356.000,00 динара, од тога 3.231.000,00 динара из средстава буџета и 125.000,00 динара средстава из осталих извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи планирана су у износу од 7.185.000,00 динара, од тога 6.513.271,00 динара средстава из буџета и 671.729,00 динара из средстава осталих извора.

Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 270.644.517,00 динара , од тога 225.375.983,00 динара из средстава буџета и средства осталих извора у износу од 45.268.534,00 динара.

Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 88.907.195,00 динара, од тога 81.499.195,00 динара из средстава буџета, док су средства из других извора планирана су у износу од 7.408.000,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 1.997.151,00 динара, од тога 1.910.400,00 динара из средстава буџета, а из других извора 86.751,00 динара; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 50.696.970,00 динара, од тога 40.310.940,00 динара из буџета, а из других извора 10.386.030,00 динара; 424 – специјализоване услуге планиране су у износу од 79.256.309,00 динара, од тога 61.271.990,00 динара средстава буџета, а из других извора 17.984.319,00 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 16.892.956,00 динара, од тога 13.141.956,00 динара средстава буџета, а из других извора 3.751.000,00 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 32.893.936,00 динара, од тога 27.241.502,00 динара из буџета а из других извора 5.652.434,00 динара.

Категорија 44 - Отплата камата и пратећи трошкови задужења планирана су у износу од 2.200.000,00 динара.

Економска класификација 441- Отплата домаћих камата планирана су у износу од 1.750.000,00 динара средстава из буџета. 444- Пратећи трошкови задужења планирана су у износу од 450.000,00 динара средстава из буџета.

Категорија 45 - Субвенције планирана су у износу од 20.780.000,00 динара, од тога 6.780.000,00 динара из буџета и 14.000.000,00 динара из других извора.

Економска класификација 451- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирани су у износу од 20.180.000,00 динара, од тога 6.180.000,00 динара из буџета и 14.000.000,00 динара из осталих извора. 454- Субвенције приватним предузећима планирани су у износу од 600.000,00 динара средстава из буџета.

Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у износу од 117.291.821,00 динара, од тога 117.026.821,00 динара су средства из буџета и 265.000,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 84.236.896,00 динара средстава из буџета, 464 – дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 13.285.000,00 динара средстава из буџета, 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 19.769.925,00 динара, од тога 19.504.925,00 динара средстава из буџета општине, а 265.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у износу од 17.472.000,00 динара, од тога 14.629.300,00 динара из средстава буџета општине, и 2.842.700 динара из осталих извора.

Економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту планирана су у износу од 17.472.000,00 динара, од тога 14.629.300,00 динара из средстава буџета општине, и 2.842.700 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 55.558.500,00 динара, од тога 55.503.500,00 динара из буџета општине и 55.000,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама у износу од 51.335.500,00 динара из средстава буџета, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали планирани су у износу од 3.273.000,00 динара, од тога 3.218.000,00 динара из буџета општине, а из других извора 55.000,00 динара; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова су 750.000,00 динара из

5 средстава буџета; 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 200.000,00 динара из буџета општине.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 1.150.000,00 динара, а односе се на текућу буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара и сталну буџетску резерву у износу од 150.000,00 динара.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 135.233.834,00 динара, од тога 101.071.405,00 динара из средстава буџета општине и 34.162.429,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у износу од 125.286.705,00 динара, од 92.393.995,00 динара из буџета општине и 32.892.710 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема планирани су у износу од 7.599.129,00 динара, од тога 7.337.410,00 динара из средстава буџета, а из других извора 261.719,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема планирани су у износу од 1.050.000,00 динара из буџета; 515 – нематеријална имовина планирани су у износу од 1.298.000,00 динара, од тога 290.000,00 динара из средстава буџета, а из других извора 1.008.000,00 динара.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 1.445.000,00 динара, од тога 590.000,00 динара из средстава буџета, а из других извора планирани 855.000,00 динара.

Економска класификација 522- Залихе производње планирани су у износу од 855.000,00 динара из осталих извора; 523- Залихе робе за даљу продају планирани су у износу од 590.000,00 динара из средстава буџета.

ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Категорија 61 - Економска класификација 611- Издаци за отплату главнице планирана су у износу од 20.000.000,00 динара из средстава буџета. Средства су планирана за отплату кредита коју је Општина Сента подигла од Комерцијалне банке ад. Београд за финансирање инфраструктурног пројекта, изградња коловоза – асфалтних локалних путева у општини Сента.

У посебном делу Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Јавно правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

Раздео 1. глава 1 **Скупштина општине** планирана су средства у износу од 14.372.000,00 динара на економским класификацијама 411 и 412 – Плате и социјални доприноси на терет послодавца су планирана средства у износу од 3.316.000,00 динара, економска класификација, 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 1.200.000,00 динара; 422- трошкови путовања планирано је у износу од 10.000,00 динара; 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 9.000.000,00 динара за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора и комисија, репрезентације и поклони, као и за остале опште и стручне услуге; 465- остале текуће дотације по Закону средства су планирана у износу од 313.000,00 динара на име смањења зарада за 10% , економска класификација 481- дотације невладиним организацијама планирана су у износу од 533.000,00 динара;

-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-

Раздео 2. глава 1. **Председник општине** планирана су средства у износу од 12.028.000,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 8.550.000,00 динара; економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 40.000,00 динара, ; економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 40.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423- услуге по уговору у износу од 2.600.000,00 динара, средства су опредељена за репрезентацију и поклоне, економска класификација, 465- остале текуће дотације по Закону су средства у износу од 798.000,00 динара на име смањења зарада за 10%;

-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

Раздео 3. Глава 1. **Општинско веће:** планирана су средства у износу од 15.848.374,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 8.148.874,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене планирани су у износу од 125.000,00 динара; 421-стални трошкови су планирани у износу од 400.000,00 динара, 422-трошкови путовања планирани су у износу од 30.000,00 динара, 423-услуге по уговору планирани су у износу од 5.900.000,00 динара, а користиће се за исплату услуге штампања, услуге превођења, услуге вештачења, објављивање тендера и огласа, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, остале стручне и опште услуге, поклони и репрезентација; 426-материјал планирана у износу од 450.000,00 динара, 465- остале текуће дотације по Закону средства у износу од 794.500,00 динара на име смањења зарада за 10%.

-ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-

Раздео 4. глава 1. **Општинско јавно правобранилаштво** планирана су средства у износу од 3.248.710,00 динара. Економска класификација 411 и 412 планирана су у укупном износу од 2.312.210,00 динара, економска класификација 414 – социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 60.000,00 динара. Економска класификација 421 – стални трошкови планирана су у износу од 121.000,00 динара, а користиће се за исплату трошкова грејања, комуналних услуга. Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 126.700,00 динара, 423- услуге по уговору средства су планирана у износу од

5 152.000,00 динара, а опредељена су за остале опште услуге и за чишћење канцеларије, 426- материјал средства су планирана у износу од 204.000,00 динара за набавку стручне литературе и канцеларијског материјала, 465 - остале текуће дотације по Закону средства у износу од 232.800,00 динара на име смањења зарада за 10%. Економска класификација 512 – набавка опреме планирана су средства у износу од 40.000,00 динара, и користиће се за набавку намештаја и електронске опреме.

-ОПШТИНСКА УПРАВА-

Раздео 5. Глава 1. Општинска управа: планирана су средства у износу од 142.325.000,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 76.485.000,00 динара, економска класификација 413 – накнаде у натури 600.000,00 динара; на економској класификацији 414- социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 4.200.000,00 динара ради реализације исплате породилског одсуства, отпремнине, породилско боловање и солидарни помоћи; 415- накнаде трошкова запослене планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара, 416 – награде запосленима и остали посебни расходи планирана су средства у износу од 1.900.000,00 динара; 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 22.000.000,00 динара а користиће се за покриће сталних трошкова (електрична енергија, централно грејање, услуге водовода и канализације, услуге заштите имовине, услуге чишћења, услуге телекомуникације, осигурање зграда и возила). Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 400.000,00 динара. Економска класификација 423- услуге по уговору планирана су средства у износу од 5.670.000,00 динара, а опредељена су за исплату услуге одржавања софтвера и компјутера, котизације за семинаре, објављивање тендера и огласа, услуге вештачења, издаци за стручне испите, репрезентација, остале опште и стручне услуге. Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара, 426 - материјал планирана су средства у износу од 10.500.000,00 динара, а користиће се за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе за потребе запослених, набавку горива, хемијска средства за чишћење; 441- отплата домаћих камата планирана су средства у износу од 350.000,00 динара; 444- пратећи трошкови задуживања планирана су средства у износу од 200.000,00 динара; 465- остале текуће дотације по Закону су средства у износу од 6.900.000,00 динара на име смањења зарада за 10%; 481- дотације невладиним организацијама планирана су средства у износу од 1.650.000,00 динара. 482- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирана су средства у износу од 3.020.000,00 динара, 483- новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 500.000,00 динара; 512- машине и опрема су планирана у износу 5.000.000,00 за набавку компјутера и штампача, електронске опреме и опрему за јавну безбедност, 513 – остале некретнине и опрема износи 100.000,00 динара; 515- нематеријална имовина планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.

На основу препоруке СКГО повећан је и промењен број програмских активности код програма 15 – локална самоуправа, за трошкове који су везани за ту програмску активност, и то: сервисирање јавног дуга, инспекцијски послови, функционисање националних савета националних мањина, правна помоћ, текућа буџетска резерва, стална буџетска резерва, администраирање изворних прихода и управљање у ванредним ситуацијама.

Програм 15 – локална самоуправа планирана су средства у износу од 240.543.816,00 динара. У оквиру овог програма предвиђена су средства одржавање пословних просторија у износу од 17.100.000,00 динара. За реализију вишенаменских развојних пројекта планирана су средства у

5 износу од 15.000.000,00 динара. За сервисирање јавног дуга предвиђена су средства у износу од 21.600.000,00 динара. Текућа буџетска резерва износи 1.000.000,00 динара, стална резерва износи 150.000,00 динара.

Програм 1 – урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од 13.879.600,00 динара. У оквиру овог програма планирају се средства за просторно и урбанистичко планирање у износу од 6.330.000,00 динара, унапређење грађевинским земљиштем у износу од 4.000.000,00 динара, стамбена подршка у износу од 600.000,00 динара, израда плана генералне регулације за насељено место Сента у износу од 549.600,00 динара, и израда плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА РЕДА број 105. у износу од 2.400.000,00 динара.

Програм 2 – комуналне делатности планирана су средства у износу од 75.890.000,00 динара. У оквиру овог програма планирају се следеће активности: одржавање јавне расвете у износу од 16.740.000,00 динара, одржавање јавног зеленила у износу од 9.000.000,00 динара, одржавање и чишћење јавних површина у износу од 7.000.000,00 динара. За заштиту биља и животињског света предвиђена су средства у износу од 8.000.000,00 динара, то за: дератизацију, сузбијање комараца и крпеља, услуге смањења популације напуштених животиња и уклањање животињских лешева, чиповање и стерилизација паса и мачака, производња и дистрибуције топлотне енергије у износу од 14.500.000,00 динара. У оквиру програма планирају се следећи пројекти: Градови у фокусу у износу од 2.050.000,00 динара, изградња нове топлане у износу од 16.900.000,00 динара, и израда техничке документације за реконструкцију даљинског топловода у износу од 1.700.000,00 динара.

Програм 3 – локални економски развој планирана су средства у износу од 5.980.000,00 динара. У оквиру овог програма предвиђена су трансферна средства за редовно функционисање Пословног инкубатора у износу од 2.680.000,00 динара. За реализацију стручне праксе, преквалификација и јавни рад планира се износ од 2.600.000,00 динара. За подршку у економском развоју и промоцији предузетништва планира се износ од 700.000,00 динара.

Програм 4 – развој туризма планирана су средства у износу од 750.000,00 динара.

Програм 5 – развој пољопривреде планирана су средства у износу од 2.400.000,00 динара.

Програм 6 – заштита животне средине планирана су средства у износу од 11.025.000,00 динара. Предвиђена су средства за управљање комуналном отпадом и отпадним водама у укупном износу од 950.000,00 динара, и израда канализације у улици Петефи Бригада и Берта Иштвана у износу од 10.075.000,00 динара.

Програм 7 – путна инфраструктура планирана су средства у износу од 24.102.105,00 динара. Овом програмском активношћу обухваћени су радови на саобраћајној сигнализацији, одржавање путева и тротоара, асфалтних коловоза, банке, зимско одржавање путева, које се врше у складу са законом и прописима донетих на основу закона. Ови радови су неопходни пре свега што продужавају век трајања путева, али и обезбеђују безбедно коришћење саобраћајница разним учесницима саобраћаја.

Програм 11 - социјална и дечја заштита планирана су средства у износу од 30.624.000,00 динара. У оквиру овог програма планирају се дотације Црвеном крсту у износу од 4.400.000,00 динара. Ради финансијске подршке за свако новорођено дете, планира се износ од 5.500.000,00 динара у циљу подстицања наталитета. Планира се превоз ученика средњошколаца у износу од

5.880.000,00 динара, стипендирање студената у износу од 1.873.000,00 динара. За реконструкцију зграде Дом за старе планира се износ од 1.000.000,00 динара. Једнократне помоћи и други облици помоћи планирају се у износу од 1.420.000,00 динара, за породични и домски смештај планира се износ од 2.200.000,00 динара, за дневне услуге у заједници планирају се у износу од 4.050.000,00 динара, за подршку децу и породицу са децом планирају се у износу од 550.000,00 динара, локални план акције о деци планира се износ од 600.000,00 динара, саветодавно- терапијске и социјално- едукативне услуге планирају се 2.250.000,00 динара, за локалне план акције Роме планирају се у износу од 561.000,00 динара, кординатор за ромска питања планира се 240.000,00 динара, за стратегију за унапређење положаја Роме планирају се у износу од 100.000,00 динара.

Програм 12 – здравствена заштита планирана су средства у износу 11.325.000,00 динара. За редовно функционисање Дома здравља планира се износ од 8.685.000,00 динара, за функционисање Апотека Сента предвиђена су средства у износу од 2.000.000,00 динара. За спровођење активности из ибласти друштвене бриге за јавно здравље планира се износ од 340.000,00 динара, а мртвозорство 300.000,00 динара.

Програм 13 – развој културе и информисања планирана су средства у износу 28.550.000,00 динара. У оквиру овог програма предвиђена су следеће активности: јачање културне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 2.550.000,00 динара, остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања у износу од 2.000.000,00 динара, и унапређење система очувања представљања културно- историјског наслеђа у износу од 1.600.000,00 динара. Предвиђени су следећи пројекти: реализација прве, друге и треће фазе радова ради обезбеђења радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за Културу Војвођанских Мађара у износу од 800.000,00 динара, реализација четврте фазе радова ради обезбеђења радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за Културу Војвођанских Мађара у износу од 21.600.000,00 динара.

Програм 14 – развој спорта и омладине планирана су средства у износу 40.070.000,00 динара. У оквиру овог програма предвиђена су средства за редовно функционисање Спортског савеза општине Сента и спортских клубова, и функционисање Спортске хале. Планирана дотација ће бити додељена на основу Годишњег програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и на основу Посебног програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта. У оквиру ове намене планирају се и спортске стипендије.

Програм 17 – енергетска ефикасност и обновљиви извори планирана су средства у износу од 100.000,00 динара. У оквиру овог програма планирају се средства енергетски менаџмент у износу од 100.000,00 динара.

У оквиру **раздела 5. Глава 1.2.1 ОШ Стеван Сремац Сента** планирана су средства у износу од 39.682.396,00 динара за несметано функционисање установе, за сталне трошкове, за уговорене услуге као и за стручно усавршавање наставника.

414	Социјална давања запосленима	100,000
415	Накнаде трошкова запослене Награде запосленима и остали посебни	4,500,000
416	расходи	1,508,036
421	Стални трошкови	19,540,000
422	Трошкови путовања	4,010,000
423	Услуге по уговору	1,644,000
424	Специјализоване услуге	300,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,864,560

426	Материјал	2,960,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	86,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	35,000
512	Машине и опрема	2,134,800

Раздео 5. Глава 1.2.2. Основна музичка школа Стеван Мокрањац планирана су средства у износу од 4.615.000,00 динара за функционисање установе. Планирана средства ће се користити за накнаду трошкова превоза на посао и са посла, за исплату сталних трошкова, осигурања запослених и имовине, издатке за стручне испите.

415	Накнаде трошкова за запослене	1,100,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220,000
421	Стални трошкови	1,995,000
423	Услуге по уговору	300,000
511	Капитално одржавање зграда и објеката	1,000,000

Раздео 5. Глава 1.3.1 Сенћанска Гимназија планирана су укупна средства у износу од 18.610.000,00 динара за редовно функционисање установе. Планирана су средства за накнаду трошкова превоза на посао и са посла у износу од 700.000,00 динара, за исплату јубиларних награда 500.000,00 динара, за покривање сталних трошкова 9.270.000,00 динара, за накнаду трошкова путовања у износу од 150.000,00 динара, за уговорене услуге 700.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање 200.000,00 динара, за набавку материјала 680.000,00 динара, за отплату домаћих камата 100.000,00 динара. Порези и таксе су предвиђене у износу од 50.000,00 динара, набавка опреме планирано је у износу од 650.000,00 динара. За адаптацију и санацију објекта гимназије планирају се средства у износу од 5.610.000,00 динара.

Раздео 5. Глава 1.3.2 Економско-трговинска школа планирана су средства у укупном износу од 3.970.000,00 динара. Планираним средствима покривају се материјални трошкови школе, које по Закону о основама система образовања и васпитања обезбеђује локална самоуправа. У те трошкове се убрајају све оне категорије које су неопходне за несметано функционисање установе, као што трошкови превоза на посао и са посла у износу 830.000,00 динара, за исплату јубиларних награда 300.000,00 динара, стални трошкови у износу од 925.300,00 динара, трошкови путовања у износу од 230.000,00 динара, услуге по уговору 436.000,00 динара, остале специјализоване услуге у износу од 110.000,00 динара, трошкови поправке и одржавање у износу од 325.000,00 динара, набавка материјала 729.000,00 динара, и административна опрема у износу од 84.700,00 динара.

Раздео 5. Глава 1.3.3 Средња медицинска школа планирана се средства у укупном износу од 3.251.000,00 динара за редовно функционисање установе. Средства ће се користити за накнаду трошкова превоза на посао и са посла у износу од 1.000.000,00 динара, за исплату јубиларних награда 200.000,00 динара, за покривање сталних трошкова 601.000,00 динара, за трошкове путовања 160.000,00 динара, за уговорене услуге 530.000,00 динара, за набавку материјала у износу од 560.000,00 динара, и за административну опрему 200.000,00 динара.

У оквиру **раздела 5. глава 1.3.4 Гимназија за надарене ученике „Бољаи“** планирају се средства у износу од 6.140.000,00 динара. Средства ће се користити за накнаду трошкова превоза на посао и са посла у износу од 1.500.000,00 динара, за исплату јубиларних награда 500.000,00 динара, за покривање сталних трошкова 3.400.000,00 динара, за услуге образовања културе и

5 спорта у износу од 200.000,00 динара, материјал за образовање, културу и спорта у износу од 100.000,00 динара, отплата домаћих камата се планира у износу од 40.000,00 динара, за набавку опрема за саобраћај предвиђена су средства у износу од 400.000,00 динара.

Раздео 5. Глава 1.4 Центар за социјални рад планирају се средства у укупном износу од 12.440.000,00 динара, средства се усмеравају за једнократне и тренутне помоћи физичким лицима, накнада трошкова сахрана, финансирање услуга привременог смештаја у сигурној кући или прихватилишту као и за редовно функционисање установе.

414	Социјална давања запосленима	120,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000
421	Стални трошкови	2,290,000
422	Трошкови путовања	100,000
423	Услуге по уговору	2,790,000
425	Текуће поправке и одржавање	920,000
426	Материјал	1,040,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,600,000
512	Машине и опрема	470,000

Раздео 5. Глава 2. Развој пољопривреде планирана су средства у износу од 27.000.000,00 динара. Средства ће се користити за уређење и опремање противградне службе, уређење и опремање пољочуварске службе, подизање и одржавање ветрозаштитних појасева, контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта, израда студијског - истраживачког радова који третирају проблематику земљишта. У оквиру овог програма планирани су следећи активности: подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници у износу од 21.600.000,00 динара, и мере подршке руралном развоју у износу од 5.400.000,00 динара.

Раздео 5. Глава 3. Буџетски фонд за заштиту животне средине планирана су средства у укупном износу од 19.000.000,00 динара. Средства ће се користити за подстицајне, превентивне и санационе програме, програме у вези са управљањем отпадом, едукативне програме на јачању свести, информисање и објављивање података о стању животне средине.

Раздео 5. глава 5. Туристичка организација општине Сента је према актуелним законским прописима део сопствених прихода (приходи од продаје сувенира и улазница) преусмеравају се у буџет општине Сента који се третирају као локални јавни приходи и тако су и исказани.

Туристичка организација општине Сента предвидела је 2 програмске активности и 1 пројекат. Програмска активност „Управљање развојем туризма“ се односи на редовно пословање канцеларије ТООС-а , где су исказани трошкови за несметано функционисање установе у износу од 4.311.500,00 динара. Програмска активност „Промоција туристичке понуде“ се односи на промоцију туристичке понуде општине Сента која се односи на учествовање на сајмовима и продају брендираних сувенира, а за ове сврхе планирају се средства у износу од 1.857.000,00 динара. У оквиру пројекта „Маифестације- Фестивал цветања Тисе, Фестивал И лове Сента, Божићни вашар “ планира се у укупном износу од 1.580.000,00 динара.

5 **Раздео 5. глава 6. Дечји вртић Снежана** за функционисање установе планирана су средства у укупном износу од 114.989.400,00 динара. Финансирање установе врши се на основу утврђене економске цене, а остатак плаћају родитељи за извршене услуге. До 2016. године уплата родитеља су чинила сопствени приход установе а од 2017. године уплата се врши на рачун јавних прихода. У 2019. години планирају 88.254.400,00 динара за активност „функционисање и остварење предшколског васпитања и образовања,,.

У оквиру овог програма планирани су следећи пројекти: пружање услуга боравка деце у предшколским установама – учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета које бораве у установи у износу од 4.800.000,00 динара, пружање услуга боравка деце у предшколским установама – учешће оснивача у економској цени боравка са 20% у износу од 13.000.000 динара, за извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике у износу од 8.935.000,00 динара.

Раздео 5. глава 7. КОЦ Турзо Лајош планирана су средства у износу од 32.407.200,00 динара за функционисање установе. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 20.980.800,00 динара, 413- накнаде у натури 25.000,00 динара; 414- социјална давања запосленима планирано је у износу од 130.000,00 динара, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 40.000,00 динара; економска класификација 416 – планирано је у износу од 680.000,00 динара; економска класификација 421-стални трошкови планирана су средства у износу од 7.617.000,00 динара. 422- трошкови путовања планирана су средства у износу од 36.000,00 динара, 423- уговорене услуге планирано је 418.000,00 динара, 425- за текуће поправке и одржавање планирано је 467.000,00 динара, 426- за набавку материјала 405.400,00 динара; економска класификација 465- остале текуће дотације по Закону на име смањења зарада за 10% планирани су у износу од 1.600.000,00 динара, 482- порези, таксе казне и пенали су планирани у износу од 8.000,00 динара. За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва планирана су средства у износу од 3.235.000,00 динара, а за унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа планирана су средства у износу од 3.516.153,00 динара. Планирани су пројекти и то: Нова култура воде у износу од 7.378.100,00 динара, и истакнути празници општине Сента у износу од 3.000.000,00 динара.

Раздео 5. глава 7.2. Сенћанско Мађарско Камерно позориште планирана су средства у износу 9.758.400,00 динара за функционисање позоришта. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 2.452.600,00 динара, 413- накнаде у натури 30.000,00 динара, 416 – планирано је у износу од 75.000,00 динара, 421-стални трошкови планирани су средства у износу од 315.000,00 динара, 423- уговорене услуге планирано је 1.508.000,00 динара, 424- специјализоване услуге планирано је 4.947.800,00 динара, 425- за текуће поправке и одржавање планирано је 40.000,00 динара, 426- за набавку материјала 135.000,00 динара, 465- остале дотације и трансфери планирано је 200.000,00 динара, 482- порези, таксе казне и пенали су планирани у износу од 55.000,00 динара. За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва планирано је 1.446.300,00 динара.

Раздео 5. глава 7.3. Српски културни центар „Стеван Сремац“ планирана су средства у износу од 3.869.935,00 динара за редовно функционисање установе. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 1.748.830,00 динара, 414- издаци за социјална давања у износу од 20.000,00 динара, 421- стални трошкови планирано је 320.000,00 динара, 422- трошкови путовања планирано је у износу од 120.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 – услуге по уговору предвиђен је износ од 879.000,00 динара за трошкове котизација и стручне семинаре, штампања публикација, трошкови књиговође. Код трошкова угоститељских услуга укупно планирани трошкови за књижевне вечери, славу СКЦ, Сремчеви дани и дечји фолклор

5 фестивал. Економска класификација 424- специјализоване услуге планирано је у износу од 383.090,00 динара. Ова услуга садржи трошкове ауторских хонорара коју исплаћују извођачима на књижевним вечерима и средства за исплату позоришних представа у оквиру манифестација. Економска класификација 425 планирана су средства у износу од 39.000,00 динара за кречење и поправке. Економска класификација 426 планирана су средства у износу од 142.015,00 динара за набавку канцеларијског материјала, економска класификација 465 планирана су средства у износу од 168.000,00 динара. У оквиру економске класификације 512 планирана је набавка опреме у износу од 50.000,00 динара.

Раздео 5. глава 7.4. Историјски архив са седиштем у Сенти своју делатност врши на територији пет општина а то су: Сента, Кањижа, Ада, Бечеј и Србобран планирана средства у укупном износу од 27.823.000,00 динара. За функционисање установе планирана су средства у износу од 15.442.000,00 динара из буџета општине. Средства из додатних извора планирана су средства у износу од 6.163.000,00 динара. За реализацију пројекта „LIVING ARCHIVES- Relics of Common Cultural Heritage (Живи архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа) предвиђена су средства у износу од 6.218.000,00 динара. Пројекат ће остварити своје циљеве кроз сталну и интегрисану сарадњу између два пројектна партнера. Сарадња и резултати пројектних активности ће бити остварени кроз низ таквих дешавања и активности која истичу један такав део културног наслеђа који је основ руралног туризма, а то је пољопривреда. Уникатни и иновативни приступ пројекта ће приказати такве историјске предмета као што су реновиране оригиналне пољопривредне машине од пре 100 година, историјски архив који никад пре није објављен и истражен, локални и регионални архивни материјал о пољопривредном наслеђу, који налази ће бити промовисани кроз низ дешавања од којих се може издвојити путујућа изложба, презентација књига, отварајућа и затварајућа конференција пројекта, интерактивни веб сајт, профил на друштвеној мрежи и два омладинска кампа: јадан за ђаке основних школа, и један за ђаке средњих школа.

Раздео 5. глава 7.1 МЗ Тисапарт Алвег планирана су средства у укупном износу од 1.715.775,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника.

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	819.638,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	143.705,00
414	Социјална давања запосленима	20.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00
421	Стални трошкови	320.000,00
423	Услуге по уговору	60.000,00
424	Специјализоване услуге	35.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	13.000,00
426	Материјал	81.357,00
465	Остале дотације и трансфери	98.075,00
512	Машине и опрема	25.000,00

Раздео 5. глава 7.2 МЗ Центар Топарт планирана су средства у укупном износу од 2.037.975,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника.

5

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.115.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000,00
414	Социјална давања запосленима	40.000,00
421	Стални трошкови	289.095,00
423	Услуге по уговору	94.940,00
424	Специјализоване услуге	9.400,00
425	Текуће поправке и одржавање	116.100,00
426	Материјал	69.440,00
465	Остале дотације и трансфери	69.000,00
512	Машине и опрема	35.000,00

Раздео 5. глава 7.3 МЗ Кертек планирана су средства у укупном износу од 2.239.500,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника.

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.077.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	192.550,00
414	Социјална давања запосленима	40.000,00
421	Стални трошкови	361.000,00
422	Трошкови путовања	5.000,00
423	Услуге по уговору	150.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	219.000,00
426	Материјал	121.950,00
465	Остале дотације и трансфери	73.000,00

Раздео 5. глава 7.4 МЗ Горњи Брег планирана су средства у укупном износу од 1.906.818,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.059.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	189.600,00
414	Социјална давања запосленима	40.000,00
421	Стални трошкови	270.000,00
423	Услуге по уговору	20.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	51.668,00
426	Материјал	152.590,00
465	Остале дотације и трансфери	74.550,00
512	Машине и опрема	49.410,00

Раздео 5. глава 7.5 МЗ Бачка Богараш планирана су средства у укупном износу од 1.733.000,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника.

5

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	605.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	108.500,00
414	Социјална давања запосленима	20.000,00
421	Стални трошкови	375.000,00
422	Трошкови путовања	35.000,00
423	Услуге по уговору	35.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	205.000,00
426	Материјал	288.500,00
465	Остале дотације и трансфери	56.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00

Раздео 5. глава 7.6 МЗ Торњош планирана су средства у укупном износу од 1.904.538,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника из буџета општине.

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.100.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	196.900,00
414	Социјална давања запосленима	40.000,00
421	Стални трошкови	105.100,00
422	Трошкови путовања	55.100,00
423	Услуге по уговору	69.000,00
424	Специјализоване услуге	47.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	69.188,00
426	Материјал	133.250,00
465	Остале дотације и трансфери	89.000,00

Раздео 5. глава 7.7 МЗ Кевџи планирана су средства у укупном износу од 1.502.500,00 динара за редовно функционисање буџетског корисника из буџета општине.

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	577.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	103.500,00
414	Социјална давања запосленима	20.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	156.000,00
421	Стални трошкови	334.000,00
423	Услуге по уговору	103.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	15.000,00
426	Материјал	135.000,00
465	Остале дотације и трансфери	59.000,00

5

Постављена лица		13	13		1	1		13	13		5	5		0	0		0	0		4	4	
Запослени	128	92	220		1	1	2	128	92	220	125	22	147	9	0	9	0	6	6	134	16	150

Табела 1.

Т1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	4	84	88	0	0	0	4	84	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица		4	4					4	4												
	Постављена лица		8	8					8	8												
	Запослени	4	72	76				4	72	76												
2	Установе културе	37	4	41	0	0	0	37	4	41	37	5	42	0	0	0	0	0	0	37	5	42
	Постављена лица		3	3					3	3											3	3
	Запослени	37	1	38				37	1	38	37	2	39							37	2	39
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	1	2	3	0	1	1	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0	0	0	1	3	4
	1. Општинско правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена лица	1	1	2				1	1	2	1	1	2							1	1	2
	Запослени																					
	2. Туристичка организација општине Сента	0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Постављена лица		1	1		1	1		2	2		1	1								1	1
	Запослени		0	0		0	0		0	0		1	1							0	1	1
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
5	Месне заједнице	8	3	11	0	0	0	8	3	11	8	3	11	0	0	0	0	0	0	8	3	11
	Изабрана лица																					
	Запослени	8	3	11				8	3	11	8	3	11							8	3	11
6	Предшколске установе	79	15	94	1	0	1	80	15	95	79	15	94	9	0	9	6	6	6	88	9	97
	Постављена лица																					
	Запослени	79	15	94	1		1	80	15	95	79	15	94	9		9	6	6	6	88	9	97
7	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																					
	Запослени																					
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	129	108	237	1	1	2	130	109	239	125	26	151	9	0	9	6	6	6	134	20	154
	Изабрана лица		4	4		0	0		4	4		0	0		0	0		0	0		0	0

5

Постављена лица		12	12		1	1		13	13		4	4		0	0		0	0		4	4			
Запослени	128	92	220		1	0		129	92	221	124	22	146		9	0	9		0	6	6	133	16	149

Табела 1.

T1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Општинско правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
7	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0

5

Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
Запослени		0	0	0	0	0	#ERTEK!	0	#ERTEK!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Табела 1.

T1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редн и број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Општинско правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
7	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0

5

Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
Запошлени		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0

Табела 2.

Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2018. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412

Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	88	89,882,660	0	0	0	0	0	96,499,874	0	0	0	0
	Изабрана лица	4		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	8		0		0		0		0		0	
	Запослени	76		0		0		0		0		0	
2	Установе културе	38	32,292,559	0	0	0	0	39	35,569,230	0	0	0	0
	Постављена лица	3		0		0		3		0		0	
	Запослени	38		0		0		39		0		0	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	4	4,366,400	0	0	0	0	4	4,575,710	0	0	0	0
	1. Општинско правобранилаштво	2	2,160,900	0	0	0	0	2	2,312,210	0	0	0	0
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	1		0		0		1		0		0	
	2. Туристичка организација ОС	2	2,205,500	0	0	0	0	2	2,263,500	0	0	0	0
	Постављена лица	2		0		0		1		0		0	
	Запослени	0		0		0		1		0		0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	11	7,487,393	0	0	2	242,191	11	7,487,393	0	0	0	0
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	11		0		2		11		0		0	
6	Предшколске установе	95	71,920,000	0	0	0	0	97	76,954,400	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	95		0		0		97		0		0	
	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	236	205,949,012	0	0	2	242,191	151	221,086,607	0	0	0	0
	Изабрана лица	4		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	13		0		0		4		0		0	
	Запослени	221		#ERTEK1		0		149		0		0	

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2019. ГОДИНИ**

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2019. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2019. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	Дом здравља	464	10	8,685,000			10	8,685,000
2							0	0
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			10	8,685,000	0	0	10	8,685,000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2019. ГОДИНИ

Табела 4.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2018				2019			
		Планирана средства на економској класификацији 465 у 2018. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2018. годину	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2018. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији 465 за 2019. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2019. годину	Укупна маса средстава на економској класификацији 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2019. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7-8)	10
1	Органи и службе локалне власти	9,022,500			8,025,575	8,805,500		8,805,500	
2	Установе културе	2,927,000			2,589,307	2,938,000		2,938,000	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	482,800	0	0	365,356	482,800	0	482,800	0
	1. Општинско правобранилаштво	232,800			197,822	232,800		232,800	
	2. Туристичка организација општине Сента	250,000			167,534	250,000		250,000	
	3.							0	
	4.							0	
5.							0		
4	Дирекције основане од стране локалне власти							0	
5	Месне заједнице	518,625			455,525	518,625		518,625	
6	Предшколске установе	6,176,000			6,116,576	6,360,000		6,360,000	
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.							0	
	2.							0	
	3.							0	
	4.							0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	19,126,925	0	0	17,552,339	19,104,925	0	19,104,925	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 (РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА) У 2019. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2018			2019	
		Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2019. години	Број запослених за који су планирана средства у 2019. години на 414
1	2	3	4	5	6	7
1	Органи и службе локалне власти	1,225,000	397,506	1	120,000	1
2	Установе културе					
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0
	1. Општинско правобранилаштво					
	2.					
	3.					
	4.					
4	Месне заједнице					
5	Дирекције основане од стране локалне власти					
6	Предшколске установе	2,561,000	2,561,000	4	0	0
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
8	Укупно за све кориснике буџета	3,786,000	2,958,506	5	120,000	1

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2019. ГОДИНИ

Табела 6.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2018						2019			
		Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2018. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2018. години	Планирана средства у 2019. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2019. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2019. години
		Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):			Јубиларне награде	Други основ (навести који):		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	700,000		619,124		6		400,000		3	
2	Установе културе	523,300		522,865		6	0	990,000		8	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1. Општинско правобранилаштво										
	2. Туристичка организација општине Сента										
	3.										
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице							100,000		1	
6	Предшколске установе	819,000		743,474		10		1,300,000		12	
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	2,042,300	0	1,885,463	0	22	0	2,790,000	0	24	0

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2019. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 7.

Ред.бр.	Звања и занимања	Основи и коэф.	Додатни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Укупан коефицијент	Основица	Нето плата	Број запослених	Додаци за минули рад	Додаци за прекорвемени и приправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног полицијца до 10%											На пословима буџетске инспекције до 10%	
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент										изражен у проценту	изражен кроз коефицијент
	<i>На одређено време</i>	152.47	20.39											188.14			20	0	0	1,063,764	1,517,495	1,789,126		
1	Изабрана лица	7.74	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.74	10,194.88	78,908	1			78,908	112,565	132,715			
2	Изабрана лица	7.59	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.59	10,194.88	77,379	1			77,379	110,384	130,143			
3	Изабрана лица	7.59	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.59	10,194.88	77,379	1			77,379	110,384	130,143			
4	Изабрана лица	14.85	9.00	#####	7.16	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,194.01	68,025	1			68,025	97,040	114,411			
5	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	#####	7.16	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,194.01	68,025	3			204,076	291,121	343,232			
6	Именована (постављена) лица	6.99	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.99	10,194.88	71,262	5			356,311	508,290	599,274			
7	Самостални стручни сарадник	12.05	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	12.05	2,392.59	28,831	1			28,831	41,128	48,490			
8	Виши стручни сарадник	10.77	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.77	2,392.59	25,768	1			25,768	36,759	43,339			
9	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.45		0				0	0	0			
10	Виши сарадник	9.91	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.91		0				0	0	0			
11	Сарадник	8.95	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.95		0				0	0	0			
	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.85	2,631.85	23,292	1			23,292	33,227	39,174			
3	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.67	2,631.85	25,450	2			50,900	72,611	85,608			
4	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	%	10.00%	0.97	%	%	%	10.64	2,631.85	27,995	1			27,995	39,936	47,084			
5	Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.53	2,631.85	22,450	2			44,899	64,050	75,515			
6	Неквалификовани радник	6.40	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.40		0				0	0	0			
7	<i>На неодређено време</i>	162.51	71.54										251.87		0	68	0	0	2,715,343	3,873,528	4,566,889			
8	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	#####	7.16	%	%	10.00%	2.05	%	%	%	31.01	2,194.01	68,025	2			136,051	194,081	228,821			
9	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	%	%	%	2.05	%	%	22.50	2,392.59	53,821	8			430,370	614,223	724,169			
10	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	%	%	%	%	10.00%	%	22.50	2,392.59	53,821	5			269,107	383,890	452,606			
11	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	%	%	%	%	%	%	20.45	2,392.59	48,928	12			587,142	837,577	987,503			
12	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	10.00%	1.90	%	%	%	%	%	%	20.87	2,392.59	49,926	1			49,926	71,221	83,970			
	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	18.97	2,392.59	45,387	4			181,550	258,987	305,345			
	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%	%	%	%	%	%	%	%	%	16.20	2,392.59	38,760	2			77,520	110,585	130,379			
	Виши сарадник	9.91	3.60	%	10.00%	1.35	%	%	%	%	%	%	14.86	2,392.59	35,556	3			106,669	152,167	179,405			
	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	%	%	%	%	10.00%	1.35	14.86	2,392.59	35,556	1			35,556	50,722	59,802			
	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	%	%	%	%	%	%	13.51	2,392.59	32,324	10			323,239	461,111	543,650			
	Сарадник	8.95	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.95		0				0	0	0			

5

Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	10.00%	1.01	11.06	2,631.85	29,095	5			145,476	207,526	244,673
Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%		10.05	2,631.85	26,450	10			264,501	377,319	444,860
Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	%	%	%	%	10.00%	0.97	10.64	2,631.85	27,995	0			0	0	0
Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%		8.53	2,631.85	22,450	4			89,799	128,101	151,031
Неквалификовани радник	6.40	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%		6.93	2,631.85	18,239	1			18,239	26,018	30,675

Назив локалне власти

ОПШТИНА СЕНТА

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2016., 2017. И 2018. ГОДИНИ КАО И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ

Табела 8.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2016				2017				2018				2019			
		413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти		3,241,403	1,446,428	7,147,317		3,095,833	1,008,697	1,546,604		2,664,463	1,271,367	2,062,711	600,000	4,200,000	1,765,000	3,100,000
2	Установе културе	23,607	937,846	63,420	272,859	27,854	4,117,114	59,980	107,348	19,949	1,047,950	94,000	522,865	25,000	180,000	110,000	990,000
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	36,054	0	0	0	55,424	0	132,940	0	80,000	13,897	0	0	120,000	0	0
3	1. Општинско правобранилаштво		18,000				36,400		81,440		40,000				60,000		
	2. Туристичка организација општине Сента		18,054				19,024		51,500		40,000	13,897			60,000		
	3.																
	4.																
	5.																
4	Дирекције основане од стране локалне власти																
5	Месне заједнице		28,995	242,229			924,093	219,737	24,081		143,994	144,432		220,000	156,000	100,000	
6	Предшколске установе		2,012,774		799,327		771,966		426,365	320,000	4,029,780	750,000	743,474	320,000	1,590,000	1,200,000	1,300,000
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
8	Укупно за све кориснике буџета	23,607	6,257,072	1,752,077	8,219,503	27,854	8,964,430	1,288,414	2,237,338	339,949	7,966,187	2,273,696	3,329,050	945,000	6,310,000	3,231,000	5,490,000

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 9.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 01.01.2019.	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 01.01.2019.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2019.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2019.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.03.2019.	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.03.2019.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2019.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2019.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.06.2019.	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.06.2019.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2019.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2019.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.09.2019.	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.09.2019.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2019.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2019.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.12.2019.	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.12.2019.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2019.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2019.	Број запослених на неодређено време по Одлуци за 2017. годину
1	Органи и службе локалне власти	4	8	72	16																	
	Установе културе (навести назив):																					
	1.Историјски архив Сента	0	1	8	2	0	1	8	2	0	1	8	2	0	1	8	2	0	1	8	2	10
	2.КОЦ "Турзо Лајош"	0	1	21	5	0	1	21	5	0	1	21	5	0	1	21	5	0	1	21	5	21
	3.Стећанско мађарско камерно позориште	0	1	2	1	0	1	2	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0	1	2	0	2
	4.СКЦ "Стеван Сремац"	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2
	5.																					
	укупно установе културе:	0	3	33	8	0	3	33	7	0	3	33	7	0	3	33	7	0	3	33	7	35
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):																					
	1.Општинско правобранилаштво	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2
	2.Туристичка организација општине Сента	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	укупно остале установе:	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	3
4	Месне заједнице	0	0	8	3	0	0	8	3	0	0	8	3	0	0	8	3	0	0	8	3	8
5	Прешколске установе	0	0	79	15	0	0	88	9	0	0	88	9	0	0	88	9	0	0	88	9	88
6	Укупно за све кориснике буџета	4	13	193	43	0	5	130	20	0	5	130	20	0	5	130	20					134
	Јавна предузећа (навести назив предузећа):																					
	1.																					
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	6.																					
	7.																					
	8.																					
	9.																					
	10.																					
	укупно јавна предузећа:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	обухваћени Одлуком о максималном броју	4	13	193	43	0	5	130	20	0	5	130	20	0	5	130	20					134

*** Напомена: по потреби додати редове у табели

Образложење:

На основу члана 41. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 547/2009, 73/2010, 101/2010, 121/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да припреми предлог финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака буџета за следећу буџетску годину.

На основу члана 42. став 4. Закона о буџетском систему локални орган надлежан за финансије доставља предлог одлуке о буџету локалне власти надлежном извршном органу локалне власти.

На основу члана 42. став 6. Закона о буџетском систему надлежни извршни орган локалне власти утврђује предлог одлуке о буџету локалне власти и обавезно га доставља скупштини локалне власти у року утврђеном буџетским календаром.

У складу са горе неведеним Општинско веће општине Сента предлаже се Скупштини Општине Сента усвајање Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину.

Предлог

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014 и 83/2018), члана 6. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015) и члана 46. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине Сента, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, доноси

СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ

уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2018. до 2022. године

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 Општи подаци о организацији и начину израде Програма

Изради Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године (у даљем тексту: Програм) приступило се сагласно одредбама члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), одребама Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015) и Одлуке о приступању изради Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године бр. 350-14/2018-I од 29. 03. 2018. године („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) коју је донела Скупштина општине Сента.

Средњорочни програм просторно обухвата територију општине Сента.

Средњорочни Програм се доноси за период од пет година, од 2018. до 2022. године и представља основ за израду годишњих програма у наведеном временском периоду.

Одлуком о приступању изради Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године утврђена је обавеза Општинске управе општине Сента да изради нацрт Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године.

Општинска управа општине Сента објавила је нацрт Средњорочног програма на званичној интернет страници општине Сента дана 14. 12. 2018. године, са позивом свим заинтересованим лицима да доставе своје коментаре у року од 10 дана од дана објављивања.

На основу приспелих коментара сачинила је Извештај о расправи о нацрту Програма којим се констатује: .

6 Општинска управа је после имплементације предметних сугестија и примедби припремила измењени и допуњени текст Програма и доставила исти Општинском већу општине Сента, као овлашћеном предлагачу материјала за седнице Скупштине општине Сента.

1.2. Информациона основа за израду Програма

Уређивање грађевинског земљишта се врши на основу постојећих планских докумената, пројектно техничке документације, Стратешког плана, по приоритетима, стварним потребама и развојним пројектима, у договору са локалном самоуправом и месним заједницама.

1.2.1 Важећи плански документи и урбанистичко-технички документи у општини Сента

Плански документи/Урбанистички планови:

- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 07/2008)
- Генерални план општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 07/2008)
- План општег уређења насеља Горњи Брег („Службени лист општине Сента“, бр. 07/2008)
- План општег уређења насеља Богараш („Службени лист општине Сента“, бр. 07/2008)
- План општег уређења насеља Торњош („Службени лист општине Сента“ бр. 07/2008)
- План општег уређења насеља Киви („Службени лист општине Сента“ бр. 07/2008)
- План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу топлотне енергије (Топлана) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2018)

1.2.2. Плански документи у изради

- План генералне регулације насељеног места Сента: уговорено је усклађивање плана са важећим законским прописима;
 - Просторни план Општине Сента са уређајним основама за насељена места Богараш, Горњи Брег, Киви и Торњош са израдом извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину;
- План детаљне регулације за блок број 8 и дела блока 7 и дела блока 9 Народне Баште у Сенти (Одлука о изради је објављена у „Службеном листу општине Сента“, бр. 3/2017)
 - План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти (у поступку усвајања које је планирано на децембарској седници Скупштине општине)

- # 6
- План детаљне регулације трасе државног пута II реда број 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента (Одлука о изради је објављена у „Службеном листу општине Сента“, бр. 3/2018)

1.3 Најбитније претпоставке за реализацију Програма

Локална самоуправа је усмерила своје активности на отварање нових радних места, унапређење постојећих привредних капацитета, образовања, културе, здравствене и социјалне заштите, унапређење туристичке и спортске понуде и адекватно задовољавање потреба грађана у сфери обезбеђивања комуналне инфраструктуре, имајући у виду заштиту животне средине.

Наведени циљеви се дефинишу као основни циљеви, а активности предвиђене Средњорочним програмом су усклађене са основним циљевима.

2. ОЦЕНА УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОГРАМА СА ЦИЉЕВИМА УКУПНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2.1. Усклађеност Програма са циљевима просторног развоја јединице локалне самоуправе

Општина Сента тежи ка рационалном улагању у објекте комуналне инфраструктуре и стварању услова за даљи континуални развој јединице локалне самоуправе.

Реализација планираних радова допринеће квалитетнијој опремљености насељених места комуналном инфраструктуром и заштити животне средине.

2.2. Усклађеност Програма са циљевима развоја у појединим делатностима

Ефекти који се очекују од извршења програма:

- квалитетнија опремљеност насељених места комуналном инфраструктуром (изградња савременог коловоза, здрава питка вода, одвођење отпадних вода)
- побољшање и проширење квалитета постојећих комуналних система
- опремање индустријских зона комуналном инфраструктуром чиме се стварају могућности за нове производне капацитете и отварање нових радних места
- побољшање услова у образовним, културним и здравственим установама, побољшање туристичких капацитета, стварање бољих услова за развој спорта и рекреације, квалитетнија заштита животне средине, повећање степена безбедности и области цивилне заштите и одбране.

ПРИКАЗ ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

6 Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

3.1 ПРИПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

У предвиђеном средњорочном периоду потребно је прибављање земљишта на разним локацијама.

Оно што је извесно приликом израде Програма, потребно је:

- прибављање земљишта бивше касарне 15.893.995,20 динара (132.449,96 евра, рачунато по курсу 1 ЕУР = 120 динара)
- прибављање земљишта за водозахват у насељу Кевеи 1.500.000,00 динара
- прибављање земљишта за друге потребе 20.000.000,00 динара

Оквирна процена потребних средстава за решавање имовинских односа: 10.000.000,00 динара

3.1.2 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ обухватају:

Израда планске документације:

- израда Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу топлотне енергије (топлана) у делу блока 49 у Сенти 742.848,00 динара
- израда Плана детаљне регулације за блок 8 дела блока 7 и дела блока 9 1.787.040,00 динара
 - израда Плана детаљне регулације трасе државног пута IIа реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента у вредности од 2.364.000 динара
- израда разне планске документације предвиђено

Просторним планом општине Сента 2.160.000,00 динара и

Планом генералне регулације насеља Сента 1.368.000,00 динара

Оквирна процена потребних средстава за израду планске документације 5.000.000,00 динара

Израда геодетско-топографских подлога:

– на почетку припреме сваке инвестиције потребно је обезбедити геодетско топографске карте

Оквирна процена потребних средстава за обезбеђење геодетско-топографских подлога: 4.000.000,00 динара.

Рекапитулација припремања земљишта:

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Прибављање земљишта	47.393.995,20
2	Израда планске документације	13.421.888,00
3	Израда геодетско-топографских подлога	4.000.000,00
	УКУПНО:	64.815.883,20

1.2 КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Систем водоснабдевања

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Реконструкција водоводне мреже на разним локацијама	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	повећање броја бунара у насељу Сента	20.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3	Доградња постројења за извориште у насељу Киви или формиранје	7.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

	новог изворишта у насељу Кеву новог бунара у насељу Кеву			
4.	Спровођење система смањења губитака водоводним комплексима	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	12.000.000,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	59.000.000,00		

Систем канализације
Фекална канализација

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже у 8 улица у МЗ Кертек у Сенти	2.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	изградња канализационе мреже у деловима улице Петефи	6.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

	Бригаде и Берта Иштвана			
3.	Фазна изградња секундарне канализационе мреже на територији МЗ Кертек	15.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
4.	трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	5 000 000.00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	29.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

Одвод атмосферских вода

Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Одржавање система за одвод атмосферских вода на читавој територији општине Сента	6.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Израда пројектно техничке	3.000.000,00	објекти заједничке комуналне	ранг примарне мреже

	документације постојећег пројектованог стања система за одвод атмосферских вода (фазна изградња по насељеним местима)		потрошње	
3.	Трошкови израде пројектне техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	5.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Изградња атмосферске канализације у ножици насипа од надвожњака до пункта ДТД-а	30.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	44.000.000,00		

Електро-енергетска мрежа

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Изградња прикљчка МБТС-у индустријској зони за потребе Нова Топлана	1.600.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изграда техничке документације	600.000,00	објекти заједничке комуналне	ранг примарне мреже

	за МБТС за Нову Топлану у Сенти		потрошње	
3.	израда пројектно техничку документацију за 20КВ кабел за прикључење Нова Топлане у Сенти	600.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Изградња и допуна јавне расвете на рзним локацијама на територији општине Сента по потреби	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Уградња додатних светиљки на разним локацијама по потреби	2.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Одржавање јавне расвете на територији општине Сента	3.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7.	Трошкови израде техничке документације, вршења сручног надзора и остали пратећи трошкови	2.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	13.800.000,00		

Телекомуникациона мрежа

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције	Разврставање према начину коришћења	Разврставање према функционалном
---------	------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

6

		(РСД)	услуга	рангу
1.	Непредвиђени трошкови	500.000,00		
	УКУПНО:	500.000,00		

Саобраћајне површине ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Програмом предвиђени радови-изградња, појачано одржавање, редовно одржавање путне мреже:

Ред. бр.	Опис инвестиције	УКУПНА ФИНАНС. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Изградња асфалтних коловоза у улицама на територији општине Сента	80.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2	Одржавање општинских путева	40.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3	Израда ПДР а за обилазницу Државног пута ПА реда од моста до пута према Горњем Брегу	1.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4	Израда пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	1.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5	Пројектовање, изградња и поправка бицикличких стаза на	5.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

6

	територији општине Сента			
6	изградња и поправка тротоара на разним локацијама на територији општине Сента	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7	Редовно одржавање коловоза, одржавање земљаних путева, одржавање банкина, кошење траве и корова, редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу, одржавање вертикалне сигнализације, обнављање хоризонталне сигнализације, одржавање путева у зимском периоду, одржавање путних прелаза преко жељезничких пруга, одржавање система за одводњавање пута	40.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	172.000.000,00		

Уређење слободних површина

6

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Одржавању зелених површина, чишћење јавних површина	30.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање дечијих игралишта на јавним површинама	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
3.	Израда пројектно-техничке документације за експлоатацију бунара у Народној башти	3.000.000,00		
4	Израда пројектно-техничке документације и санирање постојећих базена	200.000.000,00		
5.	Израда пројектно-техничке документације за уређивање јавних површина на разним локацијама	10.000.000,00		
6.	Изградња тротоара, реконструкција и изградња на јавној површини	40.000.000,00		
	УКУПНО:	287.000.000,00		

Гасоводи + топоводи

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Изградња гасоводне мреже од ГМРС до МРС за Нову Топлану изградња прикључног гасовода од МРС до Нове топлане	1.700.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	израда пројектно-техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	12.000.000,00		
3	Комунално опремање и изградња нове Топлане	220.000.000,00		
4.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију топовода	10.000.000,00		
5.	Извођење радова на реконструкцију топовода	230.000.000,00		
	УКУПНО:	473.700.000,00		

Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	систем водоснабдевања	59.000.000,00
2	фекална канализација	29.000.000,00
3	предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода	44.000.000,00
4	електро-енергетска мрежа	13.800.000,00
5	телекомуникациону мрежа	500.000,00
6	саобраћајне површине	172.000.000,00
7	уређење слободних површина	287.000.000,00
8	Гасоводи + топловод	473.700.000,00
	УКУПНО:	1.079.000.000,00

Напомена: Процењене вредности инвестиција исказане су у РСД. Курс евра према динару у време израде овог Програма је 1 евро: 118,50 РСД.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНО: 64.815.883,20 + 1.079.000.000,00 = 1.143.815.883,20 динара.

Програм садржи приказ радова који се односе на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене
- локације намењене за уређивање земљишта
- локације за стамбену изградњу
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл. објеката
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.)
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.)
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни WC, депоније смећа и сл.) и

6 – радове који су обухваћени у планским документима.

Претпостављени услови и извори финансирања радова:

Радови финансирају се из буџета Општине Сента. Обим радова за сваку календарску годину у петогодишњем временском периоду потребно је прилагодити могућностима финансирања.

2. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Сента остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средства из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

3. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Овлашћује се председник Општине Сента да у име Општине Сента предузима све правне радње, покреће одговарајуће поступке ради прибављања сагласности, грађевинских дозвола, пријаве почетка извођења радова и добијања употребне дозволе, у циљу уређивања грађевинског земљишта.

Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши Одељењ за буџет и финансије општинске управе општине Сента.

У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова предвиђених овим Програмом, о томе обавештава Одсек за финансије, буџет и ЛПА општинске управе општине Сента.

Начин измене и допуне Програма

6
Израда Измене и допуне Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период 2018-2022. године врши се уколико:

- приступи изради ребаланса буџета Општине Сента,
- на основу сагледане динамике реализације активности у одређеном периоду током године, уговорених обавеза и накнадно поднетих иницијатива за изградњу недостајуће инфраструктуре у постојећим насељима, као и интереса Општине Сента на изградњи капиталних објеката од посебног интереса за општину Сента, као и за потребе уређивања нових локација може извршити прерасподела претходно одобрених финансијских средстава у циљу ефикасније релаизације и стварања могућности уговарања.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Средњорочни програм уређења грађевинског земљишта општине Сента за период 2018–2022. године објављује се у „Службеном листу општине Сента“ и на званичној интернет страници општине Сента.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 350-45/2018-I

Дана: 28. децембра 2018. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Предлог

На основу члана 35. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 46 тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, дана 28. децембра 2018. године донела

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Д Е Т А Љ Н Е Р Е Г У Л А Ц И Ј Е ЗА ЕНЕРГЕТСКИ ОБЈЕКАТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ (КОГЕНЕРАТИВНО ПОСТРОЈЕЊЕ) У ДЕЛУ БЛОКА 49 У СЕНТИ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти (у даљем тексту: План) који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка б/Ш, под бројем Е – 2624, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоје из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Сента“, уз ову Одлуку.

Графички део Плана садржи:

Р.бр.	Назив карте	Размера
1.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА</u>	
0.0.	Извод из плана вишег реда - ГП Сента - Положај ПЦР у ширем окружењу	--
1.1	Граница плана са постојећом наменом површина у обухвату плана	1:1000
2.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА</u>	
2.1.	Граница обухвата плана	1:1000
2.2.	Намена површина са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте и зонама заштите	1:1000
2.3.	Подела на карактеристичне целине и зоне	1:1000
2.4.	Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске	1:1000

	линије, спратност објеката и карактеристични профили јавних саобраћајница	
2.5.	План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом	1:1000
2.6.	План грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење	1:1000

Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 5 (пет) примерка у аналогном и у 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерака у дигиталном облику чувају се у надлежним службама општине.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка бр. 6/III.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у WV Biomass Operations SETA-1 Сента, Петефи Шандора 54.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 350-44/2018-I

Дана: 28. децембра 2018. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 25/17), приступило се изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти.

На основу Решења бр. 350-45/2017-I од 10.11.2017.год, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и

7 топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, који ће бити саставни део документационе основе Плана.

Носилац израде Плана је Одељење за грађевинске и комуналне послове општине Сента.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Планом су обухваћене катастарске парцеле број 8084/9, 8084/10 (приступни пут) и 8344/1 (део сабирне насељске саобраћајнице) КО Сента, у блоку 49, у грађевинском подручју насеља Сента.

Садржина и начин израде Плана регулисан је одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15).

Плански основ за израду Плана представља Генерални план насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08), који је утврдио претежну намену простора, усмеравајућа правила за реализацију планираних садржаја и начин спровођења на предметном простору.

План се израђује у циљу омогућавања реализације пројекта когенеративног постројења за производњу електричне и топлотне енергије и постројења за производњу електричне енергије из биомасе, као производња енергије из обновљивих извора, у складу са Одлуком о утврђивању Стратегије развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15), где стоји да коришћење обновљивих извора енергије има вишеструки значај – смањење емисије штетних материја, смањење потрошње увозних енергената, затим ангажовање домаћег инвестиционог капитала, подстицање малих и средњих предузећа и подстицање домаће производње и усавршавање опреме за коришћење обновљивих извора енергије.

У посебан приоритет је сврстано селективно коришћење БИОМАСЕ, геотермалне, сунчеве и енергије ветра, са циљем да се по тој основи смањи потрошња квалитетних увозних енергената и оствари додатна производња електричне и посебно топлотне енергије, са значајно нижим негативним утицајем на животну средину.

Дана 16.11.2018 године под бр. 501-45/2018-IV/05 је Сагласност на Извештај процени Плана.

Комисија за планове је на седници одржаној 08.10.2018 године размотрила текст Плана, извршила је стручну контролу, дала позитивно мишљење на предложени нацрт Плана.

План садржи текстуални и графички део.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

7

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ ОБЈЕКАТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ (КОГЕНЕРАТИВНО ПОСТРОЈЕЊЕ) У ДЕЛУ БЛОКА 49 У СЕНТИ

УВОД

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 25/17), приступило се изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти (у даљем тексту: План).

На основу Решења бр. 350-45/2017-1 од 10.11.2017.год, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, који ће бити саставни део документационе основе Плана.

Носилац израде Плана је Општина Сента, Одељење за грађевинске и комуналне послове општине Сента.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Планом су обухваћене катастарске парцеле број 8084/9, 8084/10 (приступни пут) и 8344/1 (део сабирне насељске саобраћајнице) КО Сента, у блоку 49, у грађевинском подручју насеља Сента.

План се израђује у циљу омогућавања реализације пројекта когенеративног постројења за производњу електричне и топлотне енергије и постројења за производњу електричне енергије из биомасе, као производња енергије из обновљивих извора, у складу са Одлуком о утврђивању Стратегије развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15), где стоји да коришћење обновљивих извора енергије има вишеструки значај – смањење емисије штетних материја, смањење потрошње увозних енергената, затим ангажовање домаћег инвестиционог капитала, подстицање малих и средњих предузећа и подстицање домаће производње и усавршавање опреме за коришћење обновљивих извора енергије.

У посебан приоритет је сврстано селективно коришћење БИОМАСЕ, геотермалне, сунчеве и енергије ветра, са циљем да се по тој основи смањи потрошња квалитетних увозних енергената и оствари додатна производња електричне и посебно топлотне енергије, са значајно нижим негативним утицајем на животну средину.

Рани јавни увид у План обављен је у периоду од 04. јануара 2018. до 18. јануара 2018. године у Сенти. Током раног јавног увида није било пристиглих примедби и сугестија од стране правних и физичких лица, нити мишљења органа, организација и јавних предузећа, на основу Извештаја о обављеном раном јавном увиду, број 350-1/2018-IV/05 од 12.02.2018. године.

7
За потребе израде Плана прибављени су услови за заштиту и уређење простора и изградњу објеката од надлежних органа, организација и јавних предузећа, који су овлашћени да их утврђују, а који су од интереса за План.

План садржи текстуални и графички део.

ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 25/17), приступило се изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти.

На основу Решења бр. 350-45/2017-1 од 10.11.2017. год, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, који ће бити саставни део документационе основе Плана.

Садржина и начин израде Плана регулисан је одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15).

Релевантни законски и подзаконски акти који регулишу ову област су:

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. [72/09](#), [18/10](#), 65/13, 15/15-УС и 96/15);
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-СУС и „Службени лист СРЈ“, бр.16/01-СУС и „Службени гласник РС“, бр.20/09 и 55/13-УС);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 54/96, 101/05-др. закон - одредбе чл. 81. до 96.);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС и 14/16);
- Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13);

- # 7
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
 - Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15);
 - Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15);
 - Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14);
 - Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14);
 - Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/11, 80/11-исправка, 93/12 и 124/12, престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка б) и став 2. у делу који се односи на тачку б) и члан 14. став 2.);
 - Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС“, број 54/15);
 - Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС“, бр. 44/77, 45/85 и 18/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон и 101/05-др. закон)
 - Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12);
 - Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 104/09-др. закон и 10/15);
 - Закон о одбрани од града („Службени гласник РС“, број 54/15);
 - Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/04);
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);
 - Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон);
 - Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16);
 - Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, бр. 105/13, 119/13 и 93/15);
 - Уредба о класификацији вода („Службени гласник РС“, број 5/68);
 - Уредба о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10);
 - Уредба о режимима заштите („Службени гласник РС“, број 31/12);
 - као и други законски и подзаконски акти, који на директан или индиректан начин регулишу ову област.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански основ за израду Плана представља Генерални план насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08), који је утврдио претежну намену простора, усмеравајућа правила за реализацију планираних садржаја и начин спровођења на предметном простору.

Основ за изградњу планираних садржаја унутар простора је план детаљне регулације.

Претежна намена простора утврђена Генералним планом насеља Сента је слободна радна зона и радна зона и комплекси.

1.2.1. Извод из Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08)

„Слободна радна зона

Ово је зона у којој се предвиђају значајније интервенције у простору (промена регулације, обимне реконструкције и нова изградња), те је за читав овај простор неопходна претходна израда плана детаљне регулације, којим ће се разграничити јавно од осталог грађевинског земљишта, одредити тачна намена и садржај појединих целина и дефинисати правила уређења и грађења за сваку целину.

7

Правила грађења ће се базирати на правилима грађења датим овим Планом за зону радних садржаја, која ће кроз израду регулационог плана бити модификована и прилагођена конкретним захтевима корисника простора, наравно, у оквирима законске и планске регулативе.

На овом простору важи забрана нове градње до израде плана детаљне регулације, а дозвољава се само санација, адаптација и реконструкција изграђених објеката у границама постојећих габарита.

Радна зона и комплекси

Ова зона је првенствено намењена оним привредним активностима и делатностима, које због своје природе (буке, издувних гасова, потреба и обима саобраћајних кретања и сличног) не могу бити лоциране у оквиру других зона (становања или централних садржаја).

Такође, у оквиру једног блока или групе блокова у склопу радне зоне пожељно је да се групишу предузећа која су међусобно технолошки повезана, која имају сличан могућ степен штетног утицаја на околину и имају сличне захтеве у погледу саобраћајног и другог опслуживања, као што су:

- делатности везане за производњу и обраду метала и производа од метала; прераду дрвета, производњу намештаја и слично;
- производња хемијских, козметичких и сличних производа;
- делатности везане за електронику, текстилну или неку сличну производњу;
- садржаји за прераду и дораду пољопривредних производа, као што су: млинови, погони за прераду млека, јаја и меса, прераду и конзервирање воћа и поврћа, производњу сточне хране и сличног;
- делатности из области трговине на велико, складишта, стоваришта и слично.“

1.2.2. Остали плански и развојни документи од значаја за израду Плана

1.2.2.1. Извод из Регионалног просторног плана Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/11)

„Потенцијалну енергију из обновљивих извора могуће је обезбедити: из **биомасе**, као најзначајнијег енергетског потенцијала на овом подручју, коришћењем енергије ветра, изградњом соларних електрана, повећањем удела малих хидроенергетских потенцијала у укупној производњи електричне енергије, као и из осталих извора (комунални отпад, геотермална енергија и др.).

Ратификацијом Уговора о оснивању Енергетске Заједнице Југоисточне Европе (2005. год.), Република Србија је прихватила обавезу примене директива везаних за коришћење обновљивих извора енергије (2001/77/ЕС и 2003/30/ЕС). Процењује се да би на подручју АП Војводине у наредном десетогодишњем периоду учешће неконвенционалних енергетских извора у укупној потрошњи могло да достигне око 20%.

Развој **енергетике** подразумева ревитализацију, реконструкцију и модернизацију постојећих енергетских објеката у циљу сигурности, поузданости, смањења губитака и негативних утицаја на животну средину, повећање удела коришћења расположивих потенцијала, рационализацију коришћења енергије и енергената на свим нивоима, повећање енергетске ефикасности (производња, пренос, дистрибуција, потрошња), изградњу нових енергетских објеката, нарочито оних који користе неконвенционалне

7
изворе енергије, у циљу достизања потребног удела коришћења обновљиве енергије у укупној финалној производњи и потрошњи, изградњу преносних објеката за повезивање са суседним конзумима и изградњу нових енергетских објеката у складу са растућим потребама и обезбеђењем поузданог и квалитетног снабдевања енергијом и енергентима.“

1.2.2.2. Извод из Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Службени лист АПВ“, број 14/15)

„Коришћење обновљивих извора енергије

Потенцијална енергија добијена из биомасе је најзначајнији енергетски потенцијал ОИЕ на подручју Просторног плана с обзиром на заступљеност пољопривредног и шумског подручја, односно заступљеност ресурса остатака ратарске и шумске производње.

Мере заштите за заштитну зону еколошког коридора Тисе

У појасу од 200,0 m од еколошког коридора/станишта на грађевинском земљишту (грађевинско подручје насеља и грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља):
- услов за изградњу објеката је да њихове граничне вредности индикатора буке на граници идентификованих (означених) природних станишта заштићених врста са другим наменама простора не прелази 50 dB(A) за дан и вече, односно 40 dB(A) за ноћ, а њихово осветљавање не делује на станиште или коридор.“

1.2.2.3. Извод из Просторног плана општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08)

„План детаљне регулације неопходно је урадити и за све нове јавне површине и јавне објекте, када се покрене иницијатива за њихову реализацију, односно, за постојеће јавне површине када долази до промене регулације у оквиру истих.“

1.2.2.4. Стратегија развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15)

„Коришћење обновљивих извора енергије је један од основних приоритета у Стратегији развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15). Овај приоритет је, пре свега, значајан због усклађивања производње енергије са реалним потребама сектора потрошње енергије, али и са аспекта смањења утицаја сектора енергетике на животну средину, повољног утицаја на ефикасност привреде, стандард грађана и смањење увозне зависности. Ради тога се мора систематски, плански и стратешки приступити повећању коришћења обновљивих извора енергије.“

1.2.2.5. Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник РС“, број 33/12)

„Енергија из **обновљивих извора** је енергија произведена из нефосилних обновљивих извора као што су: водотокови, **биомаса**, ветар, сунце, биогаз, депонијски гас, гас из погона за прераду канализационих вода и извора геотермалне енергије.

7 Коришћење ових извора значајно доприноси ефикаснијем коришћењу сопствених потенцијала у производњи енергије, смањењу емисија „гасова стаклене баште”, смањењу увоза фосилних горива, развоју локалне индустрије и отварању нових радних места.

Нерационално коришћење фосилних извора, обезбеђење сопствене енергетске независности као и нове технологије примене, истичу све више у први план коришћење ових ресурса.“

2. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

2.1. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА

У обухвату Плана су целе катастарске парцеле 8084/9, 8084/10 (приступни пут) и део парцеле 8344/1 (сабирна насељска саобраћајница) у КО Сента.

Укупна површина обухвата Плана износи око 7,42 ha.

2.2. ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Грађевинско земљиште у обухвату Плана је идентично са описом обухвата Плана детаљне регулације и обухвата целе катастарске парцеле 8084/9 и 8084/10 (приступни пут) и део парцеле 8344/1 (сабирна насељска саобраћајница) у КО Сента.

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Локација на којој се планира изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије се налази у југоисточном делу насеља Сента, која је по Генералном плану насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08) намењена слободној радној зони. За овај простор је неопходна израда плана детаљне регулације, којим ће се разграничити јавно од осталог грађевинског земљишта, одредити тачна намена и садржај појединих целина и дефинисати правила уређења и грађења за сваку целину.

Правила грађења ће се базирати на правилима грађења датим Генералним планом насеља Сента за зону радних садржаја, која ће кроз израду Плана бити модификована и прилагођена конкретним захтевима корисника простора, у оквирима законске и планске регулативе.

Микролокација будућег когенеративног постројења, за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе, се налази на неизграђеном грађевинском земљишту, до којег је омогућен приступ преко насељске саобраћајнице, која ће се по потреби прилагодити функцији приступа планираном постројењу.

Североисточни део планског простора се граничи са индустријским колосеком који се из железничке станице Сента одваја за „Фабрику шећера ТЕ-ТО“ а.д.

На подручју обухвата Плана и у ближем окружењу изграђена је инфраструктурна мрежа водовода и канализације, средњенапонска и нисконапонска мрежа дистрибутивног система електричне енергије, као и термоенергетска и електронска комуникациона инфраструктура. Магистрални топлковод, којим се насеље Сента снабдева топлотном енергијом, прелази преко парцеле планиране за изградњу постројења за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе.

7 У блоку 50 се налази извориште „Југ-индустријска зона“, а у блоку 49 лоцирано је постројење за пречишћавање отпадних вода.

На подручју територије општине Сента, у грађевинском подручју насеља Сента, недалеко од локације будућег постројења за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе, од природних водотока највећи је река Тиса, која чини источну границу општине.

Корито Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. Десна обала Тисе заштићена је одбрамбеним насипима дуж читаве територије општине. Од 1978. године вршена је реконструкција ових насипа на стогодишњу велику воду, тако да је цело подручје заштићено од великих вода реке Тисе. Кроз насеље је реконструкција извршена у виду кејског зида, који у просторној организацији града има вишефункционални значај.

Може се закључити да је предметно подручје у целости заштићено од поплавних вода реке Тисе, што представља развојни фактор у даљој просторној организацији територије.

Кретање нивоа подземних вода на територији општине, прати Водопривредна организација ДТД из Сенте, путем осматрачких бунара и пијезометара. Према осматрањима са тих бунара, подземне воде највише су у источном делу атара, односно у приобаљу реке Тисе.

Оно што предметну локацију такође чини повољном за лоцирање планираног садржаја, јесте шире окружење које је пољопривредно земљиште на којем се узгајају пољопривредне културе, које ће се користити у технолошком процесу постројења.

Локација когенеративног постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији насеља Сента, у односу на правац ветрова, честина и њихових брзина (северозападни ветар) има условно повољан положај, с обзиром да се насеље налази северно од поменуте локације. С тим у вези може се констатовати да планирана локација постројења на биомасу неће имати негативног утицаја на укупно стање животне средине.

Валоризацијом постојећег стања животне средине уочено је да на подручју обухваћеном Планом нема објеката који би својим радом угрожавали чиниоце животне средине.

Са тог аспекта, локација планираног постројења је веома повољна и не могу се разматрати евентуални кумулативни утицаји са другим садржајима на простору у обухвату Плана.

Имајући у виду планирани капацитет и производну технологију, може се закључити да ће уз примену одговарајућих мера заштите животне средине, квалитет параметара животне средине остати очуван, а све у складу са основним принципима одрживог развоја посматраног подручја.

На простору обухвата Плана нема заштићених подручја природе. Предметна локација се налази у зони утицаја на међународни еколошки коридор реке Тисе. Река Тиса са обалним појасом, односно плавним подручјем, представља еколошки коридор од међународног значаја утврђен Регионалним просторним планом АП Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 22/11) и Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10).

Простор обухвата Плана се делом налази у заштитној зони до 200 m од еколошког коридора реке Тисе. Изградња и уређење у заштитној зони еколошког коридора, вршиће се у складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе.

7 На простору у обухвату Плана нема евидентираних, нити предложених за заштиту културних добара.

ПЛАНСКИ ДЕО

I. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Просторна организација, односно подела на карактеристичне целине и зоне заснива се на дефинисању просторних целина и зона које се разликују по својој намени, положају у простору, начину уређења и коришћења простора.

У будућој просторно-функционалној структури предметног простора биће заступљено грађевинско земљиште планирано за изградњу производног енергетског постројења и приступни пут.

При изради Плана, на одређивање просторно-функционалне структуре пресудно су утицали и следећи фактори:

- поштовање смерница датих ГП насеља Сента;
- уважавање развојних циљева Стратегије развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. („Службени гласник РС“, број 101/15);
- остварење захтева Директиве 2009/28 ЕС и националних циљева дефинисаних Законом о енергетици;
- уважавање развојних циљева који се односе на предметни простор;
- поштовање посебних услова добијених од надлежних органа, организација и јавних предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката;
- поштовање захтева изражених у програмском задатку, достављеном од Инвеститора, односно сам технолошки процес енергетског постројења.

У обухвату Плана према наведеним критеријумима издвојене су три функционалне целине:

- Производни енергетски комплекс;
- електроенергетско 20 kV разводно постројење;
- јавне саобраћајне површине.

Целина 1 – Производни енергетски комплекс подељен је на следеће зоне:

- зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2;
- зона површина за складиштење и припрему биомасе.

У оквиру Функционалне целине 1 налази се и зоне ограничења изградње:

- зона насипа;
- зона железничке пруге;
- зона топловода.

Целина 2 - Електроенергетско 20 kV разводно постројење

Целина 3 - Јавне саобраћајне површине подељене су на следеће зоне:

- зона сабирне насељске саобраћајнице;
- зона приступне саобраћајнице.

7 На графичком приказу карта бр. 2.3. је дата подела простора обухваћеног Планом на функционалне целине и зоне, према основној намени, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама.

1.1. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 1 - ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

1.1.1. Зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2

Ова зона обухвата планирану површину око 2,2 ha, на којој је предвиђена изградња когенеративних енергетских објеката за производњу електричне и топлотне енергије СЕТА 1 и СЕТА 2, из обновљивог извора, коришћењем биомасе, као и остале пратеће, инфраструктурне и помоћне објекте у функцији овог постројења.

Користећи технологију сагоревања биомасе у котлу, когенеративна постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 топлоту добијену сагоревањем, користе за добијање рада и корисне топлоте. Рад загрејаног ваздуха, тј. гасова, при сагоревању биомасе се на турбинама користи за добијање електричне енергије која се шаље у електроенергетски дистрибутивни систем. Топлотна енергија ће се користити за загревање воде која се топоводима даље дистрибуира до крајњих корисника.

У когенеративном постројењу СЕТА 1 је планирана једна когенерациона јединица снаге до 5 MWe и до 5 MWt, а такође и у постројењу СЕТА 2, једна когенерациона јединица снаге до 5 MWe и до 5 MWt.

Испорука произведене електричне енергије у енергетски систем вршиће се преко 20 kV прикључног вода у трансформаторску станицу 110/20 kV „Сента 2“. Произведена топлотна енергија ће се топоводом дистрибуирати до уговорених крајњих потрошача.

1.1.2. Зона површина за складиштење и припрему биомасе

Ова зона обухвата планирану површину око 4,36 ha, у којој се планирају платои и отворена складишта за складиштење и припрему сировина (кукурузна силажа, слама и др.), неопходних за континуирани технолошки процес производње електричне и топлотне енергије.

У овој целини издвајају се интерне саобраћајне површине, платои, отворени складишни простори, пратећи објекти неопходни у процесу складиштења и припреме сировине (инфраструктурни објекти, уређаји и др.).

1.2. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 KV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ

Разводно 20 kV постројење је електроенергетски објекат у којем ће бити смештена опрема и уређаји 20 kV напонског нивоа. Из овог објекта вршиће се кабловски развод, као прикључни водови, до планираних трафостаница у енергетском комплексу.

У оквиру разводног постројења планиран је антенски стуб, као носач антена, за потребе остваривања радио-релејних веза у функцији електроенергетског система.

1.3. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 3 - ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Јавне саобраћајне површине обухватају саобраћајне површине преко којих је омогућен приступ планираним радним садржајима и комплексима у обухвату Плана.

У овој целини издвајају се две зоне, зона сабирне насељске саобраћајнице и зона планиране приступне саобраћајнице.

1.3.1. Зона сабирне насељске саобраћајнице

Зона сабирне насељске саобраћајнице обухвата део сабирне насељске саобраћајнице на коју је прикључена приступна насељска саобраћајница. Преко овог прикључка и сабирне саобраћајнице омогућен је приступ на насељску мрежу вишег нивоа.

1.3.2. Зона приступне саобраћајнице

Зона приступне саобраћајнице обухвата планирану приступну саобраћајницу од сабирне насељске саобраћајнице до комплекса когенеративног постројења СЕТА 1, постројења СЕТА 2, површине за складиштење, као и осталих садржаја у склопу слободне радне зоне и радних комплекса.

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА

2.1. ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

2.1.1. Зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2

У оквиру грађевинских парцела, на којима је планирана изградња производних енергетских когенеративних постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 за производњу електричне и топлотне енергије коришћењем биомасе, као обновљивог извора енергије, могу се градити следећи објекти:

- производни објекти за одвијање технолошког процеса (котао, турбогенератор, систем за хлађење, систем за припрему воде, систем за одвајање и прикупљање пепела и др.),
- пословни и управни објекти за праћење рада, контролу, надзор и управљање технолошким процесом, магацински простор, смештај радника, санитарни чворови и др,
- објекти за припрему и дозирање биомасе,
- инфраструктурни објекти неопходни за функционисање енергетског постројења: саобраћајне површине и платои, цевоводи, бунар, резервоари, трафостаница, инсталације електроенергетске и електронске комуникационе мреже, термоенергетска мрежа и водна инфраструктура, други пратећи и помоћни објекти у функцији одвијања технолошког процеса и крајњих продуката, а у складу са прописаним мерама заштите животне средине.

2.1.2. Зона површина за складиштење и припрему биомасе

У оквиру грађевинске парцеле на којој је планирана изградња објеката за складиштење и припрему биомасе, могу се градити следећи објекти:

- пословни и управни објекти за праћење рада, контролу, надзор и управљање, магацински простор, смештај и припрему биомасе,
- инфраструктурни објекти: трафостаница, саобраћајне површине и платои, цевоводи, бунар, резервоари, инсталације електроенергетске и водне инфраструктуре,

7 - други пратећи и помоћни објекти у складу са прописаним мерама заштите животне средине.

2.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 kV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ

У објекту електроенергетског 20 kV разводног постројења планирани су уређаји и опрема 20 kV постројења, за регулацију, контролу, заштиту, мерење, **даљинског надзора, управљања и комуникацију над дистрибутивним системом**. Електроенергетско 20 kV разводно постројења ће бити повезано 20 kV кабловима на ТС 110/20 kV „Сента 2“.

2.3. ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Сабирна насељска саобраћајница

Обухвата део постојеће сабирне насељске саобраћајнице, на коју је преко приступне насељске саобраћајнице омогућен приступ на насељску мрежу вишег нивоа.

Приступна саобраћајница

Приступ радним комплексима и осталим садржајима омогућен је формирањем уличног коридора, чија је основна функција да обезбеди адекватно саобраћајно прикључење на постојећу сабирну насељску саобраћајницу.

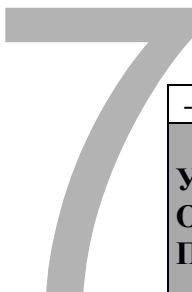
Приступном саобраћајницом обезбеђује се, како адекватан саобраћајни приступ парцелама намењеним за рад, тако и могућност изградње и једноставног прикључка на све видове инфраструктуре.

Приступна саобраћајница унутар обухвата Плана представља површину која служи за изградњу саобраћајне, водне, енергетске, електронске комуникационе и остале планиране комуналне инфраструктуре.

2.4. БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Табела 1. Биланс намене површина

НАМЕНА ПОВРШИНА	ПЛАНИРАНО			
	ha	a	m ²	%
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	7	41	85	100
ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС	6	57	58	88,64
-когенеративно постројење СЕТА 1	1	35	68	18,29
-когенеративно постројење СЕТА 2	1	06	47	14,35
-површине за складиштење и припрему биомасе	4	15	43	56,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 kV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ		1	20	0,16
ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ		83	07	11,20
-сабирна насељска саобраћајница		3	31	0,44



-приступна саобраћајница		79	76	10,76
УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПЛАНА	7	41	85	100,00

Табела 2. Биланс површина јавне и остале намене

ПОВРШИНЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА	Површина			
	ha	a	m ²	%
1. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ		84	77	11,36
сабирна насељска саобраћајница		3	31	0,44
приступна саобраћајница		79	76	10,76
електроенергетско 20 kV разводно постројење		1	20	0,16
2. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	6	57	58	88,64
когенеративно постројење СЕТА 1	1	35	68	18,29
Когенеративно постројење СЕТА 2	1	06	47	14,35
површине за складиштење и припрему биомасе	4	15	43	56,00
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	7	41	85	100,00

3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

У обухвату Плана се налазе следеће јавне површине:

- сабирна насељска саобраћајница, део кат. парцеле бр. 8344/1 (постојеће),
- приступна саобраћајница - кат. парцела бр. 8084/10 (планирано),
- електроенергетско 20 kV разводно постројење (планирано) на делу парцеле 8084/9.

Заштитни појас прикључног топловода

У оквиру намене површина одређене Планом, постројење СЕТА 2, на делу парцеле 8084/9, планиран је прикључни топловод, као објекат од јавног интереса, кога чини цевовод са заштитним појасом топловода. Заштитни појас топловода износи 1,0 m од спољашње ивице цевовода са обе стране.

4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

4.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом регулације дефинисане су постојеће и планиране регулационе линије планираних површина/парцела јавне намене: коридор приступне насељске саобраћајнице и електроенергетског 20 kV разводног постројења (планирано).

Регулационе линије површина јавне намене су дефинисане постојећим међним тачкама (графички прилог бр. 2.4.).

4.2. ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

Грађевинске линије одређене су у поглављу **II - ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**, као и у графичком прилогу бр. 2.4. Регулационо-нивелациони план са аналитичко- геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристични профили јавних саобраћајница.

4.3. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ

Планом нивелације су дефинисане преломне коте нивелете приступне саобраћајнице, нагиби нивелете приступне саобраћајнице, као и прикључак на сабирну насељску саобраћајницу – задржава се постојеће стање (графички прилог бр. 2.4).

5. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.1.1. Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре

Непосредни излазак на сабирну насељску саобраћајницу (улица Карађорђева), преко саобраћајног прикључка приступне насељске саобраћајнице, положај у оквиру насеља, са претежном наменом радних садржаја, су елементи који овом простору дају добре просторно-саобраћајне предиспозиције за развој.

Саобраћајно решење у оквиру обухвата је конципирано тако, да се омогући квалитетан излазак на насељску саобраћајну мрежу преко система сабирних и приступних саобраћајница (у улици Карађорђевој - СНС и новоформираној ПНС).

Основни саобраћајни приступ предметном блоку биће омогућен са приступне насељске саобраћајнице (ПНС), преко одговарајућих саобраћајних прикључака са одговарајућим елементима саобраћајне доступности и приступачности.

Саобраћајни прикључци се морају изградити са свим неопходним елементима, у складу са меродавним возилом, који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање, без утицаја на безбедност и проточност саобраћајних токова.

У оквиру површина за јавне намене – регулационих ширина сабирне (делимично) и приступне саобраћајнице, као и осталих пешачких и пешачко-колских површина, потребна је изградња/реконструкција и опремање свим елементима који ће омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава, уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина. Такође, у оквиру регулације предметних саобраћајница, потребно је реализовати и елементе за кретање немоторним начином (пешачке и бициклистичке стазе/траке).

Интерна мрежа саобраћајница (унутар енергетског комплекса), треба да омогући прихват свих доставних и возила одржавања, са одговарајућим елементима у оквиру попречног профила (радијуси кривина, носивост, врста застора). Осим ове функције интерне саобраћајнице морају обезбедити интервентни и ургентни приступ (противпожарна, комуналне службе) у свим временским и саобраћајним условима.

7 Површине за стационарни саобраћај у оквиру јавне површине уличних коридора нису предвиђене, па ће се потребе за паркирањем решавати у оквиру парцела корисника.

Железнички саобраћај индустријском пругом чији је корисник „Фабрика шећера ТЕ-ТО“ а.д, нема транспортни значај и није у функционалној вези са предметним комплексом, али има утицај у смислу ограничења изградње објеката у заштитним појасевима који задиру унутар комплекса.

Одредбе закона којима се уређује изградња, одржавање и заштита железничке инфраструктуре се примењују и на индустријску железницу.

На основу развојних планова „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д, као и према Просторном плану РС („Службени гласник РС“, број 88/10), на предметном подручју се не планира изградња нових инфраструктурних капацитета, али задржава се земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридори свих ранијих укинутих пруга, са циљем обнове, уз претходно утврђену оправданост.

5.1.2. Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Општи услов за изградњу/реконструкцију саобраћајне инфраструктуре је израда идејних и пројеката за грађевинску дозволу, за све саобраћајне капацитете уз поштовање одредби:

- Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11,32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС и 24/18);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС», број 50/11);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Сабирна насељска саобраћајница (улица Карађорђева):

- коловоз ширине 6,0 (2 x 3,0) m (минимум 5,0 (2 x 2,5 m)),
- рачунска брзина $V_{rac} = 50 \text{ km/h}$,
- носивост коловоза за средње тешки саобраћај,
- једностранни нагиб коловоза,
- укрштање са насељском мрежом: површинске (сигналисане) раскрснице,
- паркирање у оквиру коридора: дозвољено
- терминали јавног превоза: аутобуске нише у дужини од 35 m, где год за то постоје просторне могућности,
- обостране пешачке стазе, уз регулациону линију, са ширином од мин. 1-1,5m.

Приступна насељска саобраћајница (новоформирана улица):

- задржава се утврђена регулација приступне насељске саобраћајнице,
- коловоз ширине 6,0 (2 x 3,0) m за двосмерни саобраћај,
- носивост коловоза за лак саобраћај,
- једностранни нагиб коловоза,
- укрштање са насељском мрежом: површинске (сигналисане) раскрснице,
- паркирање у оквиру коридора: није дозвољено.
- пешачку стазу изводити уз регулациону линију, ширине мин. 1,0 m.

Пешачке стазе

Пешачке стазе пројектовати/градити са минималном ширином од 1,0-1,5 m у оквиру насељске мреже стаза за пешачка кретања.

Пешачке стазе градити са савременим застором (асфалт, бетон, префабриковани елементи).

Бициклички саобраћај

Бициклички саобраћај у оквиру обухвата ће се одвијати по површинама за динамички саобраћај (осим стазе утврђене у сабирној насељској саобраћајници), уз обавезну примену режимско-регулаторних мера (саобраћајна сигнализација, зона умирења саобраћаја и др.) за безбедно кретање ових учесника у саобраћају.

Стационарни саобраћај

Површине за стационарни саобраћај нису планиране у оквиру регулационих ширина насељских саобраћајница. Паркирање возила (запослених и посетилаца) у функцији топлане и радних садржаја биће решавано унутар парцела комплекса, у складу са просторним могућностима и избором начина паркирања.

Индустријска пруга

Овим планским решењем, индустријска пруга чији је корисник „Фабрика шећера ТЕ-ТО“ а.д, која се налази ван обухвата (заштитни појасеви су у обухвату), се задржава у основној функцији транспорта, уз примену рестриктивних мера које су дефинисане законском регулативом.

Основне и додатне мере које омогућавају функционисање саобраћаја на индустријској прузи су дефинисане у оквиру законске регулативе.

5.1.3. Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру

Грађевинским парцелама обезбедити колски прилаз, односно прикључак на јавну саобраћајницу, минималне ширине од 6,0 m са одговарајућим полупречницима кривине, условљених меродавним возилом (ТТВ, АВ). Пешачки прилаз је минималне ширине од 1,2 m.

5.2. ВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.2.1. Услови за уређење водне инфраструктуре

У близини парцеле на којој се планира изградња енергетског комплекса нема водних објеката, а источно се налази река Тиса и насип за одбрану од великих вода.

Хидротехничке инсталације које се планирају у обухвату Плана су:

- водовод (снабдевање објеката водом и хидрантска мрежа),
- бунар (за потребе воденог хлађења система),
- канализација отпадних и атмосферских вода (општи систем).

7 **Снабдевање водом**

Основна концепција снабдевања водом становништва и индустрије насеља Сенте утврђена је документацијом „Идејни пројекат водовода града Сенте“. Усвојена концепција техничког решења предвиђа дистрибутивну мрежу за обезбеђење сваког потрошача водом довољном количином, потребног притиска и одговарајућег квалитета, а која се напаја из два централна изворишта (Север - рит и Југ-индустријска зона). С обзиром на удаљеност најближе постојеће насељске инфраструктуре (водовод и канализација), обезбеђивање водом за санитарне потребе, као и за потребе технолошког процеса и хидрантске противпожарне мреже, вршиће се прикључењем на насељску водоводну мрежу.

У парцели приступног пута налази се постојећи вод насељске водоводне мреже $\varnothing 110$ mm, на који ће се потрошачи у комплексу енергетског постројења повезати преко прикључних шахтова, а у складу са условима надлежног комуналног предузећа.

Унутар комплекса потребно је извести дистрибутивну мрежу санитарног водовода, као и хидрантску противпожарну мрежу, а по потреби и пратеће објекте (резервоари, бустери итд.).

Изградњу хидрантске мреже извршити у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ“, број 30/91).

За потребе хлађења технолошког процеса, као и за потребе противпожарне хидрантске мреже, могуће је бушење бунара, који ће захватати мање квалитетну издан, уз изградњу базена (резервоара) потребног капацитета.

Одвођење отпадних и атмосферских вода

Све отпадне воде у насељу се прикупљају јединственом канализационом мрежом, дакле заједнички се одводе и атмосферске отпадне воде и санитарне отпадне воде. Тако сабране отпадне воде се даље одводе заједничким колектором низводно од насеља на терен који се налази низводно од шећеране, а на обали реке Тисе. На том месту је лоцирана црпна станица и уређај за пречишћавање.

Интерну канализацију комплекса предвидети сепаратног типа, посебно за сакупљање и одвођење санитарно-фекалних отпадних вода, посебно за атмосферске воде и посебно за технолошке отпадне воде и отпадне воде од прања погона, опреме и уређаја.

Условно чисте атмосферске воде са надстрешница и кровова објеката, других бетонских и асфалтираних површина, могу се испуштати на околни затрављен терен. Количину атмосферских вода коју треба евакуисати одредити користећи меродавну, усвојену вредност интензитета кише са најближе кишомерне станице.

За загађене атмосферске воде са саобраћајних и манипулативних површина предвидети одговарајући контролисани прихват и третман путем таложника и сепаратора уља.

Одвођење санитарно фекалних отпадних вода биће решено прикључењем на насељски канализациони систем и то на постојећи колектор $\varnothing 315$ mm положен у парцели приступног пута. Прикључење извести у складу са условима надлежног комуналног предузећа.

7 Подземне воде

Подземне воде у општини Сента представљене су плитким фреатским и дубоким артешким изданима, које су распрострањене у више слојева - нивоа.

Фреатска или прва издан присутна је на целој територији општине, а њена дубина (дубина воденог огледала у бунарима) појављивања није свуда иста. Дубина фреатске издани најмања је у алувијалним равнима, у ритовима. Током априла и маја дубина фреатске издани је најмања. Од маја издан се повлачи у дубину све до октобра када ниво издани расте све до маја.

На крају овог дела о фреатским водама мора се констатовати један велики проблем који се односи на екстремну загађеност ових вода.

Ситуација је још тежа, ако се зна да се ова вода само пре 30 година користила за водоснабдевање, а данас се то не може ни помислити. У последње три деценије ове веома важне воде загађене су на више начина. Великог загађивача представљају септичке јаме, од којих су неке чак бивши бунари. Осим тога, пестициди и хербициди који се користе у пољопривреди сами су довољни да ове воде учине некорисним и опасним.

Артешка издан лежи испод фреатске, већих је дубина и налази се између два водонепропусна слоја. Специфичност артешких издани је да су под хидростатичким притиском. На простору општине готово у потпуности су присутне субартерске издани где се највећи број бунара налази у првом хоризонту до 90 m дубине. Наиме, резерве ових субартешких вода су велике, али су им притисци мали.

Други артешки хоризонт налази се на дубини од око 180 m и из њега тренутно црпи воду само један бунар. Овај хоризонт припада прелазној зони и веома је мале издашности. Друга дубља зона артешке издани у рејону Сенте почиње на дубини од око 230 m.

На простору општине Сента највећи артешки водни потенцијал налази се у првом водоносном хоризонту, тачније између 50 и 90 m.

5.2.2. Услови за изградњу водне инфраструктуре

- трасе водовода водити у зеленим површинама или интерним саобраћајницама;
- пролазак испод саобраћајница и укрштање са осталим инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви;
- дубина укопавања не би смела да је плића од 1,0 m - 1,2 m од нивелете терена, због зоне мржњења и саобраћајног оптерећења;
- за потребе технолошког процеса, као и за противпожарне потребе, могуће је бушење бунара на парцели, који ће захватати прву, мање квалитетну издан;
- документацију за бунар урадити у складу са процедуром надлежног Покрајинског секретаријата за добијање водне дозволе за објекат бунара;
- интерну канализацију радити по сепаратном систему, посебно за санитарно фекалне воде, посебно за атмосферске, а посебно за технолошке и процесне воде;
- за технолошке отпадне воде предвидети контролисан прихват у оквиру водонепропусних резервоара. Резервоаре обезбедити водонепропусном танкваном са секундарном заштитом од изливања, која може да прими целокупну количину из резервоара у случају удеса;
- материје издвојене након чишћења, издвојене талоге, искоришћена уља и чврст отпад из производног процеса сакупљати и одлагати на начин како би се спречило загађење околине у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и

7 обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10), а према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10);

- трасу канализације водити у слободном профилу;
- минимални пречник канала не сме бити мањи од $\square 200$ mm;
- минималне падове колектора одредити у односу на усвојени цевни материјал, према важећим прописима и стандардима (не препоручују се бетонске цеви);
- дубина каналске мреже на најузводнијем крају мора омогућити прикључење потрошача са минималним нагибом прикључка у теме цеви преко два лука од 45° и минималном каскадом у ревизионом шахту;
- дубина не сме бити мања од 1,2 m од нивелете коловоза;
- сливнике радити са таложницима за песак или предвидети таложнике за песак пре улива у сепаратор масти и уља;
- *у отворене канале и друге водотоке забрањено је испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода, које по Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12) омогућују одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класе вода) и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11 и 01/16) задовољавају прописане вредности;*
- *у појасу ширине 10,0 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда;*
- *у појасу од 10 m до 30 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати оgrade, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта;*
- *у појасу од 30 m до 50 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа;*
- *на удаљености већој од 50 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава;*
- све радове извести уз претходно прибављене услове и сагласности надлежног комуналног предузећа.

5.2.3. Услови за прикључење на водну инфраструктуру

- Снабдевање водом комплекса обезбедити прикључењем на насељски водоводни систем у складу са условима надлежног комуналног предузећа;
- прикључење извести преко одговарајућег комбинованог водомера, а унутрашње димензије шахта одредити према условима монтаже;
- водомерни шахт сместити унутар парцеле комплекса, мин. 5,0 m од граница суседних парцела, на месту доступном за лако читавање;
- све отпадне воде настале унутар комплекса прикључити на насељски канализациони систем у складу са условима надлежног комуналног предузећа;
- прикључни шахт унутрашње канализације лоцирати унутар комплекса, мин. 3,0 m од границе парцеле.

5.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

5.3.1. Услови за уређење електроенергетске инфраструктуре

Напајање електричном енергијом обезбедиће се из јавне дистрибутивне мреже, преко 20 kV кабловске мреже из трафостанице 110/20 kV „Сента 2“ и планираног 20 kV разводног постројења, лоцираног у непосредној близини планираног енергетског комплекса.

У оквиру коридора приступне саобраћајнице планирана је траса електроенергетских водовода 20 kV, који ће повезивати 20 kV разводно постројење са постојећом трансформаторском станицом 110/20 kV „Сента 2“.

Од планираног 20 kV разводног постројења, изградиће се 20 kV кабловски водови до планираних трафостаница 20/0,4 kV напонског преноса, за напајање сопствене потрошње постројења СЕТА 1, постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе.

Сопствена потрошња обухвата све потребе за електричном енергијом потрошача у оквиру самог технолошког процеса, као и осталих пословних, помоћних и др. објеката, који се планирају у оквиру производног енергетског комплекса, у зонама когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе. Максимална инсталисана снага биће до 500 kW по свакој зони у енергетском комплексу.

Од трансформаторских станица вршиће се развод нисконапонским кабловима до планираних потрошача, која ће се изградити дуж интерних саобраћајница и у зеленим површинама.

Произведена електрична енергија из **постројења СЕТА 1, снаге до 5 MWe и постројења СЕТА 2, снаге до 5 MW, преко 20 kV кабловске мреже**, преносиће се у електроенергетски дистрибутивни систем, у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије, у ТС 110/20 kV „Сента 2“.

Мрежа за потребе осветљења комплекса ће се каблирати, а расветна тела поставити на стубове или на објекте у комплексу. За расветна тела користити изворе светлости у складу са новим технологијама развоја и мерама енергетске ефикасности

5.3.2. Услови за изградњу електроенергетске инфраструктуре

Електроенергетску подземну мрежу градити по следећим условима:

- електроенергетска дистрибутивна мрежа (средњенапонска и нисконапонска) ће бити грађена подземно;
- код подземне електроенергетске мреже дубина полагања каблова треба да буде најмање 0,8 - 1,0 m;
- није дозвољено паралелно вођење цеви водовода и канализације испод или изнад енергетских каблова;
- хоризонтални размак цеви водовода и канализације од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове;
- при укрштању цеви водовода и канализације могу да буду положени испод или изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
- уколико не могу да се постигну сигурносни размаци на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев, али и тада размаци не смеју да буду мањи од 0,3 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- није дозвољено паралелно вођење гасовода испод или изнад енергетског кабла;

7

- хоризонтални размак и вертикално растојање при паралелном вођењу и укрштању гасовода од енергетског кабла треба да износи најмање 0,8 m у насељеном месту;
- при укрштању се цев гасовода полаже испод енергетског кабла;
- вертикално растојање при укрштању и хоризонтални размак при паралелном вођењу може да буде најмање 0,3 m, ако се кабл постави у заштитну ПВЦ цев дужине најмање 2 m, са обе стране места укрштања, или целом дужином паралелног вођења;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- надземни делови гасовода морају бити удаљени од стубова далековода СН(средњенапонских) и НН(нисконапонских) водова за најмање висину стубова увећану за 3 m;
- приликом грађења гасовода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
- хоризонтални размак енергетског кабла од других енергетских каблова, у које спадају каблови јавне расвете и семафорска инсталација, треба да износи најмање 0,5 m;
- при укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа се полаже испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном растојању од најмање 0,4 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- у случају недовољне ширине коридора, међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења и не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу односно 0,2 m при укрштању. Обезбедити да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова се целом дужином трасе поставља низ опека монтираних насатице на међусобном размаку од 1 m;
- хоризонтални размак електронског комуникационог кабла од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 20 kV и 1 m за каблове 35 kV;
- при укрштању електронски комуникациони кабл се полаже изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,5 m;
- ако је енергетски кабл постављен у заштитну електропроводљиву цев (целом дужином паралелног вођења или најмање 3,0 m са обе стране места укрштања), а електронски комуникациони кабл постављен у електронепроводљиву цев, растојање мора да буде најмање 0,3 m;
- угао укрштања треба да је што ближи 90°, а у насељу најмање 30°;
- ако је угао укрштања мањи, енергетски кабл се поставља у челичну цев;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- забрањује се постављање шахтова електронских комуникационих каблова на трасу енергетског кабла (пролаз енергетског кабла кроз шахт);
- није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла испод или изнад топловода;
- хоризонтални размак енергетског кабла од спољне ивице канала за топловод треба да износи најмање 0,6 m за каблове до 35 kV, односно најмање 0,7 m за каблове 35 kV;
- уколико не могу да се постигну најмањи размаци, примењују се додатне заштитне мере, којима се обезбеђује да температурни утицај топловода на кабл не буде већи од 20°C, као: појачана изолација између топловода и енергетског кабла, примена каблова са изолацијом од умреженог полиетилена (XP00-ASJ, XHE 49-A), примена металних екрана између кабла и топловода, примена постелице од специјалних мешавина за затрпавање топловода и кабла, или се енергетски кабл поставља у азбестно-цементну цев дужине 2,0 m са обе стране места укрштања;
- при укрштању се енергетски кабл поставља изнад топловода, а изузетно испод топловода;

- # 7
- вертикални размак енергетског кабла од топловода треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 1 kV, 0,6 m за каблове 10 kV, 0,8 m за каблове 20 kV, 1 m за каблове 35 kV;
 - укрштање се не сме извести у топоводним каналима и шахтовима;
 - између енергетског кабла и топловода се при укрштању поставља топлотна изолација од полиуретана, пенушавог бетона итд. При укрштању и паралелном вођењу енергетског кабла за јавно осветљење и топловода треба да износи најмање 0,3 m;
 - на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
 - приликом грађења топловода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
 - није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла испод коловоза;
 - енергетски кабл поставити мин. 1,0 m од коловоза.
 - при укрштању са путем угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
 - на местима укрштања и крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке;
 - електричну инсталацију у објектима пројектовати и извести у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“ бр. 53/88 и 54/88 и „Службени лист СРЈ“ број 28/95);
 - заштиту објеката од атмосферског пражњења извршити на основу прорачунског нивоа заштите и урадити у складу са Законом о заштити од пожара и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, број 11/96) и стандарда СРПЦ ИЕЦ 1024-1 и СРПС ИЕЦ 1024-1-1.

Услови за изградњу спољашњег осветљења:

- светиљке за осветљење поставити на стубове поред интерних саобраћајница и пешачких стаза или на објекте у комплексу;
- користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја и уважавањем принципа енергетске ефикасности.

Услови за изградњу трансформаторских станица:

- трансформаторске станице за 20/0,4 kV напонски пренос градити као монтажно-бетонске, зидане или у склопу објекта, у складу са важећим законским нормама и техничким условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
- минимална удаљеност трансформаторске станице, која се гради на отвореном простору, од осталих објеката треба да буде 3,0 m;
- трансформаторске станице ће се градити као слободностојећи објекти (монтажно-бетонски, зидани и др.), једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA), односно према условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

5.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ

5.4.1. Услови за уређење термоенергетске инфраструктуре

У комплексу постројења планиран је ценовод топловода за транспорт топлотне енергије из когенеративног постројења. Произведена топлотна енергија ће бити 5 MWt по свакој јединици у когенеративним постројењима СЕТА 1 и СЕТА 2.

Произведена топлотна енергије, ће се користити за сопствене потребе и дистрибуцију за уговорене кориснике.

Минералне сировине

7 На простору обухвата Плана у делу блока 49, налазе се одобрени истражни простори нафте и природног гаса бр. 5069, на локалитету северна Бачка, од стране „НИС“ а.д. Нови Сад и истражни простор подземних вода бр. 5827, на локалитету истражно поље Југ у Сенти, од стране Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента.

Активности у вези истражних простора неће утицати на реализацију планских решења у обухвата Плана, као ни заштиту животне средине.

С обзиром да су у питању истражни простори нема посебних услова и ограничења које треба применити за реализацију Плана.

5.4.2. Услови за одржавање, заштиту, уређење и изградњу термоенергетске инфраструктуре

Услови за изградњу топловодне инфраструктуре

Дубина полагања топलोвода је од 0,6 m до 1,0 m. Локација ровова треба да је у зеленом појасу између или испод бетонираних платоа. При паралелном вођењу топलोвода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,4 m, а у изузетним случајевима може бити мање од 0,2 m. При укрштању дистрибутивног топलोвода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,2 m, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0 m. Укрштање топलोвода са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал, изузев ако се прорачуном докаже да то није потребно. Минимална дубина укрштања топलोвода са путевима треба да буде 1,0 m. Удаљеност топलोвода од стубова електричне расвете треба да буде минимално 0,5 m.

Правила одржавања, заштите, уређења и грађења за гасоводе притиска до 16 бара

Приликом пројектовања, изградње, експлоатације одржавања и заштите дистрибутивне гасоводне мреже испоштовати услове који су дати у Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15).

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

Табела 3. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта)

Радни притисак	$MOP \leq 4 \text{ bar}$ (m)	$4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ (m)	$10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	-

Растојања дата у табели се могу изузетно смањити на минимално 1,0 m, уз примену додатних мера заштите, при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Табела 4. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода $10 \text{ bar} < \text{MOP} \leq 16 \text{ bar}$ и челичних и ПЕ гасовода $4 \text{ bar} < \text{MOP} \leq 10 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Инфраструктурни објекти	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,30	0,60
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Табела 5. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $\text{MOP} \leq 4 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Инфраструктурни објекти	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,20	0,40
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00

Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Растојања дата у табели могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 m, уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом каснијих интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 m при паралелном вођењу, осим растојања од гасовода до постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова.

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотоковима, каналима, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

Угао укрштања на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°. За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператора над тим објектима.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

Табела 6. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима

Објекат	Минимална дубина укопавања (cm)
до дна одводних канала путева и пруга	100
до дна регулисаних корита водених токова	100
до горње коте коловозне конструкције пута	135
до горње ивице прага железничке пруге	150
до горње ивице прага индустријске пруге	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак, при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

У зависности од притиска, заштитни појас гасовода је:

- 1) За ПЕ и челичне гасоводе $MOP \leq 4 \text{ bar}$ -по 1 m од осе гасовода на обе стране;
- 2) За челичне гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ -по 2 m од осе гасовода на обе стране;
- 3) За ПЕ гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ -по 3 m од осе гасовода на обе стране;
- 4) За челичне гасоводе $10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ -по 3 m од осе гасовода на обе стране.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

7 Приликом изградње гасовода укрштање гасовода и јавних путева врши се у складу са захтевима Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15) и условима управљача јавног пута.

Топловодна инфраструктура

У току грејне сезоне, док су топоводне цеви загрејане забрањено је извођење било каквих радова у близини топоводних цеви.

Минимална удаљеност других инфраструктурних објеката од топовода при паралелном вођењу односно приближавању износи 1,0 m, а при укрштању са топоводним цевима 0,5 m.

У близини топовода ископ земље вршити ручно, како се топовод не би оштетио. На локацијама где су смештени „У“ компензатори, исти се обавезно морају обложити стиропором одговарајуће дебљине, како би се након затрпавања обезбедили технички услови за њихов рад.

Магистрални топоводи се укопавају на дубину од 0,8-1,5 m, док се секундарни топоводни разводи укопавају на дубину од 0,5–1,2 m.

Заштитни појас топовода

Заштитни појас цевовода топовода износи минимално 1,0 m лево и десно од спољне ивице цевовода, у којем не смеју да се изводе радови, постављају грађевински и други инфраструктурни објекти, као и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m, без писменог одобрења оператора топоводног система. У заштитном појасу топовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

5.4.3. Услови за прикључење на термоенергетску инфраструктуру

Прикључење на гасоводну инфраструктуру извести у складу са условима и сагласностима добијеним од надлежног дистрибутера за гас ЈП "Србијагас" и ЈП"ЕЛГАС" Сента, који је уједно надлежан и за прикључење на постојећи даљински систем централног топоводног грејања, као и у складу са одредбама Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15) приликом прикључења на дистрибутивну гасоводну мрежу.

5.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРА

5.5.1. Услови за уређење електронске комуникационе инфраструктуре

За потребе система даљинског надзора, управљања и комуникацију над дистрибутивним системом, са надређеним диспечерским центром, као и за потребе прикључења производног енергетског комплекса (когенеративно постројење СЕТА 1, когенеративно постројење СЕТА 2 и објекти за складиштење и припрему биомасе) на електронску комуникациону мрежу, планирана је траса за оптички кабл. Оптички кабл за потребе система даљинског надзора и управљања над дистрибутивним системом се може полагати поред енергетског кабла у истом рову на потребном растојању.

5.5.2. Услови за изградњу електронске комуникационе инфраструктуре

Услови за изградњу подземне електронске комуникационе мреже

- ЕК мрежу градити у коридорима насељских саобраћајница;
- дубина полагања ЕК каблова треба да је најмање од 0,8-1,2 m;
- при паралелном вођењу ЕК и електроенергетских каблова најмање растојање треба да буде 0,5 m;
- при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла треба да буде 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- унутар **производног енергетског** комплекса каблове полагати дуж интерних саобраћајница, пешачких стаза и у зеленим површинама;
- електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др.);
- ЕК мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m код полагања каблова у ров, односно 0,3 m, 0,4 m до 0,8 m код полагања у миниров и 0,1-0,15 m у микроров у коловозу, тротоару;
- при паралелном вођењу ЕК и електроенергетских каблова до 10 kV најмање растојање мора бити 0,5 m, а 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;
- при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- при укрштању ЕК кабла са цевоводом водовода и канализације вертикално растојање мора бити најмање 0,5 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевима водовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,6 m, односно 0,5 m при приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са канализацијом;
- при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити најмање 0,4 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,4 - 1,5 m, у зависности од притиска гасовода;
- комутациони уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру саобраћајних коридора или зелених површина;
- *у складу са важећим Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућа средства, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“, број 16/12), унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).*

5.5.3. Услови за прикључење на ЕК инфраструктуру

- Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

7

- У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације, од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме, унутар парцеле корисника или до објекта на јавној површини.

6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

На јавним површинама формирати линијско зеленило у оквиру коридора планиране приступне саобраћајнице.

Зелене површине које су планиране у енергетском производном комплексу, у оквиру парцела когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површине за складиштење и припрему биомасе, ће се налазити у функцији заштите и изолације суседних намена од планираних садржаја.

У оквиру комплекса когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површине за складиштење и припрему биомасе, формирати зелене површине на најмање 30% укупне површине сваке појединачне парцеле.

У оквиру комплекса постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 ободом интерних саобраћајница формирати линијско зеленило, а на већим слободним просторима формирати групе лишћара и четинара са партерним зеленилом.

Око површине за складиштење и припрему биомасе, уз интерну саобраћајницу формирати линијско зеленило, а према објектима когенеративног постројења, формирати вишередни заштитни појас са спратом партерног зеленила.

За озелењавање изабрати врсте према еколошким карактеристикама производње, карактеру и концентрацији штетних материјала. За заштитно зеленило ободом комплекса употребити најмање 50% аутохтоних врста Панонског региона које су прилагођене локалним климатским и педолошким условима, уз одговарајућу разноврсност врста и физиономије, тј. спратности дрвенасте вегетације. На подручју обухвата Плана није дозвољено сађење инвазивних врста, према условима Покрајинског завода за заштиту природе.

У оквиру паркинг простора, формирати дрвореде који ће пружити заштиту од сунца и прашине. Све зелене површине комплекса затравити.

Правила за озелењавање:

- Обавезна је израда пројеката озелењавања за коридор приступне насељске саобраћајнице и површина које су намењене за радне садржаје. Пројектима озелењавања дефинисати избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;
- Применити мере заштите природе у складу са условима надлежне институције;
- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром, према техничким нормативима за пројектовање зелених површина. Дрвеће и шибље у планираним коридорима садити на следећој удаљености од инсталација:

	Дрвеће	Шибље
Водовода	1,5 m	
Канализације	1,5 m	
Електрокаблова	мин 2,5 m	0,5 m



ЕК и КДС мреже	2,0 m
Гасовода	1,5 m

- Дрвеће садити на удаљености 2,0 m од коловоза, а високе лишћаре 4,5-7,0 m од објеката;
- Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне врсте;
- Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 год. старости.

7. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

7.1. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Ради заштите биодиверзитета урбаног простора дају се следећи услови заштите:

- На простору обухвата Плана неопходно је очување/подизање заштитног зеленила на граничном делу предметног простора према околним просторним садржајима. Сагласно потребама заштите биодиверзитета ван заштићених подручја, неопходно је повезивање зеленила у оквиру изграђених површина са вегетационим целинама потисја и међународним еколошким коридором (река Тиса са обалним појасом).
- Процент уређених зелених површина унутар радних комплекса треба да износи најмање 30% укупне површине парцеле, у складу са усвојеним урбанистичким параметрима за зеленило радних зона.
- Засенчењем што већег дела паркинг простора, резервисати простор за појас заштитног зеленила на локацијама на којима се најефикасније смањује утицај осветљења и ширење буке на еколошки коридор.
- Зелени појас треба да садржи најмање 50% аутохтоних врста Панонског региона које су прилагођене локалним климатским и педолошким условима, уз одговарајућу разноврсност врста и физиономије, тј. спратности дрвенасте вегетације.
- На подручју обухвата Плана није дозвољено сађење инвазивних врста. Током уређења зелених површина треба одстранити присутне самоникле јединке инвазивних врста и обезбедити редовно одржавање зелених површина. На нашим подручјима инвазивне су следеће биљне врсте: циганско перје (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), дафина (*Eleagnus angustifolia*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*) трновац (*Gledichia thachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynouria syn. Fallopia japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*).

У појасу заштитне зоне еколошког коридора до 200,0 m услови заштите природе су:

- За евентуалну изградњу укопаних складишта услов је да се њихово дно налази изнад коте максималног нивоа подземне воде, уз примену грађевинско-техничких решења којима се обезбеђује спречавање распрострањања загађујућих материја у околни простор.
- Применити грађевинско-техничке мере за смањење емисије евентуално присутних честичних и гасовитих материја. У случају потребе, обезбедити пречишћавање продуката емисије, у складу са захтевима Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС“, бр. 71/10, 6/11 и 48/12).
- Није дозвољено упуштање непречишћених и недовољно пречишћених отпадних вода у еколошки коридор. Зауљене атмосферске отпадне воде треба да буду адекватно прикупљене (нпр. системом непропусних дренажних цеви) и пречишћене коришћењем таложника и сепаратора уља и масти. Отпадне воде морају бити третиране у складу са правилима одвођења и пречишћавања отпадних вода и према захтевима Уредбе о

7 граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16). Загрејана вода треба да буде охлађена пре испуштања у крајњи реципијент.

- Управљање отпадним материјама као алтернативним енергентима вршити сагласно одредбама Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/10) и сродних законских аката. Грађевинско-техничким решењима у свим сегментима управљања отпадом обезбедити заштиту од акцидентног расипања, пожара и сл. За привремено одлагање отпада, који се не може искористити као секундарна сировина, планирати одговарајуће посуде/уређаје до отпремања на крајње одлагање на законски прописан начин.
- Уколико се као енергент планира биомаса са необрадивих пољопривредних површина (нпр. пашњаци), неопходно је тражити посебне услове Покрајинског завода за заштиту природе. За коришћење енергената пореклом из обновљивих извора, поштовати захтеве Уредбе о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријума за оцену испуњености тих услова („Службени гласник РС“, број 72/09).

У складу са чланом 99. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16), пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) за које се претпоставља да имају заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

7.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Према условима надлежног Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица, могућа је изградња планираних садржаја у оквиру обухвата Плана под следећим условима:

- Пре почетка радова на предметној локацији обавестити Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица, чиме би се обезбедио археолошки надзор.
- Уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у ком је откривен, у складу са Законом о културним добрима.

8. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

У контексту заштите животне средине предметног подручја неопходно је предузети одређене мере заштите воде, ваздуха и земљишта, као природних ресурса. Изградња објеката, извођење радова и других планираних активности, може се вршити под условом да се тиме не изазову трајна оштећења, загађивање или на други начин деградирање животне средине. За објекте за које се процени да могу имати негативне утицаје на животну средину у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08), обавезна је израда студије процене утицаја на животну средину у складу са одлуком надлежног органа, односно са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, као и Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05).

Мере у току извођења грађевинских радова

Током извођења радова на припреми терена и изградњи објеката потребно је планирати и применити следеће мере заштите:

- вршити редовно квашење запрашених површина и спречити расипање грађевинског материјала током транспорта;
- обавезно извршити санацију земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације;
- отпадни материјал који настане током извођења радова (комунални, грађевински и остале врсте отпада) прописно сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену и одобрену локацију;
- материјал из ископа одвозити на унапред дефинисану локацију, за коју је прибављена сагласност надлежног органа, а транспорт овог материјала вршити возилима која поседују прописане кошеве и систем заштите од просипања материјала.

Услови и мере заштите ваздуха

За заштиту ваздуха од загађења потребно је:

- *Обезбедити пречишћавање продуката емисије из јединичних процеса на основу прописаних граничних вредности емисије у ваздух сагласно Закону о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13) и Уредби о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, број 6/16). У складу са захтевима Уредбе, редуковати концентрацију емитованих гасова који изазивају ефекат стаклене баште на дозвољен ниво.*
- *За потребе рада постројења, сем енергента добијеног од биомасе, ако се као додатни енергент користи биомаса са необрадивих пољопривредних површина, неопходно је тражити посебне услове Покрајинског Завода за заштиту природе.*
- Обавезно применити мере које ће довести до редукације непријатних мириса (у случају евентуалног емитовања и ширења), иако је концентрација евентуално емитованих материја у отпадном гасу испод граничне вредности емисије.
- Озелењавање простора у обухвату Плана, којим ће се унапредити микроклиматски и санитарно хигијенски услови, а такође обезбедити и заштитна функција.

Услови и мере заштите од буке

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са Законом о заштити од буке у животној средини. Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији, одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10), прописани су индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи.

Уколико дође до повећаног нивоа буке на предметном простору услед одвијања саобраћајних активности и евентуалне употребе радних машина, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са Законом и важећим подзаконским актима.

Услови и мере заштите воде

Услови и мере заштите вода су:

- *Техничко решење постројења, манипулативне структуре и канализације мора обезбедити потпуну заштиту површинских и подземних вода од загађења. Техничка документација треба да садржи податке о капацитету објекта са технолошким описом процеса, податке о врсти и количини отпадних вода које настају у процесу, тј. прорачунати количину вода од прања објекта, опреме и дневну, месечну и годишњу потрошњу и детаљно обрадити техничко-технолошка решења сакупљања и диспозиције атмосферских, употребљених отпадних вода од прања и чишћења уређаја и опреме, санитарно-фекалних и свих других отпадних вода, као и одговарајуће хидротехничке прорачуне.*
- *Примена мера за спречавање загађивања воде и земљишта до кога може доћи приликом чишћења шахтова, дренарања опреме и канализационих цеви и ремонта опреме.*
- *Примена мера за спречавање загађивања воде и земљишта у случају инцидентних ситуација, приликом процуривања цевовода, резервоара, на пумпама и осталој опреми, као и приликом чишћења и ремонта опреме и погона, као и приликом складиштења, манипулације и транспорта токсичних материја.*
- *Сви објекти, пумпне станице, резервоари и цевоводи морају бити водонепропусни и заштићени од продирања у подземне издани и хаваријског изливања. Резервоаре и пумпне станице обезбедити водонепропусним танкванама са секундарном заштитом од изливања, како би се спречило неконтролисано изливање. Водонепропусне танкване морају да имају могућност пријема целокупне количине из резервоара у случају удеса. Простор за смештај резервоара обезбедити надстрешницом ради обезбеђења од атмосферских падавина.*
- *Предвидети сепаратни тип интерне канализационе мреже посебно за атмосферске воде, посебно за санитарно-фекалне отпадне воде и за технолошке воде.*
- *Сви објекти за сакупљање и третман атмосферских, санитарно-фекалних и других употребљених вода морају бити водонепропусни и заштићени од продирања отпадних вода у подземне издани и хаваријског изливања.*
- *Условно чисте атмосферске воде, са надстрешница, кровова и других бетонских површина, могу се испуштати на околни, затрављени терен, путни јарак, сл. уколико задовољавају квалитет II класе воде. Ако се врши испуштање ових вода на терен или путни јарак, испусти морају бити заштићени од ерозије. У случају испуста у путни јарак потребно је прибавити сагласност од власника истог.*
- *Санитарно-фекалне отпадне воде испуштати у канализациону мрежу.*
- *За технолошке отпадне воде (од испирања филтера, од дренарања инсталација и технолошких судова) и отпадне воде од одстрањивања талога и масноћа са опреме и уређаја приликом чишћења, тј. прања и ремонта опреме и уређаја, предвидети контролисан прихват у оквиру водонепропусних резервоара.*
- *Материје издвојене након чишћења филтера, као и старе искоришћене филтре, катализаторе, издвојена искоришћена уља и расхладне течности, издвојене талоге и чврст отпад из производног процеса сакупљати и одлагати на начин, како би се спречило загађење околине у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10), а према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10).*
- *У отворене канале и друге водотоке забрањено је испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода које по Уредби о*

7 граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12) омогућују одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класе вода) и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11 и 01/16) задовољавају прописане вредности.

- У појасу ширине 10 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда.
- У појасу од 10 m до 30 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати ограде, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта.
- У појасу од 30 m до 50 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа.
- На удаљености већој од 50 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава.
- Уважити и све друге услове за сакупљање, канализацију и диспозицију отпадних вода које пропише надлежно јавно комунално предузеће.
- Предвидети мере за спречавање загађивања воде и земљишта у случају инцидентних ситуација и приликом чишћења и ремонта опреме.
- За све друге активности које ће се евентуално обављати у оквиру предметног простора, мора се предвидети адекватно техничко решење у циљу спречавања загађења земљишта, површинских и подземних вода, као и промене постојећег режима воде.
- Инвеститор је у обавези да за све евентуалне накнадне радове (промена намене предметних објеката или изградња нових објеката) прибави посебне водне услове.

Услови и мере заштите земљишта

Услови и мере заштите које су у функцији заштите земљишта су:

- Примена биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање саобраћајних површина.
- Комунални отпад потребно је сакупљати и обезбедити његову редовну евакуацију на локацију, која је утврђена од стране комуналне службе. Привремено складиштење евентуално присутног опасног отпада вршити у складу са чл. 36. и 44. Закона о управљању отпадом. Отпад мора да буде прописно обележен и привремено складиштен на прописан начин до његовог коначног збрињавања.
- Мазиво и гориво потребно за снабдевање механизације неопходно је транспортовати, депоновати (чувати) и њима руковати поштујући при том мере заштите прописане законском регулативом која се односи на опасне материје. У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта.
- Редовно одржавање простора за држање посуда за привремено сакупљање отпада (контејнера и канти), њиховим прањем од стране надлежног комуналног предузећа и применом мера којим се спречава расипање отпада по околини из посуда за сакупљање.

Заштиту земљишта од потенцијалне деградације обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер.

7

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници који у обављању делатности утичу или могу утицати на квалитет земљишта дужни су да обезбеде техничке мере за спречавање испуштања загађујућих, штетних и опасних материја у земљиште, прате утицај своје делатности на квалитет земљишта, обезбеде друге мере заштите у складу са Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15) и другим законима.

Власник или корисник земљишта или постројења, чија делатност, односно активност, може да буде узрок загађења и деградације земљишта, дужан је да пре почетка обављања активности изврши испитивање квалитета земљишта.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Особине земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

Мере заштите при управљању отпадом

Мере заштите при управљању отпадом, са директним утицајем на заштиту земљишта, површинских и подземних вода, односе се на обавезе да:

- У складу са Законом о управљању отпадом, Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/09) и подзаконским актима, оператери: израде планове управљања отпадом, обезбеде потребан простор за одлагање отпада, обезбеде потребне услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја, да секундарне сировине, опасан и други отпад, предаје субјекту који има одговарајућу дозволу за управљање отпадом (складиштење, одлагање, третман и сл.).
- *Привремено складиштење евентуално присутног опасног отпада вршити у складу са Закона о управљању отпадом. Отпад мора да буде прописно обележен и привремено складиштен на прописан начин до његовог коначног збрињавања.*
- Пепео који се ствара у свакој етапи пражњења постројења сакупља се у контејнерима. На локацији постројења могуће је привремено складиштити пепео у затвореним контејнерима због евентуалног развејавања. Након пуштања постројења у производњу потребно је утврдити категоризацију и карактеризацију овог отпада и његову коначну диспозицију, те га у складу с тим безбедно одвозити са локације постројења. На локацији није предвиђен никакав систем за пречишћавање пепела.
- Општина Сента је потписница споразума за успостављање система за регионално депоновање отпада на територији Суботице. У Сенти ће бити изграђена трансфер станица. Сходно томе, коначна диспозиција пепела није могућа на територији општине Сента и биће утврђена уговорима са овлашћеним компанијама за управљање овом врстом отпада.

9. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

Законом о ванредним ситуацијама установљене су обавезе, мере и начини деловања, проглашавања и управљања у ванредним ситуацијама. Одредбе овог закона односе се, поред осталог и на успостављање адекватних одговора на ванредне ситуације које су узроковане елементарним непогодама, техничко-технолошким несрећама – удесима и катастрофама.

Заштита од елементарних непогода подразумева планирање простора у односу на могуће природне и друге појаве које могу да угрозе здравље и животе људи или да проузрокују

7 штету већег обима на простору за који се План ради, као и прописивање мера заштите за спречавање елементарних непогода или ублажавање њиховог дејства.

Подручје обухваћено Планом може бити угрожено од земљотреса, пожара и метеоролошких појава: атмосферско пражњење, атмосферске падавине (киша, град, снег), ветрови.

Према подацима Републичког сеизмолошког завода, на карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, у обухвату Плана је утврђен VII-VIII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС-98). У односу на структуру тј. тип објекта, дефинисане су класе повредивости односно очекиване деформације и оштећења на објектима. Тако би се у смислу интензитета и очекиваних последица на посматраном подручју за VII степен сеизмичког интензитета манифестовао „силан земљотрес“, а за VIII степен „штетан земљотрес“.

Мере заштите од *земљотреса* подразумевају правилан избор локације за градњу објеката, примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих грађевинско техничких прописа за изградњу објеката на сеизмичком подручју. При пројектовању и утврђивању врсте материјала за изградњу или реконструкцију објеката обавезно је уважити могуће ефекте за наведене степене сеизмичког интензитета према ЕМС-98, како би се максимално предупредила могућа оштећења објеката под сеизмичким дејством. Мере заштите од земљотреса обезбедиће се и поштовањем регулационих и грађевинских линија, односно, прописане минималне ширине саобраћајних коридора и минималне међусобне удаљености објеката, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Настајање *пожара*, који могу попримити карактер елементарне непогоде, не може се искључити без обзира на све мере безбедности које се предузимају на плану заштите. Узроци избијања пожара (на отвореном и затвореном простору) могу настати услед људске непажње, атмосферског пражњења (муња, гром), топлотног деловања сунца, експлозије и техничких разлога. Могућност настанка пожара је већа у производним објектима и складиштима робе и материјала са веома високим пожарним оптерећењем. Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите, односно подразумевају примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору. Такође, потребно је придржавати се услова и мера који су дати од стране Министарства унутрашњих послова – сектор за ванредне ситуације.

Активности и мере заштите од пожара обезбедиће се:

- поштовањем задатих регулационих и грађевинских линија,
- дефинисањем изворишта за снабдевање водом и обезбеђивањем капацитета насељске водоводне мреже, односно довољне количине воде за ефикасно гашење пожара,
- градњом саобраћајница према датим правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и сл.),
- обезбеђивањем услова за рад ватрогасне службе (приступних путева и пролаза за ватрогасна возила),
- поштовањем прописа при пројектовању и градњи објеката (удаљеност између производних, складишних, пословних објеката, објеката одржавања и техничких постројења, помоћних објеката, као и услови складиштења лако запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и сл.),
- дефинисањем безбедносних појасева између објеката, којима се спречава ширење пожара,

у складу са Законом о заштити од пожара, правилницима и важећим техничким прописима који уређују ову област.

Заштита објеката од *атмосферског пражњења* обезбеђује се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом.

Предметно подручје је заштићено од поплавних вода реке Тисе одбрамбеним насипом. Условно чисте атмосферске воде са надстрешница и кровова објеката, других бетонских и асфалтираних површина, могу се испуштати на околни затрављен терен.

Заштита од *града* се обезбеђује лансирним (противградним) станицама са којих се током сезоне одбране од града испаљују противградне ракете. Према условима РХМЗС изградња нових објеката на одстојању мањем од 500 m од лансирне станице Сектора одбране од града, могућа је само по обезбеђењу посебне сагласности и мишљења ове институције. На предметном подручју не налази се ни једна лансирна станица са припадајућом заштитном зоном.

На посматраном подручју доминирају *ветрови* из југоисточног правца (кошава) и северозападног правца. Основне мере заштите од ветра су дендролошке мере које подразумевају формирање одговарајућих зелених (ветрозаштитних) појасева одређених ширина, густина и врста дрвећа уз саобраћајнице и на местима где за то постоје услови.

На предметном простору потребно је спроводити следеће превентивне мере у контексту **заштите од техничко-технолошких несрећа (акцидената)**:

- уколико се у технолошком поступку складиште, прерађују или користе запаљиве течности или гасови, односно запаљиве-експлозивне прашине, од стране овлашћених лица установити постојање простора-зона опасности, у складу са стандардима ЈУС Н.С8. и применити стандарде групе УС Н.С8. приликом избора електричне опреме и инсталација у зонама опасности;
- у складу са Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС“, број 54/15) треба прибавити одобрење локације за објекте предвиђене овим законом;
- омогућити услове за спречавање истицања било које супстанце, која је штетна или разарајућа по здравље људи и животну средину (тло, воду, ваздух, биљни и животињски свет или њихове особине);
- паркирање цистерни, грађевинских и других машина и возила вршити само на уређеним местима, уз предузимање посебних мера заштите од загађивања тла уљем, нафтом и нафтним дериватима;
- редовно одржавати хигијену простора, а прилазе одржавати чистим и незакрченим;
- прилазе апаратима за гашење пожара држати увек слободним и незакрченим;
- ручне и превозне апарате за почетно гашење пожара поставити на видно доступна места и користити их само у сврху за коју су намењени;
- редовно вршити сервисирање апарата, испитивање и одржавање у прописаним роковима;
- редовно вршити пробе и контроле противпожарног система;
- противпожарне путеве за пролаз ватрогасних возила одржавати чистим и проходним и забранити задржавање и паркирање других возила;
- електроинсталације и уређаји морају бити редовно одржавани, контролисани и испитивани у прописаним роковима од стране овлашћених лица;
- редовно одржавати, контролисати и испитивати громобранску инсталацију у складу са одговарајућим прописима и стандардима.

За простор који је предмет израде Плана детаљне регулације **нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље** коју прописују надлежни органи.

7

У складу са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), чл. 60. и чл. 62, ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту. Склањање људи, материјалних и културних добара обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, заклона или других заштитних објеката, прилагођавање нових објеката, као и објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти (код постојећих и изградње нових објеката) користе се просторије, прилагођене за склањање људи и материјалних добара. Приликом изградње објеката у којима ће боравити запослени, у оквиру радне зоне, препорука је да се над подрумским просторијама или просторијама приземља (ако објекат нема изграђен подрум) гради ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

9.1. МЕРЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО

С обзиром да су Планом предвиђени објекти висине до 35,0 m и као такви могу утицати на безбедно одвијање ваздушног саобраћаја, потребно је прибавити сагласност Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и обележити као препреку у складу са чл. 117. и 118 Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр.73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон).

Мере од интереса за цивилно ваздухопловство, дефинисане од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, морају бити у свему испоштоване приликом израде техничке документације, односно грађења објекта.

10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

За реализацију планираних садржаја, у циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини која је изграђена или се Планом предвиђа за изградњу. Потребан степен комуналне опремљености комплекса енергетског објекта за производњу електричне и топлотне енергије подразумева снабдевање водом, одвођење отпадних вода, снабдевање електричном енергијом и приступ електронској комуникационој мрежи.

Комунално опремање ће се обезбедити прикључењем на изграђену или планирану водоводну, канализациону, електроенергетску и електронску комуникациону мрежу.

Изузетно, прикључење на термоенергетску мрежу није обавезно за објекте који ће имати таква техничко-технолошка решења која ће обезбедити снабдевање енергијом независно од комуналне инфраструктуре, уз поштовање свих еколошких стандарда.

У тачки **6. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ**, су дефинисани услови за прикључење грађевинске парцеле на комуналну инфраструктуру: јавне саобраћајнице, водну инфраструктуру (водовод и канализацију), електроенергетску и електронску комуникациону мрежу. Такође, прикључци на јавну комуналну мрежу се изводе према техничким условима и уз сагласност предузећа, надлежног за одређену комуналну инфраструктуру.

11. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетески ефикасна градња подразумева изградњу објеката тако да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије.

Неопходно је радити на развоју и коришћењу нових и обновљивих облика енергије, и на подстицању градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије у својим објектима, ради смањења текућих трошкова.

Енергетска ефикасност изградње на простору у обухвату Плана постиже се:

- сопственом производњом енергије и другим факторима;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази обновљивих извора енергије (коришћењем локалних обновљивих извора енергије).

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализацију пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација објекта према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл;
- примену адекватног омотача објекта (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина); примена прозора са адекватним карактеристикама (ваздушна заптивеност, непропустљивост и друге мере);
- примену адекватног система грејања и припреме санитарне топле воде (примена савремених котлова и горионика);
- стварање унутрашње климе, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могуће у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- примену адекватног унутрашњег осветљења (примена савремених расветних тела ради обезбеђења потребног квалитета осветљености и уштеде енергије);
- ефикасно коришћење енергије за расвету обезбеђује се првенствено коришћењем дневног светла, а ако то није могуће, онда треба користити енергетски ефикасне светиљке и припадајуће елементе. У нестамбеним зградама поред тога треба обезбедити регулацију осветљености у зависности од интензитета дневне светлости и присуства корисника у просторији.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објеката не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објеката.

II. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације планских циљева потребно је поштовати урбанистичке критеријуме и услове за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја:

- конструкцију објеката прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине 8[□] MCS (Сеизмолошка карта за повратни период од 50 година, Сеизмолошки завод Србије);
- при пројектовању и грађењу обавезно је придржавати се Закона о заштити од пожара;

- 7
- спроводити мере заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09);
 - поштовати одредбе Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 21/92).

1.1. ЦЕЛИНА 1 - ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

Намена и врсте објеката

КОМПЛЕКС КОГЕНЕРАТИВНОГ ПОСТРОЈЕЊА СЕТА 1 И КОМПЛЕКС КОГЕНЕРАТИВНОГ ПОСТРОЈЕЊА СЕТА 2

Главни објекти: пословни, производни, складишни објекти и у комбинацијама.

Други објекти на парцели: гараже, оставе, надстрешнице за машине и возила, санитарни пропусници, трафостанице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење), бунари, оgrade и сл.

У овој зони дозвољене су енергетске производне делатности, уз обезбеђење услова заштите животне средине, као што су: производња топлотне и електричне енергије из обновљивих и конвенционалних извора и слично.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу, а све у зависности од техничко-технолошког процеса производње и прописаних услова заштите.

ПОВРШИНЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРИПРЕМУ БИМАСЕ

Главни објекти: пословни, складишни објекти, објекти за припрему биомасе и у комбинацијама.

Други објекти на парцели: гараже, оставе, надстрешнице за машине и возила, санитарни пропусници, трафостанице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење), бунари, оgrade и сл.

У овој зони дозвољене су енергетске производне делатности, уз обезбеђење услова заштите животне средине, као што су: производња топлотне и електричне енергије из обновљивих и конвенционалних извора и слично.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу и прописаним условима заштите.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија је увучена за минимално 5,0 m, у односу на регулациону линију, уличног коридора, односно 3,0 m у односу на регулациону линију, односно границу парцеле планираног 20 kV разводног постројења.

Грађевинска линија од границе суседне парцеле са источне (односно јужне) стране је на минимално 5,0 m, под условом да су задовољени услови противпожарне заштите, тј. да међусобни размак између објеката на две суседне парцеле буде већи од половине висине вишег објекта.

7
Грађевинска линија од границе парцеле са западне (односно северне) стране је на минимално 5,0 m, ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

На грађевинској парцели индекс заузетости (планирани објекти са манипулативним платоима и интерним саобраћајницама) је максимално 70%.

У склопу парцеле обезбедити мин. 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

- пословни: макс. П+I+Пк,
- производни: макс. П+I, евентуално и више ако то захтева технолошки процес производње,
- складишни: П,
- помоћни: П, односно до 35,0 m (димњак и др., који су везани за технолошки процес).

Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката

Објекти могу да се граде као слободностојећи и у прекинутом низу.

Међусобна удаљеност два објекта је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m.

Изградња објеката у прекинутом низу, када је међусобна удаљеност два објекта 0 m, тј. само за ширину дилатације, може се дозволити, ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Радни комплекси могу се оградити пуном (зиданом), транспарентом оградом или комбиновано, максималне висине до 2,2 m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се оградњује или на граници парцеле у договору са суседима. Капије и врата на уличној оградни не могу се отврати ван регулационе линије.

Дозвољено је међусобно преграђивање појединих функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 6,0 m са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7,0 m. Пешачки прилаз парцели је минималне ширине 1,2 m.

У оквиру грађевинске парцеле минимална ширина пешачке стазе је 1,0 m, а минимална ширина колске саобраћајнице је 3,5 m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0 m, односно мин. 7,0 m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја ради противпожарне заштите. Манипулативне платое пројектовати са једностраним нагибом и носивошћу за средње тежки саобраћај.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити одговарајући паркинг простор за путничка и теретна возила. Величина једног

7 паркинг места за путничко возило је мин. 2,5 т x 5,0 т, док је за теретно возило мин. 3,0 т x 6,0 т. Паркинзи се обликују и димензионишу у зависности од величине возила и претпостављеног броја корисника. Паркинге за бицикле изводити по потреби, са обезбеђивањем засебне површине мин. 0,6-0,7 т² по бициклу.

Заштита суседних објеката

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 т, односно регулациону линију више од 1,2 т и то на делу објекта вишем од 3,0 т. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију. Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од 2,0 т по целој ширини објекта с висином изнад 3,0 т,
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом мање од 1,0 т од спољне ивице тротоара на висину изнад 3,0 т,
- конзолне рекламе мање од 1,2 т на висини изнад 3,0 т.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту мање од 1,2 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне (односно западне) оријентације мање од 0,6 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне (односно источне) оријентације мање од 0,9 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља, на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,0 т) мање од 1,2 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за 3,0 т и ако те степенице савлађују висину од 0,9 т. Степенице које савлађују висини вишу од 0,9 т улазе у основни габарит објекта. Изградњом степеница до висине од 0,9 т не сме се ометати пролаз и друге функције дворишта.

1.2. ЦЕЛИНА 2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 kV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ (РП)

Намена и врсте објеката

Главни објекти: инфраструктурни енергетски објекат.

Други објекти на парцели: антенски стуб, ограда и сл.

Врста објеката: објекат се може градити као слободностојећи, према прописаним условима заштите.

- РП градити у складу са важећим законским прописима;
- РП садржи уређаје 20 kV постројења, као и уређаје за мерење, заштиту, сигнализацију и управљање;
- РП се смешта унутар засебног објекта.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

7
Грађевинска линија је на регулационој линији.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

На грађевинској парцели индекс заузетости је максимално 100%.

У склопу парцеле се не обезбеђују саобраћајне површине, нити зелене површине.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

- *инфраструктурни енергетски објекат: П*
- *помоћни (помоћни антенски стуб): до 35,0 м.*

Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката

Објекти могу да се граде као слободностојећи. Помоћни објекат (антенски стуб) се може градити уз главни објекат (међусобна удаљеност 0 м).

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На парцели може да се гради инфраструктура у функцији самог електроенергетског објекта (електроенергетски каблови, ЕК каблови, инсталација у функцији заштите и сл.).

Радни комплекс се може оградити пуном (зиданом), транспарентом оградом или комбиновано, максималне висине до 2,2 м.

Обезбеђивање приступа парцели

Колски приступ парцели обезбедити са јавне површине, уличног коридора.

2. УСЛОВИ ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈУ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈУ И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Величина парцеле у зони радних садржаја, која је превасходно намењена изградњи привредних капацитета, мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје уз обезбеђивање дозвољеног степена искоришћености земљишта и индекса изграђености. Површина грађевинске парцеле износи минимално 600,0 m², са ширином уличног фронта од минимално 20,0 м.

Максимална величина парцеле није ограничена.

3. ПРАВИЛА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА

У обухвату Плана постоји изграђена подземна инфраструктурна мрежа, термоенергетска (топловодна), канализациона и електронска комуникациона, која се по потреби може реконструисати. Реконструкција постојеће мреже подразумева замену цевовода и каблова, уређаја и опреме у шахтовима, поштујући постојећу трасу цевовода и каблова и локацију шахтова.

4. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Примењена инжењерскогеолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских и других објеката ради дефинисања инжењерскогеолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

7

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима.

За подручје обухвата Плана нема детаљних података о инжењерско-геолошким истраживањима.

У геоморфолошком погледу, посматрано подручје је лоцирано на контакту алувијалне равни Тисе и Бачке лесне терасе. Алувијална раван заузима најниже делове и простире се десном обалом Тисе дуж читавог тока. Највећи део предметног подручја налази се на лесној тераси, која је виша за 7-8 m од алувијалне равни, просечне надморске висине 82-84 m. Она је благо нагнута према Тиси, а у алувијалну раван се спушта косом падином јасно израженом.

Дакле, може се закључити да се простор у обухвату Плана налази на релативно високом терену те да је, као и цело насеље Сента, у целости заштићено од поплавних вода реке Тисе.

Основну геолошку грађу терена чине прашинасто-песковите глине, песак и муљевите прашине. Геолошке и георомфолошке карактеристике простора не представљају ограничавајући фактор за развој и уређење територије.

На простору обухвата Плана нису регистровани морфолошки облици који указују на процес клизања.

Према расположивим сазнањима, предметно подручје не располаже минералним богатством значајним за експлоатацију и истовремено представља недовољно истражено подручје и у том контексту нема ограничења за изградњу објеката.

На подручју обухвата Плана нема лежиште геотермалних вода, у близини је водоток Тиса, а сувишне атмосферске воде се прикупљају јединственом канализационом мрежом, дакле заједнички се одводе и атмосферске отпадне воде и санитарне отпадне воде. Насеље Сента није угрожено од штетног дејства високих нивоа подземне воде, односно већи део општине Сента је са дубоким нивоом воде I издани. Са инжењерско-геолошког аспекта овакви терени су оцењени као најпогоднији за урбанизацију, без ограничења у коришћењу, али уз уважавање локалних инжењерско-геолошких карактеристика терена.

Изградња објеката мора бити пројектована и изведена према свим условима противпожарне и сеизмичке заштите (VII-VIII степен сеизмичког интензитета према ЕМС-98), што подразумева примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима.

5. ПРОСТОРНА ОГРАНИЧЕЊА ИЗГРАДЊЕ

Заштитни појас пруге

Заштитни пружни појас дефинисан је Законом о железници и износи 100,0 m са обе стране пруге, рачунајући од осе крајњих колосека. У заштитном пружном појасу могу се градити објекти и инфраструктура по селективном приступу и условима Управљача у складу са наведеним Законом.

7 Инфраструктурни појас је земљишни појас са обе стране пруге, у ширини од 25 m, мерећи од осе крајњих колосека који функционално служи за употребу, одржавање и технолошки развој капацитета инфраструктуре.

Пружни појас је земљишни појас са обе стране пруге, у ширини од 8,0 m, у насељеном месту 6,0 m, мерећи од осе крајњих колосека, земљиште испод пруге и ваздушни простор у висини од 14,0 m. Пружни појас обухвата и земљишни простор службених места (станица, укрсница, стајалишта, распутница, путних прелаза и слично) који обухвата све техничко - технолошке објекте, инсталације и приступно-пожарни пут до најближег јавног пута.

Услови изградње у заштитном појасу пруге:

- *Интерна друмска саобраћајница се може градити паралелно са пругом, ван земљишта чији је корисник железница, али тако да размак између железничке пруге и пута буде толики да се између њих могу поставити сви уређаји и постројења потребни за обављање саобраћаја на прузи и путу, с тим да износи најмање 8,0 m, рачунајући од осовине најближег колосека до најближе тачке горњег строја пута или 1,0 m од ножице насипа.*
- *Не могу се планирати нови укрштаји друмских саобраћајница са индустријским колосеком у нивоу, већ саобраћајне токове усмерити на постојећи путни прелаз у km I+316 индустријског колосека.*
- *Планиране објекте: систем за припрему, складиштење и дозирање биомасе; котло за биомасу, димњак, систем за одводњавање и прикупљање пепела, турбогенератор за производњу топлотне енергије, систем за хлађење, систем за припрему воде, систем за испоруку електричне енергије, систем за испоруку топлотне енергије, планирати на растојању већем од 50,0 m рачунајући од осе крајњег индустријског колосека.*
- *Планирани објекти не смеју својом изградњом, нити експлоатацијом, угрозити безбедност одвијања железничког саобраћаја.*
- *Ограду простора који се уређује поставити на растојању од најмање 8,0 m, рачунајући од осовине најближег колосека предметне пруге.*
- *Заштитни зелени појас, од високог и ниског растиња, у циљу заштите околног простора, поставити у оквиру комплекса, унутар предвиђене ограде, на растојању не мањем од 10,0 m од осе најближег колосека.*
- *Забрањено је свако одлагање отпада, као и изливање отпадних вода у инфраструктурном појасу.*
- *Одводњавање површинских вода са предметног простора мора бити контролисано и решено тако да се води на супротну страну од трупа железничке пруге.*
- *Не могу се постављати знакови, извори јаке светлости, или било који предмети и справе, које бојом, обликом или светлошћу смањују видљивост железничких сигнала, или који могу довести у забуну раднике у вези значења сигналних знакова.*
- *Могуће је паралелно вођење трасе комуналне инфраструктуре са трасом железничке пруге, али ван границе железничког земљишта.*
- *Укрштај водовода, канализације, продуктовода и других цевовода са железничком пругом је могуће планирати под углом од 90°, а изузетно се може планирати под углом не мањим од 60°. Дубина укопавања испод железничке пруге мора износити минимум 1,8 m, мерено од коте горње ивице прага до коте горње ивице заштитне цеви цевовода (продуктовода).*

Заштитни појас насипа

- *У појасу ширине 10,0 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда.*

7

- У појасу од 10,0 m до 30,0 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати оgrade, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта.
- У појасу од 30,0 m до 50,0 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа.
- На удаљености већој од 50,0 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава.

Заштитни појас топловода

У заштитном појасу топловода не могу се градити инфраструктурни и други објекти, изузев извођења пољопривредних радова дубине до 0,5 m, без писменог одобрења оператора топловодног система.

У заштитном појасу топловода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

6. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА

Обавезна је израда пројекта парцелације у циљу формирања грађевинских парцела за локације когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе.

Није предвиђена израда урбанистичког пројекта, нити урбанистичко-архитектонског конкурса.

7. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Планом детаљне регулације за енергетски производни објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти постигнути су следећи урбанистички параметри:

Целина 1 – Производни енергетски комплекс

- Индекс заузетости: 70% (укључујући платое и саобраћајно-манипулативне површине).
- Спратност објеката:
 - пословни објекти: максимум П+1+Пк,
 - производни објекти: максимум П+1,
 - складишни објекти: максимум П+1,
 - помоћни објекти: максимум П, односно до 35,0 m,(објекти у функцији крајних продуката технолошког процеса, димњак и сл.)

Целина 2 - Електроенергетско 20 kV разводно постројење:

- Индекс заузетости: 100% (укључујући платое).
- Спратност објеката:
 - енергетски објекат: максимум П,
 - помоћни објекти (антенски стуб): максимум 35,0 m.

7 Планиране радне површине заузимају **88,57 %** укупне површине у обухвату Плана, од чега ће 30% бити зелене површине у оквиру парцела намењених за радне површине.

Саобраћајне површине (сабирна насељска саобраћајница, приступна саобраћајница) заузимају **11,20 %** укупне површине у обухвату Плана.

8. ПРИМЕНА ПЛАНА

План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти након усвајања од стране Скупштине постаје извршни документ.

Даље спровођење овог Плана вршиће се непосредним спровођењем Плана кроз поступак издавања локацијских услова, а на основу услова дефинисаних овим Планом.

План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, такође представља основ и за парцелацију.

Надлежност за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе дефинисана је Законом о планирању и изградњи.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016- др,закон и 47/2018) члана 76. Закона о становању и одржавању зграда (“Службени гласник РС“ бр.104/2016) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћени текст) Скупштина општине Сента на својој седници дана 28. децембра 2018. године донела је

О Д Л У К У О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Сента.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова зграде у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.


Члан 2

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу или гаражно место.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински



елементи (темељ, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану) лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5

Од 22,00 до 06,00 часова наредног дана станари се морају понашати на начин који обезбеђују потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Бука у време одмора

Члан 6

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушити мир у згради.

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1.Коришћење посебних делова зграде

Члан 7

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8

Станари могу, у складу са посебним прописима држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9

8 Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делови зграде и земљиште за редовну употребу који је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. Коришћење заједничких делова зграде

Члан 11

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају једино ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 22,00 до 05,00 часа у периоду од 01. априла до 30. септембра, односно од 21,00 до 6,00 часова од 1. октобра до 31. марта. У току дана улазна врата могу бити откључана уколико су станари у стамбеној

8
заједници стим сагласни, осим у зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Улаз у зграду

Члан 13

Орган управљања стамбене здраде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

-ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,

-време одмора,

- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,

-обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа,

-обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,

-упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и

-друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачког станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видним месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14

Заједнички простори у згради (степениште, улазни просторији и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних

или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге ствари (саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпад, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.


Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључивања улазних врата.

Члан 19

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.



По иселјењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постабљени доведе у исправно стање.

Члан 20

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23

Улазна врата за таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Проходан и непроходан таван

Члан 24

Под проходним таваном се сматра таван који је при пројектовању планиран за коришћење од стране станара.

8 Улазна врата за проходан таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

Под непроходним таваном се сматра таван који је при пројектовању планиран да се не може користити за потребе станара. Под непроходним таваном се сматра и ако под таквог тавана служи за изолацију станова на задњем спрату као и читаве зграде, где би редовно могло да проузрокује оштећења на изолацију.

Улазна врата за непроходан таван морају бити стално закључана, а кључ доступан само органу управљања.

Тераса и кров зграде

Члан 25

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањање снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 26

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетне на прозорима и вратима у становина и заједничким просторијама мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 27

8 Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других уобичајених заједничких потреба станара.

Члан 28

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.) .

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 29

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

8 Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. Коришћење заједничких инсталација, опреме и уређаја

Унутрашње електричне инсталације

Члан 30

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 31

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу запушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 32

Котларницом и кућним инсталацијама грејања и подстаницом у згради може руковати само стручно лице.

Орган управљања одређује време почетка, односно време престанка коришћења топлотне енергије из топлификационог система.

Уколико у згради постоји калориметар за регулисање протока воде у инсталацију за даљинско грејање, тим уређајем рукује искључиво лице које орган управљања овласти односно овлашћено лице давалаца услуге.

Орган управљања одређује висину температуре у становима у току грејне сезоне, с тим да не може одредити да грејна сезона и грејни дани трају дуже нити да температура у просторјама буде виша него што то предвиђа општинаска одлука о условима за испоруку топлотне енергије.

Противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 33

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 34

Орган управљања зградом је дужан да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранске инсталације и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мере заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 35

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувању од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара. као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 36

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 37

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) поправке и замену аутомата за заједничко осветљење, прекидаћа, сијалица и друго;
- 2) редовне прегледе и сервисирање инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања и др.) инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опрема за климатизацију и вентилацију зграде.

8 Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. Остале одредбе

Члан 38

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 39

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 40

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би преузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

III НАДЗОР

Члан 41

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши орган општинске управе надлежан за инспекцијске послове преко комуналног и грађевинског инспектора, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, инспектор из става 1. овог члана има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и овом одлуком.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

8 Новчаном казном у износу од 12.000,00 динара казниће се за прекршај станар - физичко лице уколико:

1. поступи супротно одредбама члана 7.
2. поступи супротно одредбама члана 10.
3. поступи супротно одредбама члана 15. став 2.
4. поступи супротно одредбама члана 17.
5. поступи супротно одредбама члана 19. став 2
6. поступи супротно одредбама члана 20.
7. поступи супротно одредбама члана 21.
8. поступи супротно одредбама члана 22.
9. поступи супротно одредбама члана 23.
10. поступи супротно одредбама члана 24.
11. поступи супротно одредбама члана 25.
12. поступи супротно одредбама члана 29.
13. поступи супротно одредбама члана 30.
14. поступи супротно одредбама члана 36
15. не поступи по решењу надлежног инспектора.


Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 12.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.

Члан 43

Новчаном казном у фиксном износу од 12.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико:

1. поступи супротно одредбама члана 13.
2. поступи супротно одредбама члана 29.

- 
3. поступи супротно одредаба члана 32.
 4. поступи супротно одредаба члана 33.
 5. поступи супротно одредаба члана 34.
 6. не поступи по решењу надлежног инспектора.

V ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 43

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграде („Службени гласник РС“ бр.104/16).

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Даном ступања на снагу ове одлука, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, који је објављен у „Службеном листу општине Сента број 23/2010.“

Члан 45

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 360-56/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Чланом 76. става 1. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ број 104/2016) предвиђено је да „Јединица локалне самоуправе је у обавези да у року од 90 дана од ступања на снагу овог закона, пропише општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на својој територији.“Током септембра ове године је Републичка комунална инспекција вршила надзор над примењивањем одредаба Закона о становању и одржавању зграда и наложила је, да Општина Сента пропише Општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на својој територији.

8

Поступајући по том налогу израђен је предлог Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено –пословним зградама.

.

:

Предлог

На основу члана 361. става 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈЕ И СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист општине Сента“, број 16/2013, 18/2013, 14/2014, 20/2015, 24/2015, 30/2015 и 3/2016), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 50. став 4. Одлуке и гласи:
„Произвођач је у обавези да режим грејања прилагоди техничким условима и упутствима за употребу топлане.“

Члан 3.

У члану 59. став 7. Одлуке број: „25“ замењује се бројем: „20“.

Члан 4.

У члану 67. став 2. Одлуке после речи: „електричних водава стамбене зграде“ ставља се зарез и додају се речи: „елаборат о утицају искључења на остале потрошаче“, после речи: „као и писмену сагласност“ бришу се речи: „која је дата од стране скупштине зграде односно савета зграде на основу одлуке која је донета уз поштовање законских прописа, а уколико у згради није оформљена скупштина зграде односно савет зграде онда“, док после речи: „тарифни купац отказу не приложи енергетску сагласност“ ставља се зарез, а речи: „и писмену сагласност скупштине зграде/савета зграде односно уколико ови нису оформљени онда“ замењују се речима: „елаборат о утицају искључења на остале потрошаче као и“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 01. 02. 2019. године.

9

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-63/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Према члану 361. става 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), јединица локалне самоуправе издаје лиценце за обављање енергетских делатности; производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, води регистар издатих лиценци и евиденцију произвођача топлотне енергије снаге од 0,1 MW до 1 MW, својим прописом утврђује услове испоруке и снабдевања топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача и крајњих купаца топлотне енергије, доноси пропис којим се уређује начин расподеле трошкова са заједничког мерног места у топлотној предајној станици и услови и начин одржавања дела система од завршетка дистрибутивног система до крајњег купца, укључујући и његову грејну опрему, права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије, посебно у случају престанка уговора, као и услове за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове за обезбеђење поузданог и сигурног снабдевања купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члану 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

Дана 17. 10. 2018. године је председник општине Сента донео Решење о именовању стручног радног тела број 020-62/2018-II којим је образовао стручно радно тело са задатком да до 10. новембра 2018. године припрема акте о усклађивању општинских прописа у области грејања са републичким прописима.

Дана 07. новембра 2018. године стручно радно тело је предложило да се режим грејања прилагоди техничким условима и упутствима за употребу топлане, да се рок за исплату рачуна за претходни месец утврди на 20. дан у текућем месецу и да се за привремено искључење у колективним стамбеним зградама поред досадашњих услова дода и потреба прибављања писмене сагласности свих станара као и елабората о утицају искључења на остале потрошаче.

9 Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, донела је одлуку као у диспозитиву.

Предлог

На основу члана 361. става 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године донела је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ РАСПОДЕЛЕ И
ОБРАЧУНУ ТРОШКОВА КРАЈЊИМ КУПЦИМА ЗА ИСПОРУЧЕНУ
ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију („Службени лист општине Сента“, број 30/2015), у даљем тексту „Правилник“.

Члан 2.

У члану 3. алинеја 3. Правилника речи: „најмање 80%“ замењују се речима: „мање од 100%“.

У члану 3. Правилника алинеја 4. брише се у целости.

Члан 3.

У члану 5. став 3. Правилника после речи: „сразмери 20:80“ додају се речи: „(за месеце децембар, јануар и фебруар), 30:70 (за месеце новембар и март), односно 40:60 (за месеце октобар и април). У напред наведеним сразмерама прво наведени број се обрачуна као губитак топлотне енергије у целој згради, а друго наведени број као стварна укупна потрошња свих појединих потрошача. Ако у згради постоје корисници код којих је очитана месечна потрошња на свим алокаторима 0 импулса, онда треба утврдити процентуално учешће њихових посебних делова објеката у односу на површину целе зграде и добијени број подељен са бројем 3 додати основном месечном проценту који се обрачуна као губитак топлотне енергије“.

У члану 5. став 4. Правилника после речи: „Део“ бришу се речи: „који износи 20% од испоручене количине топлотне енергије очитане са заједничког мерног уређаја и“.

У члану 5. став 5. Правилника речи: „од 80%“ замењују се речима: „који се“, док се после речи: „мерног уређаја“ додају речи: „наплаћује као стварна укупна потрошња свих појединих потрошача“.

У члану 5. Правилника додаје се нови став 7. који гласи:

10

„Уколико је број очитаних месечних импулса код свих потрошача у згради 0, онда се део месечне потрошње која је утврђена као стварна укупна потрошња свих појединих потрошача зграде дели на основу површине станова“.

Члан 4.

Члан 6. Правилника брише се у целости.

Члан 5.

У члану 7. став 1. Правилника речи: „најмање 80%“ замењују се речима: „мање од 100%“, док после речи: „односно пословних просторија објекта“ брише се реч: „не“.

У члану 7. став 2. Правилника после речи: „сразмери 20:80“ додају се речи: „(за месеце децембар, јануар и фебруар), 30:70 (за месеце новембар и март), односно 40:60 (за месеце октобар и април). У напред наведеним сразмерама мањи број се обрачуна као губитак топлотне енергије у целој згради, а већи број као стварна укупна потрошња свих појединих потрошача.“

У члану 7. став 3. Правилника после речи: „износи 20%“ ставља се зарез и додају се речи: „30%, односно 40%“.

У члану 7. став 4. Правилника после речи: „Део од“ додају се речи: „60%, 70% односно“.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 01. 02. 2019. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-64/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Према члану 361. става 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), јединица локалне самоуправе издаје лиценце за обављање енергетских делатности; производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, води регистар издатих лиценци и евиденцију произвођача топлотне енергије снаге од 0,1 MW до 1 MW, својим прописом утврђује услове испоруке и снабдевања топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача и крајњих купаца топлотне енергије, доноси пропис

којим се уређује начин расподеле трошкова са заједничког мерног места у топлотној предајној станици и услови и начин одржавања дела система од завршетка дистрибутивног система до крајњег купца, укључујући и његову грејну опрему, права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије, посебно у случају престанка уговора, као и услове за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове за обезбеђење поузданог и сигурног снабдевања купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члану 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

Повереник за заштиту равноправности је својим Мишљењем број 07-00-259/2018-02 од 10. 08. 2018. године препоручио Општини Сента да предузме све мере из своје надлежности како би Правилник о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију био усклађен са одредбама антидискриминационих прописа и затражио је од Општине Сента да у року од 30 дана од дана пријема мишљења са препоруком обавести Повереника за заштиту равноправности о спровођењу његове препоруке, а уједно је навестио да уколико Општина Сента не буде поступила по препоруци у року од 30 дана, поступиће сагласно члану 40. Закона о забрани дискриминације.

Дана 02. 10. 2018. године је повереник за заштиту равноправности својим решењем изрицао меру опомене Општини Сента због непоступања по његовој препоруци број 07-00-259/2018-02 од 10. 08. 2018. године и наложио је Општини Сента да у року од 30 дана од дана пријема решења поступа по предметној препоруци.

Дана 17. 10. 2018. године је председник општине Сента донео Решење о именовању стручног радног тела број 020-62/2018-II којим је образовао стручно радно тело са задатком да до 10. новембра 2018. године припрема акте о усклађивању општинских прописа у области грејања са републичким прописима.

Дана 07. новембра 2018. године стручно радно тело је утврдило низ предлога ради усаглашавања Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију са републичким прописима који су уграђени у Правилник о изменама и допунама Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију.

Иначе пред одборницима се једна другачија верзија измена и допуна Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију већ нашла крајем 2016. године, али та тачка дневног реда седнице Скупштине општине тада није била разматрана, пошто су га одборници скинули са дневног реда. Повод за промену овог прописа је тада било да је Министарство

10

рударства и енергетике за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја број 011-00-29/2016-08 од 07. марта 2016. године везано за ову проблематику на питања Удружења председника кућних савета Сента (које удружење је иначе почетком 2018. године брисан из регистра удружења) између осталог одговорило:

„Основ за обрачун и расподелу трошкова не би могла да буде индивидуална потрошња неког потрошача, што је као вид обрачуна и расподеле трошкова потрошње топлотне енергије прописано актом јединице локалне самоуправе, јер је то супротно Закону о ефикасном коришћењу енергије (чл. 47,50 и 53.) и Закону о заштити потрошача.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију, донела је правилник као у диспозитиву.

1 1

Предлог

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон и 101/2016 -др. закон), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017)), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. децембра 2018. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

I.

Даје се сагласност на II Измену програма пословања за 2018. годину, коју је Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица, усвојила на својој седници одржаној дана 05.12.2018. године Одлуком под бројем VIII/2018-34.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-61/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1. Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

1 1

3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;

5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Програм пословања Друштва за 2018. годину је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.02.2018. године, након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина Града Суботица на седници одржаној дана 22.02.2018. године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 08.03.2018. године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 22.03.2018. године,
- Скупштина Општине Мали Иђош на седници одржаној дана 18.05.2018. године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 29.03.2018. године,
- Скупштина Општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 19.03.2018. године,
- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 23.02.2018. године.

Скупштине Друштва је на седници одржаној дана 13.06.2018. године донела Одлуку о усвајању I Измене Програма пословања Друштва за 2018. годину, након чега су скупштине оснивача дале сагласност на I Измену Програма пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина Града Суботица на седници одржаној дана 21.06.2018. године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 27.06.2018. године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 19.07.2018. године,
- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 24.07.2018. године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 18.10.2018. године,

Из разлога усаглашавања усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, потребно је да се мења Програм пословања на начин и из разлога како је објашњено у приложеној II Измени програма пословања за 2018. годину, који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.12.2018. године., под бројем VIII/2018-34.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Измене програма пословања за 2018. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



II ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1.

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2018. године



САДРЖАЈ:

УВОД.....	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	4
1.1 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва.....	4
II ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ.....	4
2.1 Динамика радова у 2018. години на изградњи система управљања отпадом.....	4
2.2 Планирани индикатори у 2018. години.....	5
III ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....	8
3.1 Биланс стања и биланс успеха у 2018. години.....	8
3.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода.....	27
3.3 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа.....	33
3.4 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа.....	35
IV ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	37
4.1 Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање.....	37
4.2 Средства за зараде заослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије.....	42
V ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2018. ГОДИНИ.....	46
5.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2018. годину.....	46
5.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2018. годину.....	48
VI ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2018. ГОДИНИ.....	49
6.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години.....	49
6.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године.....	50

Скупштина Друштва је на седници, одржаној дана 05.02.2018. године донела Одлуку о усвајању Програма пословања Друштва за 2018. годину (у даљем тексту: Програм пословања), након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм пословања, према следећој временској динамици:

Скупштина Града Суботице на седници одржаној дана 22.02.2018. године,
Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 08.03.2018. године,
Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 22.03.2018. године,
Скупштина Општине Мали Иђош на седници одржаној дана 18.05.2018. године,
Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 29.03.2018. године,
Скупштина Општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 19.03.2018. године,
Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 23.02.2018. године.

Скупштина Друштва је на седници, одржаној дана 13.06.2018. године, донела Одлуку о усвајању Измене Програма пословања за 2018. годину (у даљем тексту: Измена Програма пословања), након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Измену Програма пословања, према следећој временској динамици.

- Скупштина Града Суботице на седници одржаној дана 21.06.2018. године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 27.06.2018. године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 19.07.2018. године,
- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 24.07.2018. године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 18.10.2018. године.

Скупштина Друштва је на седници, одржаној дана 05.12.2018. год, донела Одлуку о усвајању II Измене Програма пословања за 2018. годину (у даљем тексту: II Измена Програма пословања), и и упутила оснивачима на давање сагласности, са којом се мења Програм пословања у следећим деловима:

1. У поглављу 1. Програма пословања – мења се тачка 1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/Скупштине Друштва;
2. У поглављу 3. Програма пословања – мења се тачка 3.3 Динамика радова у 2018. години на изградњи система за управљање отпадом и тачка 3.6 Планирани индикатори за 2018. годину;
3. У поглављу 4. Програма пословања – мења се тачка 4.1 Биланс стања и биланс успеха у 2018. години, тачка 4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода, тачка, 4.4. Приказ износа динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа, тачка 4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа;
4. У поглављу 6. Програма пословања – мења се тачка 6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама, тачка 6.3 Слободна и упражњена радна места, као

и додатно запошљавање, тачка 6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије;

5. У поглављу 8. Програма пословања – мења се тачка 8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2018. годину и тачка 8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2018. годину;
6. У поглављу 9. Програма пословања – мења се тачка 9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години и тачка 9.2 Детаљно образложење започетих односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године.

Остали делови Програма пословања остају непромењени.

Разлог доношења одлуке о измени Програма пословања за 2018. годину јесте усаглашавање усвојеног Програма пословања односно Измене Програма пословања Друштва са Одлуком о буџету Града Суботице за 2018. годину, са Одлукама о буџету осталих оснивача – општина, и са потребама Друштва односно планираном динамиком завршетка радова, односно почетком пробног рада, на начин и из разлога како је објашњено у наставку Измене Програма пословања.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

На седници Скупштине Општине Бачка Топола, дана 27.06.2018. године, донето је Решење о разрешењу представника из општине Бачка Топола у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 02-99/2018-V, којим се разрешава председник у Скупштини Друштва, Сатмари Адриан, због поднете оставке. На истој седници донето је решење о именовању представника из општине Бачка Топола у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 02-110/2018-V, којим се именује Саболчки Саболч, дипломирани економиста из Пачира, до истека мандата Скупштине Друштва.

II ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

2.1 Динамика радова у 2018. години на изградњи система управљања отпадом

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, али не и све активности које условљавају почетак рада система. У децембру ове године се очекује завршетак израде пројектне документације изведеног стања од стране извођача радова, након које Техничка комисија треба да да одобрење за почетак пробног рада. Одобрење за пробни рад претходи прикључењу система на комуналну инфраструктуру и ставарању услова за почетак пробног рада.

Извођач радова је у обавези да изврши обуку запослених у периоду пробног рада, а услов односно обавеза предузећа је да обезбеди запошљавање неопходног броја извршилаца на радним местима предвиђених Бизнис планом.

Након тестирања перформанси и пробног рада, неопходно је извршити тестирање функционалности целог регионалног система комплетирање и овера пројектно техничке документације од извођача и надзорног тима за потребе техничког прегледа у складу са стварно изведеним радовима, закону о планирању и изградњи, правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, а иста је обавеза конзорцијума извођача радова.

2.2 Планирани индикатори за 2018. годину

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања у 000 дин.

Пословни приходи	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	17.118	16.989	29.978	67.258
Реализација	16.537	15.251	23.181	-
Реализација/План (%)	97%	90%	77%	-

Пословни расходи	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	17.026	16.711	29.978	66.426
Реализација	16.482	15.288	20.302	-
Реализација/План (%)	97%	91%	68%	-

Укупни приходи	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	17.118	16.989	29.978	67.261
Реализација	16.544	15.351	23.826	-
Реализација/План (%)	97%	90%	79%	-

Укупни расходи	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	17.118	16.730	29.978	67.261
Реализација	16.544	15.351	23.826	-
Реализација/План (%)	97%	92%	79%	-

Пословни резултат	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	92	-19	2.879	0
Реализација	55	-37	2.879	-
Реализација/План (%)	60%	195%	100%	-

Нето резултат	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	0	259	0	0
Реализација	0	0	0	-
Реализација/План (%)	100%	0 %	100%	-

Број запослених на дан 31.12.	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	6	6	66	66
Реализација	6	6	6	-
Реализација - план	0	0	- 60	-

Просечна нето зарада	2015. година	2016. година	2017. година	II Измена плана 2018.година
План	67.583	67.583	53.507	47.229
Реализација	64.749	64.670	63.016	-
Реализација/План (%)	96%	96%	118%	-

Рацио анализа	2015. година Реализација	2016. година Реализација	2017. година Реализација	II Измена плана 2018.година
ЕБИТДА	0	0	0	0
Ликвидност	0,07	0,02	0,01	0,003
Дуг / капитал	0	0	0	0
Профитна брuto маргина	0	0	0	0
Економичност	1	1	1	1
Продуктивност	0,63	0,68	0,47	0,56

НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- Ликвидност представља однос обрtnа средства / краткорочне обавезе.
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).
- Профитна брuto маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).
- Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос брuto зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

III ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

3.1 Биланс стања и Биланс успеха у 2018. години

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС					
			План 01.01.2018- 31.12.2018.	II Измена плана 01.01.2018- 31.12.2018.	План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	АКТИВА							
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001						
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.089.606	2.477.822	2.124.355	2.131.154	2.131.053	2.477.822
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	393	393	495	493	417	393
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004						
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	393	393	495	493	417	393
013 и део 019	3. Гудвил	0006						

014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007						
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008						
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009						
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.089.213	2.477.429	2.123.860	2.130.661	2.130.666	2.477.429
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011						
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012						
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	32.376	30.469	27.309	26.993	26.678	30.469
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014						
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015						
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.056.837	2.446.960	2.096.551	2.103.668	2.103.988	2.446.960
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017						
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018						
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019						

030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020						
032 и део 039	2. Основно стадо	0021						
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022						
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023						
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024						
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025						
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026						
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027						
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028						
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029						
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030						
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031						

046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032						
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033						
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034						
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035						
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036						
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037						
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038						
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039						
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040						
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041						
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042						
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	5.648	3.529	27.331	10.879	15.751	3.529
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044			11.050	3.112	3.214	

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045						
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046						
12	3. Готови производи	0047						
13	4. Роба	0048						
14	5. Стална средства намењена продаји	0049						
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050			11.050	3.112	3.214	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	982	541	1.980	1.052	828	541
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052						
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053						
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054						
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055						
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	982	541	1.980	1.052	828	541
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057						

206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058						
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059						
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	718	840	10.350	2.540	5.094	840
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061						
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062						
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063						
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064						
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065						
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066						
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067						
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	3.598	1.252	2.672	2.771	4.562	1.252
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	200	700	1.279	1.286	1.895	700

28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	150	196		118	185	196
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.095.254	2.481.351	2.151.686	2.142.033	2.146.834	2.481.351
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	475					
	ПАСИВА							
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	286	281	281	281	281	281
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403						
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84	84	84
302	3. Улози	0405						
303	4. Државни капитал	0406						
304	5. Друштвени капитал	0407						
305	6. Задружни удели	0408						

306	7. Емисиона премија	0409						
309	8. Остали основни капитал	0410						
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411						
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412						
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413						
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414						
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415						
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416						
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	202	197	197	197	197	197
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	202	197	197	197	197	197

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419						
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420						
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421						
350	1. Губитак ранијих година	0422						
351	2. Губитак текуће године	0423						
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424						
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425						
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426						
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427						
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428						
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429						
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430						
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431						

41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432						
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433						
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434						
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435						
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436						
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437						
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438						
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439						
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440						
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441						
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.094.968	2.481.070	2.151.405	2.141.752	2.146.553	2.481.070
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443						
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444						

421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445						
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446						
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447						
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448						
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449						
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450						
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	250	1.349	10.467	870	997	1.349
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452						
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453						
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454						
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455						
435	5. Добављачи у земљи	0456	250	1.349	10.467	870	997	1.349
436	6. Добављачи у иностранству	0457						

439	7. Остале обавезе из пословања	0458						
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	2.641	1.335	1.310	1.085	1.262	1.335
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		356	962	356	356	356
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		208	401	315	176	208
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.092.077	2.477.822	2.138.265	2.139.126	2.143.762	2.477.822
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463						
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.095.254	2.481.351	2.151.686	2.142.033	2.146.834	2.481.351
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	475		475			

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.18

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС					
			План 01.01.2018 - 31.12.2018.	II Измена плана 01.01.2018- 31.12.2018.	План 01.01- 31.03.2018.	План 01.01- 30.06.2018.	План 01.01- 30.09.2018.	План 01.01- 31.12.2018.
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА							
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	99.239	67.258	7.614	16.955	25.602	67.258
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003						
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраним тржишту	1004						
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005						
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраним тржишту	1006						
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007						

605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008						
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	0	0	0	0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010						
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011						
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012						
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013						
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014						
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015						
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	98.420	66.439	7.614	16.155	24.998	66.439
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	819	819		800	800	819
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА							
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	99.239	66.426	7.614	16.132	24.769	66.426

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019						
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020						
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021						
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022						
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	20.792	1.793	17	59	466	1.793
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	7.467	12.587	237	565	1.471	12.587
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	41.417	22.221	3.517	7.648	11.592	22.221
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	5.150	5.150	134	356	812	5.150
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	801	1.368	317	635	1.026	1.368
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028						
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	23.612	23.307	3.392	6.869	9.402	23.307
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	832	0	823	833	832

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031						
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032						
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033						
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034						
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035						
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036						
669	4. Остали финансијски приходи	1037						
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038						
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039						
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	17		8	17	17	
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041						

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042						
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043						
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044						
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045						
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		16		7	16	16
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		1		1	1	1
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048						
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		17		8	17	17
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050						
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051						
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		3		3	3	3

57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		818		818	818	818
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054						
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055						
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056						
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057						
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0	0	0	0	0	0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059						
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК							
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060						
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061						
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062						

723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063						
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0	0	0	0	0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065						
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066						
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067						
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068						
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069						
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ							
	1. Основна зарада по акцији	1070						
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071						

Образложење позиција Биланс стања

АКТИВА

АОП 0010 Некретнине, постројења и опрема – увећава се услед промене на АОП-у 0013 Постројења и опрема и 0016 Некретнине, постројења и опрема у припреми, што утиче на повећање на АОП-У 0002 Стална имовина услед примљених, а не активираних привремених ситуација од Извођача радова.

АОП 0051 Потраживања по основу продаје – умањује се услед промене на АОП-у 0056 Купци у земљи, АОП-у 0060 Друга потраживања, АОП-у 0068 Готовински еквиваленти и готовина, АОП-у 0069 Порез на додату вредност и АОП-у 0070 Активна временска разграничења, што утиче на умањење на АОП-у 0043 Обртна имовина услед обављања делатности Друштва у датом периоду.

ПАСИВА

АОП 0417 Нераспоређени добитак - се умањује услед промене на АОП-у 0418 Нераспоређени добитак из ранијих година а АОП 0442 Краткорочне обавезе се увећавају услед промена на АОП-у 0451 Обавезе из пословања, затим АОП-у 0456 Додављачи у земљи, АОП-у 0459 Остале краткорочне обавезе и АОП-у 0460 Обавезе по основу пореза на додату вредности и АОП-у 0461 Обавезе за остале порезе доприносе и остале дажбине, као и АОП-у 0462 Пасивна временска разграничења, што утиче на умањење на АОП-у 0401 Капитал услед обављања делатности Друштва у датом периоду.

Образложење позиција Биланс успеха

АОП 1016 Приходи од субвенција, премија и дотација – се умањује због усаглашавања са изменама буџета оснивача и потребама Друштва, а услед кашњења пробног рада регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, што утиче на умањење на АОП-у 1001 Пословни приходи.

АОП 1023 Трошкови материјала, АОП Трошкови енергије и горива, АОП 1025 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични приходи, АОП 1026 Трошкови производних услуга, АОП 1027 Трошкови амортизације, АОП 1029 Нематеријални трошкови се мењају у складу са потребама Друштва што утиче на умањење на АОП-у 1018 Пословни расходи.

Одступања на позицијама у билансу стања и билансу успеха према другој Измени Плана за 2018. годину у односу на План за 2018. годину односно прву Измену плана за 2018. годину је из разлога кашњења односно пролонгирање рока почетка пробног рада и запошљавања нових извршилаца.

3.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2018. години

Друштво планира приходе по основу субвенција Оснивача, намењених за трошкове функционисања односно капиталне расходе Друштва у 2018. години, као и субвенције Националне службе за запошљавање за потребе јавних радова и приходе од закупа теретних возила Друштва:

11

II Измена Програма пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2018. годину

у 000 динара

Ред. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода за 2018.г.		II Измена Плана прихода за 2018.г.		Укупно за 2018.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	
1.	Град Суботица	54.171	18.122	34.905	8.090	42.995
2.	Општина Бачка Топола	12.853	0	8.282	0	8.282
3.	Општина Кањижа	9.650	3.918	6.218	3.918	10.136
4.	Општина Сента	8.859	0	5.708	0	5.708
5.	Општина Мали Иђош	4.698	2.327	2.962	3.026	5.988
6.	Општина Чока	4.390	0	2.829	0	2.829
7.	Општина Нови Кнежевац	4.350	1.942	2.803	1.942	4.745
8.	Национална служба за запошљавање – јавни радови	270	0	270	0	270
9.	„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	0	0	490	0	490
10.	ЈКП „7. Октобар“	0	0	490	0	490
Укупно		99.241	26.309	64.957	16.976	81.933

Планирани расходи у 2018. години

С обзиром на одлагање почетка пробног рада РЦУО, Друштво је у складу са свим наведеним предвидело следеће трошкове:

Редни број	Конто	Врста расхода	План за 2017.г.	Реализација за 2017.г.	План за 2018.г.	II Измена Плана за 2018.г.	Индекс 8/7
1	2	3	4	5	7	8	9
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
1	51	Трошкови материјала	1,420,800.00	1,099,452.75	29.060.379,00	14.380.379,00	49
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	485,800.00	472,372.71	485.800,00	485.800,00	100
	5122	Трошкови осталог материјала	0,00	0,00	292.204,00	292.204,00	100
	5127	Трошкови воде	0.00	0.00	850.000,00	250.000,00	29
	5129	Трошкови ХТЗ опреме	580.000,00	0,00	580.000,00	580.000,00	100
	5130	Трошкови горива	500,000.00	396,219.44	7.467.375,00	7.467.375,00	100
	5133	Трошкови електричне енергије	250,000.00	65,103.60	19.200.000,00	5.120.000,00	27
	5150	Трошкови канцеларијске опреме	185,000.00	165,757.00	185.000,00	185.000,00	100
	52	Трошкови зарада	17,104,921.00	13,533,438.30	41.417.413,00	22.220.592,00	54
2	5200	Трошкови бруто зарада	9,840,050.00	6,352,524.06	26.538.281,00	12.674.013,00	48
	521	Трошкови доприноса на терет послодавца	1,803,650.00	1,137,101.75	4.750.288,00	2.268.649,00	48
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0.00	0.00	0,00	0,00	-
	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000.00	1,053,340.35	2.036.000,00	2.036.000,00	100

	5241	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима – јавни рад	786.573,36	786.573,36	269.742,00	269.742,00	100
	5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2,231,015.00	2,034,356.97	2.231.015,00	2.231.015,00	100
	52904	Трошкови солидарне помоћи	50,000.00	0.00	150.000,00	150.000,00	100
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	562,500.00	170,599.21	2.132.948,00	665.000,00	31
	529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135,000.00	71,600.00	135.000,00	135.000,00	100
	529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260,000.00	64,622.75	260.000,00	260.000,00	100
	529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50,000.00	12,813.54	50.000,00	50.000,00	100
	52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	36,000.00	35,994.00	60.000,00	60.000,00	100
	55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	1,071,706.00	2,600,485.67	2.804.139,00	1.421.173,00	51
3	53	Трошкови производних услуга	1,425,000.00	978,410.35	5.150.000,00	5.150.000,00	100
	531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	450,000.00	272,467.10	600.000,00	600.000,00	100
	532	Трошкови одржавања	210,000.00	188,975.00	990.000,00	990.000,00	100
	5330	Трошкови закупа	335,000.00	212,008.95	280.000,00	280.000,00	100

II Измена Програма пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2018. годину

	535	Трошкови рекламе и пропаганде	80,000.00	80,000.00	280.000,00	280.000,00	100
	5392	Трошкови комуналних услуга	40,000.00	15,359.28	0,00	0,00	-
	5399	Трошкови осталих услуга	210,000.00	209,600.02	3.000.000,00	3.000.000,00	100
	55	Нематеријални трошкови	6,727,800.00	5,056,411.72	23.611.906,00	23.306.652,00	99
	5500	Трошкови ревизије	250,000.00	192,000.00	250.000,00	250.000,00	100
	5501	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00	360,000.00	360.000,00	410.000,00	114
	5503	Трошкови здравствених услуга	0.00	0.00	411.000,00	411.000,00	100
	5504	Трошкови превођења	200,000.00	148,600.00	350.000,00	350.000,00	100
	5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	170,000.00	167,700.00	170.000,00	170.000,00	100
	5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300,000.00	281,894.40	300.000,00	300.000,00	100
	5507	Трошкови физичког обезбеђења	2,000,000.00	1,926,206.40	13.000.000,00	13.000.000,00	100
4	5508	Трошкови услуге чишћење	336,000.00	137,972.00	84.000,00	100.000,00	119
	55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	400,000.00	5,500.01	2.859.000,00	2.311.702,00	81
	55098	Трошкови књиговодствених услуга	478,800.00	478,800.00	478.800,00	478.800,00	100
	55099	Остале непроизводне услуге	450,000.00	449,651.92	450.000,00	450.000,00	100
	551	Трошкови репрезентације	120,000.00	119,628.21	160.000,00	160.000,00	100
	552	Трошкови осигурања	588,000.00	165,423.84	3.284.106,00	3.284.106,00	100
	5520, 5591	Трошкови регистрације возила	0.00	0.00	455.000,00	630.000,00	138
	553	Трошкови платног промета	25,000.00	7,728.20	50.000,00	50.000,00	100
	554	Трошкови чланарина	150,000.00	92,500.00	50.000,00	50.000,00	100

555	Трошкови пореза, накнада и такси	500,000.00	134,381.90	500.000,00	500.000,00	100
5599	Остали нематеријални трошкови	400,000.00	388,424.84	401.044,00	401.044,00	100
55991	Остали трошкови функционисања Друштва	0.00	0.00	0,00	0,00	-
	УКУПНИ РАСХОДИ	26,678,521.00	20,667,713.12	99.240.742,00	65.057.623,00	66

Текући трошкови Друштва:

Трошкови материјала

Кonto 5127 Трошкови воде – планирани износ се умањује у складу са потребама Друштва а с обзиром на преузимање и планирани почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Кonto 5133 Трошкови електричне енергије – планирани износ се умањује у складу са потребама Друштва а с обзиром на преузимање и планирани почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Трошкови зарада

Кonto 5200, 521, 55995 Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2018. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2017. године, а у складу са планираним повећањем броја запослених у Друштву, односно ново насталим позицијама (од 1. јула за само један део запослених који су били потребни због припремних активности за почетак рада регионалног система у Друштву, а од 1. децембра и преостали број запослених). Реализација планираног броја запослених у децембру 2018. године директно зависи од обезбеђења услова за почетак пробног рада.

У 2018. години запосленима се исплаћују зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Кonto 52910 Трошкови превоза на радно место и са рада – умањују се с обзиром на кашњење почетка пробног рада регионалног система за управљање отпадом.

Нематеријални трошкови

Кonto 5501 Трошкови адвокатских услуга – маса средстава за наведену позицију се незнатно повећава због увођења ангажованог адвоката у систем обрачуна ПДВ-а, према чему накнада за услугу адвокатских услуга остаје непромењена.

Кonto 5508 Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на чишћење канцеларија које Друштво тренутно користи и планирани су у складу са динамиком завршетка радова у 2018. години, те се због пролонгирања рока односно немогућности пресељења на нову локацију у Бикову, износ на наведеној позицији увећава.

Кonto 55093 Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Планирана средства за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите су умањена у складу са потребама Друштва и у директној су вези за кашњењем почетка пробног рада регионалног система за управљање отпадом.

Кonto 5520,5591 Регистрације возила – у складу са изменом Закона о безбедности саобраћаја, који је ступио на снагу у јулу текуће године, потребно је увећати планирана средства.

Капитални расходи Друштва (воде у билансу стања на конту 2 Некретнине, постројења и опрема (капитални расходи су капиталне инвестиције Друштва и као такви не налазе се у билансу успеха јер они чине опрему и објекте у изградњи), и исти се увећавају за следећу намену:

- Трошкови пројектно-техничке документације – односе се на хидролошка истраживања годишњих капацитета и издашност бунара, затим на пројектну техничку документацију контејнерског блока намењеног за раднике, односно сале за едукацију, састанке и техничку документацију за прибављање дозволе за управљање отпадом. Планирани износ се повећава с обзиром да се указала потреба за израдом техничке документације за прибављање дозволе за управљање отпадом.

Уместо издавање дозволе за цео регионални систем, како је првобитно планирано, од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, а у складу са прописима, одлучено да се дозвола изда за сваку локацију регионалног система засебно, те је потребно израдити пројектно техничку документацију за сваку локацију,

односно умањују за следеће намене:

- Трошкови накнада и такси државних органа – планирани износ се умањује у складу са потребама.
- Трошкови набавке пластичних канти – предметна набавка ће се реализовати у наредном периоду, у складу са потребама и моментом почетка рада регионалног система.
- Трошкови набавке опреме за центре за сакупљање отпада – планирана средства се умањују у складу са реалним потребама Друштва.

3.3 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

На бази реализације и процењених расхода Друштва у 2018. години, као и одлагања почетка пробног рада, износ субвенција се умањује према приказаном у следећој табели:

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2018. години

у 000 динара

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2017.г.	План за 2018. годину	II Измена Плана за 2018. годину	Индекс II Измена Плана 2018/План 2018
1.	План субвенција за текућу годину				
1.1.	Град Суботица	16.437	54.171	34.905	0,64
1.2.	Општина Бачка Топола	3.900	12.853	8.282	0,64
1.3.	Општина Кањижа	2.928	9.650	6.218	0,64
1.4.	Општина Сента	2.688	8.859	5.708	0,64
1.5.	Општина Мали Иђош	1.395	4.597	2.962	0,64
1.6.	Општина Чока	1.332	4.390	2.829	0,64
1.7.	Општина Нови Кнежевац	1.320	4.350	2.803	0,64
	Укупно	30.000	98.870	63.707	0,64
2.	Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година				
2.1.	Град Суботица	0	0	0	
2.2.	Општина Бачка Топола	0	0	0	
2.3.	Општина Кањижа	225	0	0	
2.4.	Општина Сента	0	0	0	
2.5.	Општина Мали Иђош	0	101	101	
2.6.	Општина Чока	0	0	0	
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0	0	0	
	Укупно	225	101	101	
3.	Национална службе за запошљавање				
3.1.	Јавни радови	787	270	270	
	Укупно 1+2+3	31.012	99.241	64.077	

За текуће и капиталне субвенције Друштва, након усвајања II Измене Програма пословања за 2018. годину Друштво ће анексирати постојеће уговоре који су потписани са оснивачима Друштва а са којима су утврђене обавезе свих оснивача, сразмерно према процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години

у 000 динара

Р. бр.	Извора субвенције	Реализација 2015.г.	План за 2016.г.	Реализација 2016.г.	План за 2017.г.	Реализација 2017.г.	План за 2018. годину	II Измена Плана за 2018. годину
I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X
1	Град Суботица	0	49.239	29.737	51.025	27.367	18.122	8.090
2	Општина Сента	2.289	2.490	2.490	9.158	9.158	0	0
3	Општина Кањижа	0	2.493	2.493	8.771	8.771	3.918	3.918
4	Општина Чока	1.134	1.186	1.743	4.030	2.851	0	0
5	Општина Мали Иђош	0	1.907	1.907	2.999	500	2.327	3.026
6	Општина Бачка Топола	3.320	15.497	15.497	1.404	1.404	0	0
7	Општина Нови Кнежевац	1.124	332	826	2.952	2.952	1.942	1.942
	УКУПНО 1. -7.	7.867	73.144	54.693	80.339	53.003	26.309	16.976

3.4 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословања ће као и до сада бити намењено за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Пројектно-техничку документацију
- Накнаде и таксе државних органа,
- Техничке услове надлежних институција
- Грађевинске радове
- Набавку опреме за центар за управљање отпадом
- Геодетске услуге
- Водне дозволе
- Трошкове прикључка на електроенергетски систем
- Технички преглед објеката

Намена средстава сваког Оснивача биће утврђена Посебним програмом друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета оснивача у 2018. години.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено на дан 31.12.2017.г.	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну) тј. на дан 31.12.2016.г.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	110.338.000,00	94.198.665,51	87.275.149,88	6.923.515,63	7.248.398,37
Остали приходи из буџета*	760.000,00	759.743,56	759.743,36	0,00	0.00
УКУПНО	111.098.00	94.958.408,87	88.034.893,24	6.923.515,63	7.248.398,37

II Измена плана за период 01.01-31.12.2018 текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције Града Суботица	8.668.000,00	24.587.000,00	35.705.000,00	42.995.000,00
Субвенције осталих оснивача	8.210.000,00	17.809.000,00	28.754.000,00	37.688.000,00
Остали приходи из буџета*	270.000,00	67.000,00	202.000,00	270.000,00
УКУПНО	17.147.000,00	42.463.000,00	64.661.000,00	80.953.000,00

IV ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Због померања планираног рока почетка пробног рада, предузеће планира да ће се у току децембра месеца стећи услови за ангажовање додатне радне снаге.

Реализација планираног броја запослених директно зависи од обезбеђења услова за обуку запослених и тестирање РЦУО од стране Извођача радова, што претходи пробном раду.

4.1 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

Повећање броја извршилаца у Друштву планира се од децембра месеца текуће године, односно почетка пробног рада и подразумева повећање од 55 извршилаца на радним местима предвиђених Бизнис планом, а за које је извођач радова у обавези извршити обуку.

(Друштво је због повећаног обима посла услед припремних активности пре почетка рада регионалног система ангажовала 5 запослених уговором на одређено време од јула месеца).

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године*	6		Стање на дан 30.06.2018. године	6
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	0		Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	0
1			1		
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	0		Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	5
1			1		
2			2		
	Стање на дан 31.03.2018. године	6		Стање на дан 30.09.2018. године	11
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	6		Стање на дан 30.09.2018. године	11
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0		Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1			1		
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0		Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	55
1			1		
2			2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	6		Стање на дан 31.12.2018. године	66

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у инарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2017. Претходна година	Реализација 01.01- 31.12.2017. Претходна година	План за 2018.г.	П Измена плана за 2018.г.	План 01.01- 31.03.2018.	План 01.01- 30.06.2018.	План 01.01- 30.09.2018.	План 01.01- 31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	7,062,874	4,525,290	18.603.335	8.884.483	1.331.068	2.662.136	6.150.000	8.884.483
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9,840,050	6,352,524	26.538.281	12.674.013	1.898.813	3.797.627	8.773.181	12.674.013
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	11,643,700	7,489,626	31.288.209	14.942.662	2.238.594	4.477.188	10.343.581	14.942.662
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	66	6	66	66	6	6	66	66
4.1.	- на неодређено време	5	66	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	61	1	61	61	1	1	61	61
5	Накнаде по уговору о делу	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00

8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000	1,053,340.35	2.036.000,00	2.036.000,00	870.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	6	5	5	5	5	5	5
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	786,573.36	767,320.44	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	6	6	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2,231,015	2,034,356.97	2,231,015.00	2.231.015,00	545,887.00	1,115,488.00	1,661,375.00	2.231.015,00
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	562,500.00	170,599.21	2.132.948,00	665.000,00	200,000.00	400,000.00	500.000,00	665.000,00

20	Дневнице на службеном путу	260,000.00	64,622.75	260,000.00	260.000,00	70,000.00	140,000.00	210,000.00	260.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	185,000.00	84,413.54	185,000.00	185.000,00	45,000.00	90,000.00	140,000.00	185.000,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
23	Јубиларне награде	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
24	Број прималаца	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Смештај и исхрана на терену	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
26	Помоћ радницима и породици радника	50,000.00	0.00	150,000.00	150.000,00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150.000,00
27	Стипендије	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	36,000.00	35,994.00	60.000,00	60.000,00	0.00	0.00	0.00	60.000,00

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
 ** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

4.2 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије

Одступање од планираних средстава за зараде уследило је с обзиром да планирано повећање на 66 извршилаца није реализовано. По Кадровској евиденцији предузеће закључно са новембром има 11 запослених заједно са директором. Од укупног броја запослених 5 запослених је ангажовано на неодређено време, док је преостали број од 5 запослених ангажовано на одређено време, као и именовано лице – директор (мандатни период).

У складу са смањењем планираног броја запослених, умањена су и средства за превоз запослених.

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2018. години (које подразумева 5 запослених и 1 именовано лице за период јануар-јул, 10 запослених и 1 именовано лице за период јул новембар и 65 запослених и 1 именовано лице за месец децембар 2018.г.):

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	632.929	105.482	5	491.345	98.268	0	0	0	1	141.584	141.584
II	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
III	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
IV	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
V	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
VI	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
VII	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.878	1	141.589	141.589
VIII	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.878	1	141.589	141.589
IX	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.878	1	141.589	141.589
X	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.878	1	141.589	141.589
XI	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.878	1	141.589	141.589
XII	66	3.790.109	57.426	5	491.349	98.270	60	3.157.171	52.620	1	141.589	141.589
УКУПНО	157	12.674.363	80.728	60	5.896.184	98.270	85	5.079.116	59.754	12	1.699.063	141.588
ПРОСЕК	13	1.056.197	81.246	5	491.349	98.270	14	846.519	60.466	1	141.588	141.588

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто

2

у
динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.893	166.893
II	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
III	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
IV	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
V	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
VI	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
VII	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
VIII	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
IX	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
X	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
XI	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
XII	66	4.468.503	67.705	5	579.300	115.862	60	3.722.305	62.038	1	166.898	166.898
УКУПНО	157	14.942.662	95.176	60	6.951.611	115.860	85	5.988.280	70.450	12	2.002.771	166.898
ПРОСЕК	13	1.245.222	95.786	5	579.301	115.860	14	998.047	71.289	1	166.898	166.898

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Планирани Бруто 2 у 2018. години пре примене закона*	Планирани Бруто 2 у 2018. години после примене закона*	План износа уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	603.817	819.741	746.199	73.542
II	636.112	819.741	746.199	73.542
III	637.154	819.741	746.199	73.542
IV	613.940	819.741	746.198	73.543
V	641.885	819.741	746.198	73.543
VI	642.539	819.741	746.198	73.543
VII	626.304	1.316.614	1.199.393	117.221
VIII	637.980	1.316.614	1.199.393	117.221
IX	627.951	1.316.614	1.199.393	117.221
X	638.360	1.316.614	1.199.393	117.221
XI	591.952	1.316.614	1.199.393	117.221
XII	591.629	4.862.317	4.468.503	393.814
УКУПНО	7.489.629	16.363.833	14.942.659	1.421.174

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

V ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

5.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2018. годину

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2017. години *	Преузете обавезе из претходне године	План за 2018. годину	II Измена Плана за 2018. годину			
					План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	Канцеларијски материјал	472.373	0	485.800	120.000	240.000	360.000	485.000
2.	Канцеларијска опрема	165.757	0	185.000	60.000	120.000	160.000	185.000
3.	Гориво	396.219	0	7.467.375	500.000	2.500.000	5.500.000	7.467.375
4.	Вода	0	0	850.000	50.000	100.000	200.000	250.000
5.	Електрична енергија	65.104	0	19.200.000	1.000.000	2.000.000	3.500.000	5.120.000
6.	Трошкови осталог материјала	0	0	292.204	60.000	120.000	200.000	292.204
7.	Трошкови ХТЗ опреме	0	580.000	580.000	0	290.000	580.000	580.000
8.	Опрема за центре за сакупљање отпада и трансфер станице	0	8.334.288	6.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000
9.	Набавка пластичних канти	0	0	10.032.000	0	0	0	0
Укупно добра:		1.099.453	8.914.288	45.092.379	3.790.000	7.870.000	13.500.000	17.379.579
1	Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.)	272.467	0	600.000	150.000	300.000	450.000	600.000
2	Одржавање	188.975	0	990.000	250.000	500.000	750.000	990.000
3	Физичко обезбеђење објеката	1.926.206	4.000.000	9.000.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	9.000.000
4	Регистрација возила	0	0	455.000	100.000	200.000	350.000	630.000

Измена Програма пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2018. годину

5	Закуп књиговодственог програма	281.894	0	300.000	0	0	0	300.000
6	Закуп пословног простора	212.009	0	280.000	70.000	140.000	210.000	280.000
7	Реклама и пропаганда	80.000	0	280.000	70.000	140.000	210.000	280.000
8	Заштита на раду и противпожарна заштита	5.500	0	2.859.000	500.000	1.000.000	2.000.000	2.311.702
9	Екстерна ревизија	192.000	0	250.000	80.000	150.000	200.000	250.000
10	Адвокатске услуге	360.000	0	360.000	90.000	180.000	270.000	410.000
11	Књиговодствене услуге	478.800	0	478.800	119.700	239.400	359.100	478.800
12	Превођења	148.600	0	350.000	150.000	250.000	350.000	350.000
13	Услуге чишћења	137.972	0	84.000	30.000	60.000	75.000	100.000
14	Здравствене услуге	0	0	411.000	120.000	240.000	360.000	411.000
15	Стручно усавршавање запослених	167.700	0	170.000	80.000	120.000	150.000	170.000
16	Репрезентација	119.628	0	160.000	50.000	80.000	120.000	160.000
17	Осигурање	165.424	0	3.284.106	800.000	1.500.000	2.500.000	3.284.106
18	Стручни надзор за радове	57.736	12.000	0	0	0	0	0
19	Геодетске услуге	0	0	75.000	0	75.000	75.000	72.000
20	Прикључци на електроенергетски систем	7.063.507	956.492	130.000	0	130.000	130.000	130.000
21	Технички преглед објеката	600.000	5.855.000	0	0	0	0	0
Укупно услуге:		12.458.420	10.823.492	20.516.906	5.659.700	10.304.400	15.559.100	20.207.608
1	Грађевински радови	58.965.157	534.843	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Укупно радови:		58.965.157	534.843	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
УКУПНО = ДОБРА +УСЛУГЕ+РАДОВИ		72.523.030	20.272.623	66.059.285	9.899.700	18.624.400	29.509.100	38.037.187

5.2 **Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2018. годину**

Добра

Редни број 4 – Трошкови воде – Износ се умањује у складу са потребама Друштва а с обзиром на преузимање и планирани почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Редни број 5 – Трошкови електричне енергије - Износ се умањује у складу са потребама Друштва а с обзиром на преузимање и планирани почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Редни број 8 – Опрема за центре за сакупљање отада и трансфер станица - Износ се умањује у складу са потребама Друштва, а односи се на део планиране опреме.

Редни број 9 – Набавка пластичних канти за сакупљање отпада – плаве канте запремине 120 литара, се планирају у 2019. години у складу са потребама односно почетком рада регионалног система за управљање отпадом.

Услуге

Редни број 8 – Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита – Износ се умањује у складу са потребама Друштва а с обзиром на преузимање и планирани почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Редни број 10 – Трошкови адвокатских услуга – маса средстава за наведену позицију се незнатно повећава због увођења у систем обрачуна ПДВ-а већ ангажованог адвоката, при чему накнада за услугу адвокатских услуга остаје непромењена.

Редни број 13 - Трошкови услуга чишћења – трошкови на овој позицији се повећавају с обзиром на кашњење почетка рада регионалног система и потребе услуге чишћења у канцеларијама које Друштво тренутно користи, односно због немогућности пресељења на нове канцеларије Друштва у Бикову.

VI ПЛАН ИНСВЕСТИЦИЈА

6.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години

у 000 динара

	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2018	План 01.01.-30.06.2018	План 01.01.-30.09.2018	План 01.01.-31.12.2018	План за 2019.годину
1	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	2009	2018	48.631	46.942	0	590	1.236	1.892	0
2	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	2010	2019	9.231	6.128	1.000	1.500	2.000	600	200
3	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2018	1.490	1.370	20	40	60	120	0
4	Урбанистичких услови	Средства буџета	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0	0
5	Грађевинарски радови и опремање - инвестиција у припреми	Средства буџета и средства ИПА фонда	2016	2018	2.327.617	2.213.119	30.000	60.000	90.000	114.498	0
6	Услуга надзора за радове	Средства буџета	2016	2018	139	139	0	0	0	0	0
7	Набавка ауто смећара	Средства ИПА фонда	2017	2018	41.867	38.061	3.806	3.806	3.806	3.806	0
8	Набавка опреме за центре за сакупљање отпада и трансфер станице	Средства буџета	2017	2018	14.500	8.500	2.000	3.500	5.000	3.000	0

Измена Програма пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2018. годину

9	Набавка пластичних канти	Средства буџета	2018	2019	10,032	0	0	0	10.032	0	10.032
9	Услуге истраживања	Средства буџета	2015	2015	706	706	0	0	0	0	0
10	Геодетске услуге	Средства буџета	2014	2018	332	260	35	35	35	72	0
11	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	Средства буџета	2015	2018	24.235	24.105	0	130	130	130	0
12	Услуге безбедности и заштите на раду	Средства буџета	2015	2015	422	422	0	0	0	0	0
13	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2018	943	643	100	300	300	300	0
14	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2018	6.779	6.024	0	0	0	5.855	0
Укупно:					2.488.054	2.347.549	37.806	70.821	103.487	130.273	10.232

6.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године

С обзиром да радови нису завршени у планираном року од стране извођача радова, а тиме и због пролонгирања рока за почетак пробног рада, није било потребе за средствима у првобитно планираном обиму.

Голи Чила

Директор
„Регионална депонија“ доо Суботица

1 1

На основу члана 22 став 1. тачка 2. и члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), а у складу са чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 5. ванредној седници одржаној дана 05.12.2018. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању II Измене Програма пословања за 2018. годину

(Број Одлуке: VIII/2018-34)

Усваја се II Измена Програма пословања Друштва за 2018. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се Директору Друштва да II Измену Програма пословања за 2018. годину достави оснивачима ради обезбеђења сагласности на исти.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштво капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

Програм пословања Друштва за 2018. годину је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.02.2018. године, након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина Града Суботица на седници одржаној дана 22.02.2018. године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 08.03.2018. године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 22.03.2018. године,
- Скупштина Општине Мали Иђош на седници одржаној дана 18.05.2018. године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 29.03.2018. године,
- Скупштина Општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 19.03.2018. године,
- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 23.02.2018. године.

Скупштина Друштва је на седници, одржаној дана 13.06.2018. године, донела Одлуку о усвајању Измене Програма пословања за 2018. годину, након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Измену Програма пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина Града Суботица на седници одржаној дана 21.06.2018. године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 27.06.2018. године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 19.07.2018. године,

11

- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 24.07.2018. године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 18.10.2018. године.

Из разлога усаглашавања усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, неопходно је да се мења Програм пословања на начин и из разлога како је објашњено у приложеној II Измени програма пословања за 2018. годину.

На основу наведеног, Скупштина Друштва усваја II Измену Програма пословања за 2018. годину у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке и налаже се Директору Друштва да II Измену Програма пословања за 2018. годину достави оснивачима ради обезбеђења сагласности на исти.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА



Предлог

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон и 101/2016- др.закон), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017)), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. децембра 2018. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНА
ДЕПОНИЈА" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2018.
ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на II Измену Посебног програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2018. години, коју је Скупштина Друштва "Регионална депонија" д. о. о. Суботица, усвојила на својој седници одржаној дана 05.12.2018. године Одлуком под бројем VIII/2018-35.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Сента
 Скупштина општине Сента
 Број: 501-60/2018-I
 Дана: 28. децембра 2018. године
 С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1. Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица,

12
Трг Слободе 1.;

2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;

5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је предлог II Измене Посебног програма пословања Друштва за 2018. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.12.2018. године под бројем VIII/2018-35.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак под бројем којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на II Измену Посебног програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2018.годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на II Измену Посебног програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2018.годину у предложеном тексту.



**II ИЗМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
„РЕГИОНАЛНА ДЕПЕНИЈА“ СУБОТИЦА
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
У 2018. ГОДИНИ**

Суботица, децембар 2018. године

12

САДРЖАЈ

УВОД	3
I ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2018.	
ГОДИНИ	3
Текући трошкови Друштва	3
Капиталне инвестиције Друштва	7

12

УВОД

Разлог доношења **II** Измене посебног програма друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, за коришћење средстава из буџета у 2018. години (у даљем тексту: **II** Измена Посебног програма), јесте усаглашавање планова и потреба коришћења средстава из буџета, а у складу са Програмом пословања Друштва за 2018. годину односно **II** Изменом Програма пословања за 2018. годину, на начин како је приказано и објашњено у наставку **II** Измене Посебног програма.

II Изменом Посебног програма мења се **II** поглавље Посебног програма, а које се односи на **Изворе и намену коришћења буџетских средстава у 2018. години.**

I ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2018. ГОДИНИ

Текући трошкови Друштва

Мења се табеларни приказ Плана субвенција Града Суботице, буџетских средстава општина оснивача за текуће трошкове функционисања и средства Националне службе за запошљавање за јавне радове у 2018. години, и гласи:

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2018. годину	I Измена Плана за 2018. годину	II Измена Плана за 2018. годину
1.	План субвенција за текућу годину			
1.1.	Град Суботица	30.203	54.171	34.905
1.2.	Општина Бачка Топола	7.166	12.853	8.282
1.3.	Општина Кањижа	5.380	9.650	6.218
1.4.	Општина Сента	4.939	8.859	5.708
1.5.	Општина Мали Иђош	2.563	4.597	2.962
1.6.	Општина Чока	2.448	4.390	2.829
1.7.	Општина Нови Кнежевац	2.426	4.350	2.803
	Укупно	55.125	98.870	63.707
2.	Пренете обавезе субвенција оснивача из претходних година			

2.1.	Град Суботица	0	0	0
2.2.	Општина Бачка Топола	0	0	0
2.3.	Општина Кањижа	0	0	0
2.4.	Општина Сента	0	0	0
2.5.	Општина Мали Иђош	101	101	101
2.6.	Општина Чока	0	0	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0	0	0
	Укупно	101	101	101
3.	Национална служба за запошљавање			
3.1.	Јавни радови	0	270	270
	Укупно 1+2+3	55.226	99.241	64.078

У складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2018. годину, са II Изменом Програма пословања за 2018. годину, извршено је усклађивање субвенција Града Суботице за 2018. годину, док се осталим општинама Оснивача утврђује нови износ субвенција према Друштву, на начин, како је то наведено у Плану субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2018. години, а како је предвиђено и образложено II Изменом Програма пословања за 2018. годину.

Мења се табеларни приказ намене коришћења буџетских средстава Града Суботице и буџетских средстава осталих оснивача, за текуће трошкове функционисања Друштва, и средстава Националне службе за запошљавање за јавне радове, утврђене Програмом пословања Друштва за 2018. годину односно II Изменом Програма пословања за 2018. годину:

Редни број	Конто	Врста расхода	План за 2018.г.	Измена Плана за 2018.г.	II Измена Плана за 2018.г.
1	2	3	6	7	8
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
1	51	Трошкови материјала	5,322,600.00	29.060.379,00	14.380.379,00
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	385,800.00	485.800,00	485.800,00
	5122	Трошкови осталог материјала	0,00	292.204,00	292.204,00
	5127	Трошкови воде	240,000.00	850.000,00	250.000,00
	5129	Трошкови ХТЗ опреме	0,00	580.000,00	580.000,00
	5130	Трошкови горива	1,700,000.00	7.467.375,00	7.467.375,00
	5133	Трошкови електричне	2,811,800.00	19.200.000,00	5.120.000,00

		енергије			
	5150	Трошкови канцеларијске опреме	185,000.00	185.000,00	185.000,00
	52	Трошкови зарада	33,662,249.00	41.417.413,00	22.220.592,00
	5200	Трошкови бруто зарада	22,570,283.00	26.538.281,00	12.674.013,00
	521	Трошкови доприноса на терет послодавца	4,040,081.00	4.750.288,00	2.268.649,00
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0.00	0,00	0,00
	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000.00	2.036.000,00	2.036.000,00
	5241	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима – јавни рад	0.00	269.742,00	269.742,00
	5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2,231,015.00	2.231.015,00	2.231.015,00
2	52904	Трошкови солидарне помоћи	50,000.00	150.000,00	150.000,00
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	800,000.00	2.132.948,00	665.000,00
	529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135,000.00	135.000,00	135.000,00
	529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260,000.00	260.000,00	260.000,00
	529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50,000.00	50.000,00	50.000,00
	52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	0.00	60.000,00	60.000,00
	55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	2,460,870.00	2.804.139,00	1.421.173,00
	53	Трошкови производних услуга	1,568,500.00	5.150.000,00	5.150.000,00
	531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	600,000.00	600.000,00	600.000,00
	532	Трошкови одржавања	420,000.00	990.000,00	990.000,00
3	5330	Трошкови закупа	168,500.00	280.000,00	280.000,00
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	280,000.00	280.000,00	280.000,00
	5392	Трошкови комуналних услуга	0.00	0,00	0,00
	5399	Трошкови осталих услуга	100,000.00	3.000.000,00	3.000.000,00
4	55	Нематеријални	14,672,674.00	23.611.906,00	23.306.652,00

	трошкови			
5500	Трошкови ревизије	250,000.00	250.000,00	250.000,00
5501	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00	360.000,00	410.000,00
5503	Трошкови здравствених услуга	200,000.00	411.000,00	411.000,00
5504	Трошкови превођења	150,000.00	350.000,00	350.000,00
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	73,000.00	170.000,00	170.000,00
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300,000.00	300.000,00	300.000,00
5507	Трошкови физичког обезбеђења	8,200,000.00	13.000.000,00	13.000.000,00
5508	Трошкови услуге чишћење	56,000.00	84.000,00	100.000,00
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1,400,000.00	2.859.000,00	2.311.702,00
55098	Трошкови књиговодствених услуга	478,800.00	478.800,00	478.800,00
55099	Остале непроизводне услуге	200,000.00	450.000,00	450.000,00
551	Трошкови репрезентације	160,000.00	160.000,00	160.000,00
552	Трошкови осигурања	588,000.00	3.284.106,00	3.284.106,00
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	630,000.00	455.000,00	630.000,00
553	Трошкови платног промета	25,000.00	50.000,00	50.000,00
554	Трошкови чланарина	50,000.00	50.000,00	50.000,00
555	Трошкови пореза, накнада и такси	500,000.00	500.000,00	500.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови	250,873.58	401.044,00	401.044,00
55991	Остали трошкови функционисања Друштва	801,000.00	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	55,226,023.00	99.240.742,00	65.057.623,00

За текуће субвенције Град Суботица је издвојио 34.905.000,00 динара, за суфинансирање односно финансирање:

- зарада и накнада зарада запослених,
- пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца,
- накнада физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине,
- трошкова накнаде превоза на посао и са посла запослених,
- трошкова услуга физичког обезбеђења објеката,
- трошкова електричне енергије,
- трошкова горива,
- трошкова ХТЗ опреме,
- трошкова рекламе и пропаганде,
- трошкова закупа књиговодственог програма,

12

- трошкова ревизије,
- трошкова превођења,
- трошкова новигишњих пакета деци запослених,
- трошкова канцеларијског материјала,

а према динамици која је одређена Решењем о расподели средстава број IV-08/I-401-1425/2017-2 од дана 28.11.2018. године (I квартал до 21%, II квартал до 45%, III квартал до 70%, IV квартал до 100%).

Остали оснивачи Друштва ће дозначити преостали део средстава у укупном износу од 28.903.000,00 динара, за финансирање односно суфинансирање преосталих текућих трошкова Друштва.

Мења се планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и буџетских средстава осталих Оснивача Друштва за текуће трошкове Друштва у 2018. години, на следећи начин:

2018. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	1.553	4.760	8.501	34.905	34.905
Бачка Топола	0	2.866	5.016	8.282	8.282
Кањижа	0	1.735	3.235	6.218	6.218
Сента	0	1.609	3.049	5.708	5.708
Мали Иђош	163	163	583	2.962	2.962
Чока	108	828	1.608	2.829	2.829
Нови Кнежевац	0	810	1.620	2.803	2.803
Укупно:	1.824	12.771	23.612	63.707	63.707

Капиталне инвестиције Друштва

Мења се табеларни приказ Плана субвенције Града Суботица и буџетских средстава општина оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години, и гласи:

2018. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	0	4.450	4.450	8.090	8.090
Бачка Топола	0	0	0	0	0
Кањижа	0	0	0	3.918	3.918
Сента	0	0	0	0	0

Мали Иђош	0	1.800	1.800	3.026	3.026
Чока	0	0	0	0	0
Нови Кнежевац	0	0	0	1.942	1.942
Укупно:	0	6.250	6.250	16.976	16.976

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва се мења у складу са потребама Друштва, притом поштујући проценте утврђене Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

Мења се табеларни приказ планиране динамике коришћења субвенција Града Суботице и буџетских средстава осталих Оснивача Друштва за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години, и гласи:

у хиљадама динара

Оснивач Друштва	2018. година				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Суботица	0	4.450	4.450	8.090	8.090
Остали оснивачи	0	1.800	1.800	8.886	8.886
Укупно:	0	6.250	6.250	16.976	16.976

Планирана динамика коришћења субвенција општина оснивача Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) су изражени обједињено.

Чила Голи

Директор

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон и 5/2015) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 5. ванредној седници одржаној дана 05.12.2018. године донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању II Измене Посебног програма
за коришћење средстава из буџета у 2018. години

(Број Одлуке: VIII/2018-35)

Усваја се II Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2018. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се Директору Друштва да II Измену Посебног програма из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима, а у складу са II Изменом Програма пословања за 2018. годину израђена је II Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2018. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће Директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.



Предлог

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2019. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 28.11.2018.године, Одлуком под бројем 9/2018-НО.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-7/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

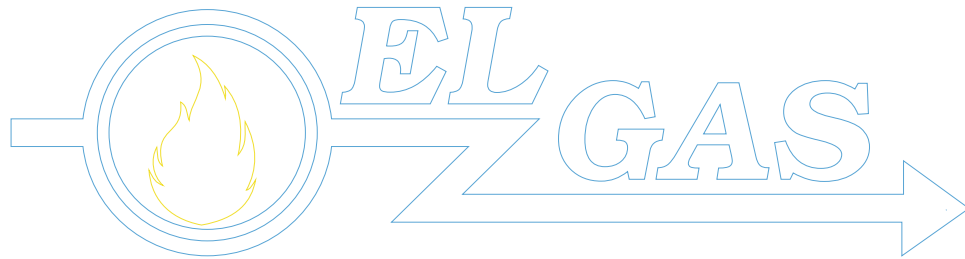
Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), јавно предузеће има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

На основу горе цитираних одредаба, предлаже се Скупштини општине давање сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2019. годину.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2019. ГОДИНУ

✓ Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежна делатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матични број:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈБК:	85963
✓ Јединице локалне самоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента 26.11.2018.

Деловодни број : 970-2018

С А Д Р Ж А Ј

УВОД

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
5. **ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2019. ГОДИНУ**
6. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
7. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
8. **ЗАДУЖЕНОСТ**
9. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
10. **ЦЕНЕ**
11. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
12. **ПРОГРАМ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА**
13. **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
14. **ПРИЛОЗИ**

УВОД

Јавно предузеће Елгас Сента у свом пословању примењује наведене законе и подзаконсак акта :

- Закон о Јавним предузећима „Сл.гласник РС ”бр.15/2016
- Закон о комуналним делатностима „Сл.гласник РС ”бр.88/11 и 104/16
- Закон о енергетици „Сл.гласник РС ”бр 145/2014
- Одлука о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.30/2015
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „Сл. Лист Општине Сента”бр.15/2016
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента (Сл. Лист Општине Сента 24/16)
- Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом Општине Сента (Сл. Лист Општине Сента 16 и 18/13, 14/14, 20, 24 и 30/15)
- Правила рада дистрибутивног система топловода ЈП ЕЛГАС СЕНТА
- Статут ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.25/16
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17)
- Одлука о комуналним делатностима са изменама и допунама 2, 8, 13/13, 15/14, 3/15, 15 и 21/16, 15/17)
- Правилник о начину расподеле, обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотне енергије (Сл. Лист Општине Сента 30/15)
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2019 год., односно трогодишњих програма пословања за период 2019-2021 године (Уредба Владе РС 05 број: 110-10701/2018 од 08. 11. 2018.)
- Закон о привременом уређењу основица за обрачун и исплате плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС 116/14)
- Колективни уговор за ЈП Елгас Сента
- Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса (Сл Гласник РС 105/16,29/17)
- Методологија за одређивање трошкова прикључења за систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса (Сл.Гласник РС 42/16)
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање (Сл. Гласник РС 75/14, 105/16, 108/16 и 29/17)
- Уредба о утврђивању методологије за утврђивање цене снабдевање крајњег купца топлотном енергијом. (Сл.Гласник РС 63/2015)
- Закључак о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016 (Сл.Лист Општине Сента 24/15)
- Закон о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12,14/15 и 68/15)

Поред ових значајних Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ***Мисија***

Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

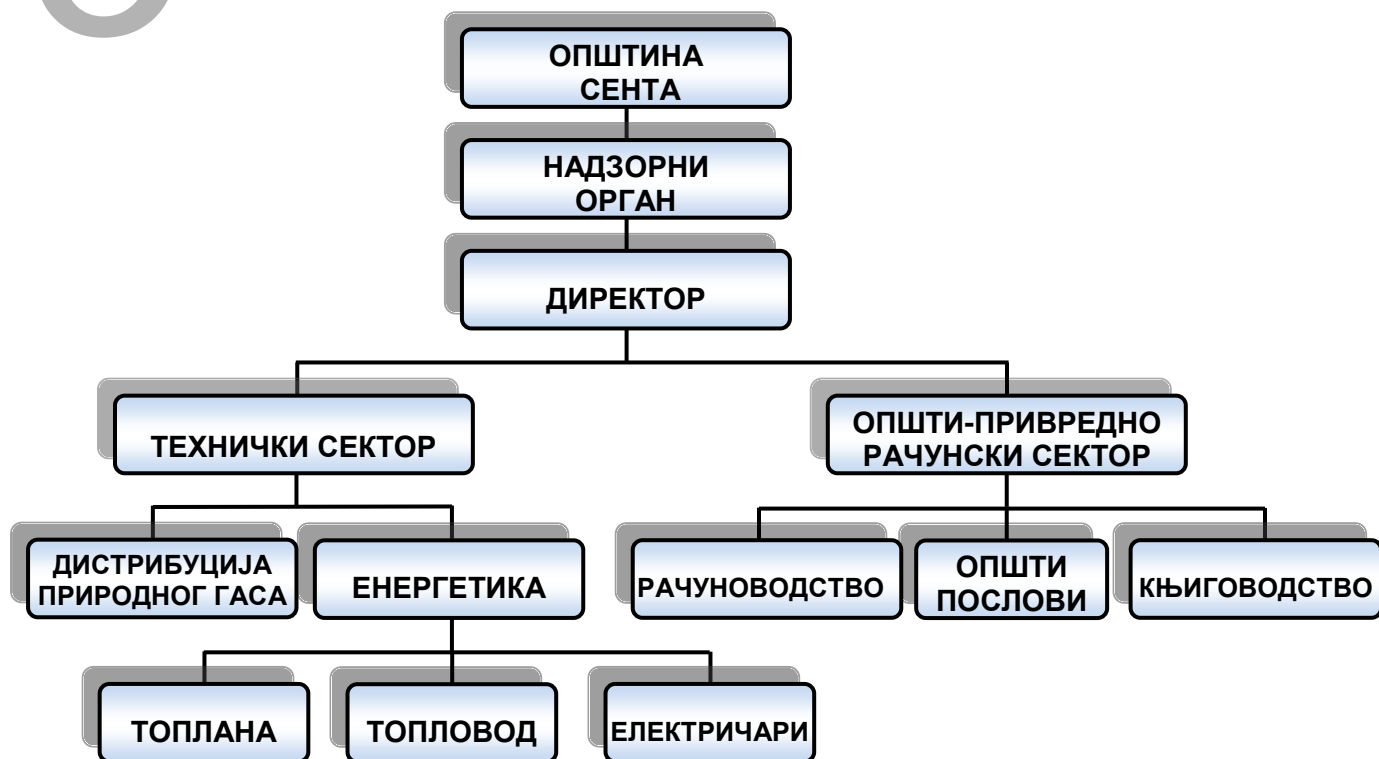
Визија

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословња и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.

Циљеви

Наш циљ везан за гасовод је даље повећање прикључака који је знатан у овој години. Циљеви везани за топловод, увођење мерача на све прикључке и израда нове котларнице и потпуна обнова топловода.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



Директор ЈП ЕЛГАС: Новак Ласло,
дипломирани инжењер машинства
именован 13.10.2017; број 020-114/2017- I, период 4 год

Решење о именовану директора ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ”бр.21/2017

Чланови надзорног одбора:

– председник, Тот Корнел
дипломирани економиста
– члан, Вуканић Радомир
дипломирани економиста

именовани 29.6.2017. број 020-80/2017- I, период 4 године

Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављено у „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.11/2017

– члан из предузећа, Нађ Замбо Жолт
дипломирани инжењер машинства

именован 17.07.2018 број 023-4/2018-I

Решење о именовану Нађ Замбо Жолта за члана надзорног одбора ЈП Елгас објављен у Сл. Листу Општине Сенте бр. 8/2018

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Р. бр	Назив радног места	Стручна спрема	бр.
	1. ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА	1/1	
1.	Директор предузећа	ВСС	1/1
	2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		
	Дистрибуција природног гаса	6/6	
2.	Технички руководилац дистрибутивног система за гас	ССС	1/1
3.	Оператер дистрибутивног система гаса	ВСС	1/1
4.	Главни дистрибутер природног гаса	ВКВ	1/1
5.	Дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
6.	Помоћни дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
7.	Димњичар	КВ	1/1
	Енергетика	15/15	
8.	Технички руководилац топлотне енергије	ВС	1/1
	Топлана		
9.	Главни произвођач топлотне енергије	ССС	1/1
10.	Произвођач топлотне енергије	КВ	3/3
11.	Помоћни произвођач топлотне енергије	КВ	3/3
12.	Аутоматичар	КВ	2/2
	Топловод		
13.	Главни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
14.	Дистрибутер топлотне енергије	КВ	3/3
15.	Помоћни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
	Електричари	3/3	
16.	Главни електричар	КВ	1/1
17.	Електричар	КВ	1/1
18.	Помоћни електричар	КВ	1/1
	3. ОПШТИ – ПРИВРЕДНО РАЧУНСКИ СЕКТОР	7/7	
19.	Руководилац општег – привредно рачунског сектора	ВСС	1/1
	Рачуноводство		
20.	Обрађивач података на продаји при. гаса, финан.књигов. и обрачун зарада	ССС	1/1
21.	Обрађивач података и обрачун грејања	ССС	1/1
	Општи послови		
22.	Референт општих послова	ССС	1/1
	Књиговодство		
23.	Књиговођа материјалног књиговодства - контиста	ССС	1/1
24.	Ликвидатор и благајник	ССС	1/1
25.	Магационер	ССС	1/1

**ЈП ЕЛГАС СЕНТА у систематизацији има 25 радна места.
ЈП ЕЛГАС СЕНТА запошљава 32 радника.**

<i>ВСС</i>	<i>2</i>	<i>запослених</i>
<i>ВС</i>	<i>3</i>	<i>запослена</i>
<i>ВКВ</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>ССС</i>	<i>10</i>	<i>запослених</i>
<i>КВ</i>	<i>16</i>	<i>запослених</i>
<i>ПКВ</i>	<i>0</i>	<i>запослени</i>
<i>Пословодство</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>Енергетски сектор</i>	<i>22</i>	<i>запослени</i>
<i>Занатски сектор</i>	<i>3</i>	<i>запослени</i>
<i>Привредно–рачуноводствени сектор</i>	<i>5</i>	<i>запослени</i>
<i>Општи сектор</i>	<i>1</i>	<i>запослена</i>

2.1. Технички сектор

- 2.1..1. Дистрибуција
- 2.1..2. Одржавање система
- 2.1..3. Јавно снабдевање природним гасом
- 2.1..4. Производња топлотне енергије
- 2.1..5. Снабдевање топлотном енергијом

2.2. Општи – привредно рачуноводствени сектор

- 2.2.1. Испостављање рачуна техничког сектора
- 2.2.2. Праћење наплате техничког сектора
- 2.2.3. Салдо контирање техничког сектора
- 2.2.4. Благajничко пословање техничког сектора
- 2.2.5. Вођење материјалног књиговодства
- 2.2.6. Вођење финансијског књиговодства
- 2.2.7. Обрачун зарада
- 2.2.8. Обрачун пореза
- 2.2.9. Обрачун доприноса
- 2.2.10. Ликвидирање финансијске документације
- 2.2.11. Књижење пословних промена у техничком сектору
- 2.2.12. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених–рачуноводствених прописа на следећим пословима:

Технички сектор годишње има индивидуалних потрошача гаса 1681 као и 142 осталих потрошача гаса са 12 читавања што је око 22000 рачуна.

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача топлотне енергије 1877 као и 185 осталих потрошача топлотне енергије са 7 читавања и 12 фактурисања (фиксни део) што је око 24800 рачуна.

Занатски сектор годишње има цца 245 радних листова за различите наручиоце. Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

2.3. Општи послови

Задаци су следећи:

- 2.4.1. Опште правни
- 2.4.2. Персонални
- 2.4.3. Хигијенско – заштитни
- 2.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.4.6. Чување имовине предузећа
- 2.4.7. Организовање заштите на раду
- 2.4.8. Административни послови осигурања
- 2.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.4.10. Одржавање возног парка
- 2.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.4.12. Сопствени транспорт

2.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2018. години

Ово укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2018. годину.

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса и топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса и топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса,

као и зимска температура односно просечна годишња температура. АЕРС одобрава цену гаса, а цену топлотне енергије Скупштина општине Сента.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3.2. Процена финансијских показатеља за 2018. годину и текстуално образложење позиција

У 2018. години дошло је до благог пада укупног прихода у односу на 2017.год. (218.811.000 – 223.751.448), а расходи су расли (239.112.000 - 238.796.332).

Главни узрок што расходи нису сразмерно повећали у односу на укупан приход је велики губитак топлотне енергије у мрежи и начин примене Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом.

Процена финансијског резултата је урађена под претпоставком да:

- Ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на 2017. год.
- Да дистрибуција топлотне енергије ће бити 14.544.087 kWh с тим да потрошња топл. енергије за новембар и децембар бити као у истом периоду претходне године (5.193.804 kWh)
- Да дистрибуција природног гаса за јавно снабдевање ће бити 1.953.279 sm³
- Да субвенција примљена од Оснивача износи 10.379.247,51 дин.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаној методологији: цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности . Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде пословна тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од момента стања на тржишту.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију; са природним гасом снабдева 1823 потрошача, а са топлотном енергијом 2062 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је повећало, 38 нових прикључка је изграђено, за ову годину планира се изградња 40 нових приључака.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључка на улични гасовод, сагласност даје АЕРС.

Везано за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије, активно учешће у изградњи нове котларнице за производњу топлотне енергије.

Остале делатности (инсталатерске и завршни радови у грађевинству, као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима – и за потребе основача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друга предузећа која су регистрована за такве делатности.

Руководство предузећа ће се потрудити да искористи све могуће канале комуникације и да са ценама буде конкурентна за добијање што више занатских послова и да ће конкурисати и на расписане тендере.

Предлаже се Оснивачу, да све занатске радове које су финансирани из општинског буџета повере ЈП Елгас, који ће се трудити да буде максимално конкурентан.

Саставни део овог Програма пословања је и Предлог годишњег Плана одржавања јавне расвете у Општини Сента

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Извор финансирања :

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима, изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

За 2019. годину планирани укупан приход је 229.791.000,00 дин., а укупан расход је 229.444.000,00 РСД.

Планирани приходи и расходи су засновани на:

- да ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на претходну годину
- дистрибуција природног гаса ће бити 2.090.000 sm^3
- дистрибуција топлотне енергије ће бити на нивоу 2018. год. односно 14.806.520 kWh (са ценама: 6,62 дин/kWh, фиксни део 89,99 дин/ m^2 /год, коефициент за пословни простор 1,25)
- планирана количина природног гаса за производњу топлотне енергије неће бити већи од 2,495 милиона m^3 по просечној цени од 42,03 дин.
- трошкови набавке електричне енергије неће бити већи од 7,35 милиона динара
- наше цене за јавно снабдевање природним гасом остаје на нивоу из новембра 2017 године, а цена топлотне енергије остају на садашњем нивоу све док цене енергената не промене
- трошкови закупа котла за производњу топл. ен. били су планирани до краја 2018 год, а од 2019 год. планира се производња топлотне енергије у новој котларници

Уколико ће предузеће пословати са добитком, добит ће се користити по одредбама Закону о јавним предузећима.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде за 2019.годину су планиране на нивоу просечно планиране месечне зараде за 2018. год. увећано за 5 % с тим да ће се од 1. јануара доћи до промене минималне зараде. Планирани број запослених је 32 радник, након грејне сезоне 31. Два радника испуњавају један од услова за одлазак у пензију, с обзиром да не испуњавају оба услова њихов одлазак у пензију није планирана.

Члановима Надзорног одбора који присуствују на седницама НО врши се исплата месечне накнаде сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима. Планирани број седница је 20. Док Оснивач не одреди висину накнада врши се исплата 5% од месечне просечне зараде у РС по седници, оним члановима НО који су присутни на седници

Трошкови одласка и доласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је законом регулисано).

Трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе исплаћујемо 10% од цене бензина по пређеном километру.

7. НВЕСТИЦИЈЕ

У 2019. години планира се:

➤ Куповина 500 комада бројила за гас РФ Г-4 Т	4.000.000,00 РСД
➤ Куповина 50 комада калориматара у вредности од	1.000.000,00 РСД
➤ Проширење гасовода у вредности од	2.700.000,00 РСД
➤ Куповина 1 ком. половну аутодизалицу	2.000.000,00 РСД
➤ Куповина 1 ком. половног путничког возила	160.000,00 РСД
➤ Куповина 1 ком. Половног теретног возила	1.000.000,00 РСД

Извори финансирања су сопствени, по могућности конкурисаћемо и код разних фондова у земљи и ван ње.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је презадужено, преоптерећено са краткорочним обавезама. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања и да ли ће се одобравати адекватне цене за наше услуге, првенствено за дистрибуције топлотне енергије. Да би се смањило задуженост предузећа свакако треба решити покриће губитака које су се створиле на дистрибуцији топлотне енергије 2015., 2016, 2017. и 2018 године. За одржавање ликвидности предузећа и обезбеђење несметаног снабдевања са енергентима предузећу су потребна субвенције. Наши дужници су углавном физичка лица и правна лица – буџетски корисници природног гаса и топлотне енергије.

Предузеће не планира подизање зајмова.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила(локална телевизија, локални радио, штампа, сајт предузећа), а трошкови оглашавања у разним медијима се плаћају по испостављању фактура. Задатак свих запослених је да се старају о стварању позитивне слике код корисника наших услуга.

Критеријум за коришћење средстава за помоћ хуманитарне и спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Критеријуми су следеће:

- За репрезентацију, угошћавање важних пословних партнера
- износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија и за пригодну новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковник)
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешка обољења лица која нису чланови породица радника, искључиво деце)
- за донаторство и спонзорисање: помоћ талентованим ученицима, и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су ученици, деца и омладина (с обзиром на финансијске могућности предузећа за ову годину, ови издатци нису планирани)

Програмом пословања дефинисати елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2018	план 2019	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са			
	Г 2.5	70315	70855	1.01
	Г 4	71115	72345	1.02
	Г 6	72415	73855	1.02
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	4900	5000	1.02
4	Искључење гасног потрошача	2000	2000	1.00
5	Искључење гасног потрошача ради неплаћања	2080	2080	1.00
6	Поновно прикључење гасног потрошача	2080	2080	1.00
7	Годишњи преглед гасне инсталације	1200	1300	1.08
8	Контрола димњака			1.08
9	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1.00
10	Стручни послови на гасним инстал. који нису набројани	950	950	1.00
11	Чишћење димњака	550	750	1.36
12	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене.

13

ПЛАН 2019

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ТОПЛОВОД

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова.

Услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се на основу понуде и потражње.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2018	план 2019	Индекс
1	Цена kWh	одобрава Скупштина општине Сента		
2	Право прикључења на топловод	60000	60000	1.00
	Поновно прикључење на топловод ако је прекид био до 1 год	10000	10000	1.00
	Прикључење на топловод ако је прекид био до 2 год	20000	20000	1.00
3	Прикључење на топловод ако је прекид био дужи 2 год	60000	60000	1.00
	Искључење-укључење са топловода - стан	4000	4000	1.00
4	Искључење-укључење са топловода - кућа	10000	10000	1.00
	Пражњење и пуњење инсталација по стану у току грејне сезоне	200	200	1.00
5	Пражњење и пуњење инсталација по стану ван грејне сезоне	150	150	1.00
	Испирање радијатора	550	550	1.00
6	Одзрачивање инсталација	550	550	1.00
	Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN ≤ 65 mm	700	700	1.00
7	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN > 65 mm	1100	1100	1.00
	Демонтажа и монтажа радијаторских тела ≤ 10 чланака	700	700	1.00
8	Демонтажа и монтажа радијаторских тела > 10 чланака	900	900	1.00
	Prepravke na instalacijama za grejanje i na grejnim telima	550	950	1.73
9	Izlaz vozilom do potrošača na teritoriji Sente	600		
10				

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Око наплате потраживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна.

Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топлвод грађен пре 35 и више година, можемо очекивати и веће кварове, што ћемо према техничким и финансијским могућностима и отклонити, обезбејући несметано снабдевање корисника топлотном енергијом. Предузеће се труди да ризик од наплате потраживања пребаци на оне који су створили спорна потраживања, тј. на потрошаче неплатише (од обуставе снабдевања таквих потрошача, до предаја предмета јавним извршитељима).

12. ПРОГРАМ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА

За 2019. год не планира се субвенције из буџета Општине Сента

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. Оквирна финансијска средства неопходна за одржавање јавне расвете

Да би систем јавне расвете могао да оптимално функционише неопходна су одређена инвестициона и текућа улагања, а иста ћемо исказати по ставкама, и то:

Текуће одржавање:

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	сијалица – На 50W	40	950,00	38.000,00
2	сијалица – На 70W	240	990,00	237.600,00
3	сијалица – На 100W	40	1050,00	42.000,00
4	сијалица – На 150 W	40	1200,00	48.000,00
5	сијалица – Компакт	250	430,00	107.500,00
6	сијалица штедљива 36 W	80	1260,00	100.800,00
7	пригушнице На 70W	50	900,00	45.000,00
8	пригушнице На 100W	5	1.168,00	5.840,00
9	пригушнице На 150W	10	1.350,00	13.500,00
10	пригушнице Компакт 36W	10	550,00	5.500,00
11	упаљач – универзални за све врсте сијалица	50	505,00	25.250,00
12	стартер 4-80 W	250	50,00	12.500,00
13	стежајка Ал-Цу	80	150,00	12.000,00
14	заштитно стакло 200	10	425,00	4.250,00
15	грло viseће E27	20	150,00	3.000,00
УКУПНО НЕТО				700.740,00

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	замена сијалица и поправка светиљка	690	1.390,00	959.100,00
2	замена сијалица, пригушница и упаљача	125	1.970,00	246.250,00
УКУПНО НЕТО				1.205.350,00

II. Спецификација радова

Радови – електричарски радови из годишњег плана одржавања јавне расвете у Општини Сента. Инвестиционо одржавање у циљу изградње система јавне расвете-постављање светиљких.

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	Постављање светиљки	20	4.050,00	81.000,00
2	Набавка ЛЕД светиљки	20	22.800,00	456.000,00
УКУПНО НЕТО				537.000,00

III. Трошкови и таксе

Трошкови и таксе за издавање сагласности од стране Општина Сента, Електродистрибуције, ПТТ, ЈКСП, испитивање електричне инсталације и достава атеста, геодетско снимање подземних инсталација, израда пројекта: 50.000,00 РСД.

IV. Предлог за функционисање одржавања јавне расвете

1. Дежурство:

Ј.П. “Елгас” Сента има већ разрађен систем дежурства, примали смо примедбе грађана и на мобилни и на фиксни број телефона и у контакту са општинским службама добијали смо налоге за извршење и поступали по њима.

2. Сарадња са општином:

Са друге стране у циљу квалитетније и правовремене услуге очекујемо да:

- Сваку рекламацију коју МЗ имају доставе или општини или нашем предузећу. Рекламације које се достављају нашем предузећу без одлагања доставићемо општини која ће одобрити „Налог за рад на одржавању јавне расвете“.
- Напред наведени документ садржаће податке о свим местима на којима постоје проблеми и на којима ми морамо интервенисати и у ком року.
- Поступајући по „Налогу“ ЈП Елгас ће или отклонити рекламације или ће урадити одређени инвестициони посао и у року од 24 часа од извршених радова вратити „Налог“ Одсеку за комуналне послове на ком ће навести шта је урађено, а шта није урађено, односно због чега нисмо били у могућности да поступимо по “Налогу”, шта је потребно да би се оно што раније урађено урадило и у ком року ће бити урађено.
- Одсеку за комуналне послове парафира својим потписом и оверева печатом један примерак „Налога“, док један задржава у евиденцији Одсека. На крају месеца на основу оверених „Налога“ од стране општине ЈП Елгас испоставиће рачун Општинској управи Сента.

3. Плаћање извршених услуга:

- Општинска управа општине Сента ће у испостављеном року добити валуту плаћања од 45 дана, што је разуман и довољан рок за плаћање извршених услуга.

ЗАКЉУЧАК

На основу свега напред изнетог без већих хаварија и кварова вредност радова са материјалом износила би укупно 2.493.090,00 динара без ПДВ-а.

У Сенти, 26.11.2018. године

Директор Ј.П. Елгас

Новак Ласло дипл. маш. инг., с. р.

13

JP ELGAS SENTA*Kalman Miksata 37**24400 Senta**Mikszáth Kálmán 37**24400 Zenta***ELGAS KV ZENTA** Tel/fax: 024 815 223e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs

PIB : 101099930

Adószám

MT : 08025886

Törzs szám

Tekući račun 205-216786-18

Folyószámla

Бр: 9/2018-НО

Датум: 29. 11. 2018.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 9 заседања у 2018. години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 28. новембра 2018. године у 07.00 часова у Сенти, у просторијама Предузећа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са предходне седнице НО
2. Усвајање плана пословања за 2019 годину
3. Доношење одлуке о трошковима прикључења на типски прикључак
4. Предлог именована пописне комисије за инвентар
5. Актуелности у раду предузећа и Стање обавеза и потраживања
6. Разно

Присутни чланови:

Састанку присуствују , председник Надзорног одбора Тот Корнел,дипл.економиста , Вуканић Радомир,дипл.економиста док Нађ Замбо Жолт из оправданих разлога није присутан. Као известиоц присуствује директор Предузећа Новак Ласло ,дипл. маш. инг. и Леринц Ласло као шеф књиговодства.Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО**2.Усвајање Плана пословања за 2019 годину.**

По овој тачки дневног реда извештај даје Леринц Ласло као шеф књиговодства .После детаљног објашњења смерница за прављење Плана пословања за 2019.годину, након дискусије присутних ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука бр. 1-2-9/2018

Усваја се План пословања за 2019 .годину..

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Даље није било дискусије те се седница НО завршава 08.15 часова.

Записничарка

Оливера Ћетковић с.р .


ПРЕДСЕДНИК НО

Тот Корнел с.р.

Да је Извод из записника

веран оригиналу , тврди и потписује

Записничарка: Оливера Ћетковић



Предлог

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2019. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 30.11.2018.године, Одлуком под бројем 01-2274-05/2018-1.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-8/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), јавно предузеће има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

На основу горе цитираних одредаба, предлаже се Скупштини општине давање сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2019. годину.

Пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
Седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
Претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
Матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈББК: **85920**
Надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА.

Скупштина општине Сента на својој седници 13. октобра 2017. године донела је решење о именовану директора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

Бодо Јожеф, дипл. машински инжењер из Сенте именован је за директора на период од четири године, почев од 14.10.2017. године.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. јуна 2017. године донела је решење о именовану председника и чланова надзорног одбора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

За председника надзорног одбора именована је :
Елеонора Тот, дипломирани инжењер грађевине из Сенте.

За чланове Надзорног одбора именовани су:
Саша Сердар, дипл. правник из Сенте.
Ева Мари, дипл. грађевински инжењер из Сенте, на мандатни период од четири године.

Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529
е-маил адреса: jksp@jksp-senta.co.rs
веб страна: www.jksp-senta.co.rs

С А Д Р Ж А Ј

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ
5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
6. ИНВЕСТИЦИЈЕ
7. ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
9. ЦЕНЕ
10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
11. ПРИЛОЗИ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016 – одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аут. тум. и 113/2017 - аут. тум.),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/2017),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),

- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016 – др. закон и 44/2018 - др. закон),
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015, 36/2017 - Анекс I и 5/2018 - Анекс II),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019-2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 86/2018
- Уредба о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Сл. гласник РС“ бр. 98/2016),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Сл. гласник РС" бр. 6/06 и 108/08),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11 и 13/17),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Средњорочни план пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).
- Дугорочни план пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2018. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводоводних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2019. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2019. годину је урађен на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019-2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 86/2018 као и на основу података стручне службе.

Визија

14

JKSP је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета. Дана 23.03.2018. године **JKSP** је извршило усклађивање са захтевима нове верзије стандарда 9001/2015.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА JKSP СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета JKSP СЕНТА је заснован на стручној

оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности

и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености

и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и **ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001:2015 JKSP СЕНТА** стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

JKCP 23.03.2018. у своје пословање уводи Политику Здравствене безбедности организације-ХАЦЦП систем, где су дефинисане визије предузећа.

ПОЛИТИКА ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ JKCP СЕНТА

Основна тежња организације „JKCP“ Сента је, да је вода за пиће, којом снабдева становништво Сенте буде здравствено безбедна, уз истовремено поштовање свих важећих законских прописа који се односе на делатност водоснабдевања.

У циљу остварења горе наведених циљева увели смо и одржавамо ХАЦЦП систем који одговара захтевима ЦАЦ/РПЦ 1-1969, Рев. 4-2003.

У организацији „JKCP“ СЕНТА сматрамо изузетно значајним да константно унапредимо услове рада, хигијену и оспособљавање запослених за квалитетно и хигијенско обављање обавеза. Посебну пажњу посвећујемо комуникацији са испоручиоцима репроматеријала везано за захтеве здравствене безбедности материјала који нам достављају.

У „JKCP“ СЕНТА ћемо тежити примени савремених достигнућа у технологији и радићемо на непрестаном унапређењу организационих, технолошких, техничких, инфраструктуралних и здравствено безбедних услова.

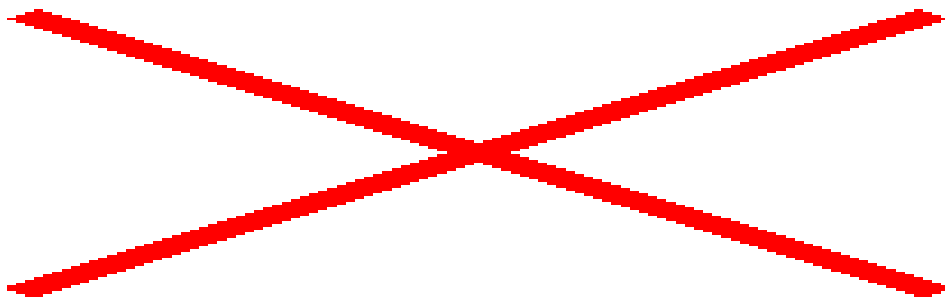
Наша коректна комуникација са испоручиоцима и корисницима, обезбедиће очекивани квалитет и здравствену безбедност воде за пиће.

Сви чланови организације „JKCP“ СЕНТА сматрају основном обавезом да учествују у примени и унапређењу система ХАЦЦП..

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2019 годину



Побољшање наплате са ажурирањем корисника

р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3.	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4.	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1	Инвестиција	Прикупљање понуда		
2	Инвестиција	Расписивање јавне набавке		извођење

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

На основу фактурисане реализације у 2018. години планира се физички обим за 2019. годин

2018		СО И УСТАНОВЕ	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	38.000	73.172	647.764	758.936
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	36.000	87.397	583.537	706.934
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	36.000	88.617	583.537	708.154
СМЕЋЕ	м2	532.758	1.189.778	6.174.362	7.896.898

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и није опремљено савременом механизацијом.

Списак возила за службе у 2018. години

	Но.	Назив	Тип	Година производње	Старост возила
Одржавање водовода	1.	Црвени путар	Ивеко 35СЕ	1996	22
	2.	Фиат добло	ТР	2011	7
	3.	Флорида Поли	Флорида 1.3 Поли	2004	14
	4.	Ровокопач	Хидромек	2007	11
	5.	Дачија Комби	Дачија	2010	8
	6.	Пунто	Фиат Пунто	2006	12
Одржавање канализације	7.	Застава путар	Заст.50.81НК	1990	28
	8.	Доубло	Фиат Доубло	2007	11
	9.	Цистерна	ТАМ 130-Т11	1987	31
	10.	Фиат добло	ТА	2012	6
	11.	Жути кипер Н.	ТАМ 130-Т11	1986	32
	12.	Канал Јет	ФАП 2023	2006	12
Изношење смећа	13.	Кипер	ФАП 1921	1997	21
	14.	Жута Норба	ФАП 2023	2006	12
	15.	Плава Норба	ФАП1620	1997	21
	16.	Наранџаста Норба	ФАР 2023	2006	12
	17.	Накладач ТАМ	ТАМ 130-Т11	1989	29
	18.	Накладач МБ	МБ 1213	1989	29
	19.	Накладач Ивеко	Ивеко	2016	2
	20.	Жути путар	ТАМ75-Т5	1984	34
	21.	Булдозер	ТГ 110	-	-
	22.	Компактор	Бомаг	1994	24
	23.	Пунто	Фиат Пунто	2006	12
Зелена површина	24.	Трактор ИМТ	ИМТ 542	1991	27
	25.	Тракторска прик.	ИМТ 63540	1991	27
	26.	Башт.трактор	Голдини	2006	12
	27.	Трактор	Хинтер	2015	3
	28.	Пунто	Фиат Пунто	2006	12
Погребна служба	29.	Бели комби	Хундаи ВАН1	2006	12

14

Механичари	30.	Фиат Типо	КВ	2017	1
	31.	Бела Шкода	Шкода Фелициа 1.3	1997	21
	32.	Црвена Шкода	Шкода Фел. 1.9. Д	1998	20
	33.	Ш.Фабиа	Шкода Фабиа 1.4	2003	15
	34.	Лада Караван	Лада К.	2001	17
	35.	Доубло	Фиат Доубло	2008	10
	36.	Пунто	Фиат Пунто	2006	12
Prosečna starost					16

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано.

Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А.) Финансијски показатељи : 2018 год.план, процена реализације,

2019 ГОДИШЊИ ПЛАН

ПРИХОДИ

Бр.конта	Опис	Годишњи план за 2018.	Ребаланс 1.2018.	Реализација 31.12.2018.	год.план 2019
1	2	3	4	5	6
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	6.000.000,00	6.000.000,00	5.500.000,00	5.900.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	75.000.000,00	75.000.000,00	75.783.000,00	74.983.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	74.500.000,00	79.250.000,00	73.592.000,00	78.827.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА	2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00
61413	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
61414	ПРИХОДИ ОД БРШ.УСЛУГА – БАЗЕН	2.000.000,00	2.000.000,00	1.322.000,00	2.000.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00

6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	4.000.000,00	4.000.000,00	608.070,00	4.000.000,00
64021	ПРИХ.ОД ДОНАЦИЈЕ- СО -ЈТИ	3.030.000,00	3.030.000,00	0,00	6.000.000,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	13.500.000,00	13.500.000,00	11.500.000,00	11.500.000,00
6623	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	200.000,00	200.000,00	110.000,00	110.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6702	ДОБИЦИ НА ОСН. ПРОДАЈЕ ПРОСТРОЈЕЊА И ОПР.	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТР	4.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	800.000,00	800.000,00	700.000,00	700.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОД.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	3.000,00	50.000,00
6850	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.ПОТР.КУПАЦА			200.000,00	200.000,00
	УКУПНО	187.381.000,00	192.131.000,00	175.068.070,00	192.021.000,00

Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2018. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2018. годину планирано је 192.131 хиљада динара, а процењени приходи износе 175.068 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Услуге чишћења улица и одржавања јавног зеленила се финансирају из буџета, обим тих услуга је смањен, те је због тога ЈКСП Сента остварило мање прихода. Наручени радови од стране Општине Сента су такође знатно мањи, и смањење потрошње комуналних услуга је значајна.

Приходи из буџета за јавни рад су остварени 608 хиљ.дин а били су планирани у износу од 4.000 хиљада динара. Приходи од донације за Олимпијски базен нису остварени.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 800 хиљада динара, остварени су по процени у износу од 700 хиљада динара.

За **2019. годину** укупан приход се планира у износу од **192.021 хиљада динара**. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 186.360 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2018. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2019. годину учествују са мање од 10%.

**Б.) Финансијски показатељи : 2018 годишњи план, процена реализације,
2019-годишњи план**

РАСХОДИ

Бр.кон та	Опис	Годишњи план за 2018	Ребаланс I.2018	Реализаци ја 31.12.2018	Годишњи план 2019.
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	4.000.000,00	4.000.000,00	4.555.200,00	4.500.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	5.400.000,00	5.400.000,00	4.050.000,00	5.646.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.500.000,00	2.500.000,00	1.686.000,00	1.900.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	500.000,00	500.000,00	277.200,00	500.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	750.000,00	750.000,00	550.000,00	750.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	720.000,00	720.000,00	568.800,00	720.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	9.000.000,00	9.000.000,00	11.076.000,00	9.900.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	11.000.000,00	11.000.000,00	10.180.800,00	11.750.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	1.500.000,00	1.500.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	10.000,00	10.000,00	8.400,00	30.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	74.800.000,00	74.800.000,00	74.000.000,00	81.044.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	3.180.000,00	3.180.000,00	507.000,00	3.180.000,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ. Без ТО и регрес	13.400.000,00	13.400.000,00	13.000.000,00	14.306.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.- Ј.РАД	820.000,00	820.000,00	91.000,00	820.000,00
5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛОВА	100.000,00	1.000.000,00	1.119.000,00	2.000.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	258.000,00	258.000,00	258.000,00	258.000,00
52601	УГОВОР О ДЕЛУ		150.000,00	396.000,00	150.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	400.000,00	400.000,00	654.000,00	200.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	400.000,00	400.000,00	420.000,00	350.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	100.000,00	87.000,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	800.000,00	800.000,00	740.000,00	800.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ- ДНЕВНИЦА	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ. ПУТ	70.000,00	70.000,00	45.000,00	70.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	30.000,00	30.000,00	45.600,00	50.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.ИФИКСНИ ТЕЛ	4.000.000,00	4.000.000,00	3.973.200,00	4.000.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	850.000,00	850.000,00	714.000,00	750.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	4.850.000,00	6.850.000,00	4.804.800,00	5.050.000,00

5333	ЗАКУП ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0,00	480.000,00	589.000,00	0,00
539201	ТРОШК.ОСТ. ПРОИЗВ.УСЛ.- ГРАЂ.ЗАНАТ.РАДОВИ	300.000,00	300.000,00	188.400,00	300.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ-МАШ.И РУЧНИ Р	1.000.000,00	1.000.000,00	903.600,00	1.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ ВОДЕ	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	150.000,00	150.000,00	45.600,00	200.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	500.000,00	500.000,00	285.600,00	400.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	1.000.000,00	1.000.000,00	941.000,00	1.250.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
53991	УСЛУГЕ ИНТЕГРИС.ТЕХН.И МАН.ПОДРШКЕ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
53992	УСЛ. ИНТЕГРКОРПОР.СИСТЕМА ЗАШТ И БЕЗБ.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
53993	УСЛ. КОРП.УСЛУЖНИХ СИСТ. ПРИ ИНХУМАЦИЈИ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	15.000.000,00	15.000.000,00	16.754.000,00	15.000.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	210.000,00	210.000,00	208.000,00	210.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	200.000,00	200.000,00	111.600,00	200.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	970.000,00	970.000,00	1.390.000,00	670.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	350.000,00	350.000,00	302.400,00	350.000,00
5507	УСЛ.ЗА ИЗМ. ПОСТ. ПРОГ-ВОД, МРЕЖА(71,72,73,74)	1.200.000,00	1.200.000,00	734.400,00	1.280.000,00
5509	ОСТ. НЕПР. УСЛ.- ПРОВАЈДЕРИ, ГПС	1.300.000,00	1.300.000,00	1.356.000,00	1.750.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	160.000,00	182.400,00	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	228.000,00	200.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.100.000,00	1.100.000,00	828.000,00	1.250.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	300.000,00	300.000,00	406.800,00	400.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	70.000,00	44.400,00	50.000,00
5542,43	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	50.000,00	50.000,00	25.200,00	50.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	5.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ- ЗГРАДЕ	300.000,00	300.000,00	352.000,00	350.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	230.000,00	230.000,00	210.660,00	230.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА- КАНАЛИЗАЦИЈА	1.000.000,00	1.000.000,00	906.700,00	900.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА- КАНАЛИЗАЦИЈА	200.000,00	200.000,00	174.640,00	200.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	2.200.000,00	2.200.000,00	2.305.000,00	1.650.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5595	ТРОШК.НА ОСН.ЗАК.ПРИВР.СМ.ЗА	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00

5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	10.000,00	10.000,00	3.600,00	10.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГОВР. ПЛАЋ. ЈАВ. ПРИХОДЕ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛ. Н.О	200.000,00	200.000,00	104.400,00	100.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	250.000,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00
5792	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ПРЕКРШАЈИ	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	УКУПНО	187.323.000,00	190.853.000,00	184.020.400,00	191.974.000,00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2018. години

Планом за 2018. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 190.853 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 184.020 хиљада динара. Значајније одступање од планираног расхода нема. ЈКСП Сента је извршило ребаланс 1. у току календарске године, и са тим су трошкови распоређени на одговарајуће расходе. Трошкови материјала су мањи од планираног за 2.737 хиљада динара због мањих обима изведених радова. Трошкови горива и енергије су повећани за 1.256 хиљада динара због повећање цена деривата. Мање средства смо уложили за текуће одржавање од планираног за 2.045 хиљада динара.

Планирани трошкови за јавни рад су остварени у износу од 598 хиљада динара. Ангажовали смо раднике за јавни рад у оквиру више пројеката: инвалиде преко националне службе за запошљавање /4 радника/, пројекта преко националне службе /1 радник/.

ЈКСП Сента на основу процене оствариће губитак у 2018.г у износу од 8.952 хиљ.динара.

За **2019. годину** укупан расход се планира у износу од **191.974 хиљада динара**. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали расход.

Пословни расходи планирани су у износу од 191.296 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкове горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 104.228 хиљада динара, и износ од 3.000 хиљада динара за буџет Републике за смањење зарада од 5%.

Трошкови горива и енергије планирани су у већем износу од 2018 године за 1.650 хиљада динара.

Трошкови амортизације су планирани у износу од 15.000 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 7.733 хиљада динара.

Трошкови одржавања су 5.050 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2019. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сента за **2019.** годину планира се позитиван финансијски резултат - **добит од 47 хиљада динара**. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2019. године износити 120.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.18	Број запосл. 31.12.19	Број запосл. 31.12.18	Број запосл. 31.12.19	Број запосл. 31.12.18	Број запосл. 31.12.19	Број запосл. 31.12.18	Број запосл. 31.12.19	Број запосл. 31.12.18	Број запосл. 31.12.19

14

1	ВСС	1	1	2	2	4	4	0	0	7	7
2	ВС	0	0	1	1	1	1	3	3	5	5
3	ВКВ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ССС	7	7	12	12	7	7	9	9	35	35
5	КВ	4	4	18	18	3	3	2	2	27	27
6	ПК	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	НК	2	2	42	42	0	0	0	0	44	44
	УКУПНО	14	14	76	76	15	15	14	14	119	119
										+директор	+директор
										свеукупно	120
											120

6.ИНВЕСТИЦИЈЕ

Годишњи план инвестиције 2018. и Ребаланс 4. 2018.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈЕ 2019 .

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2018	Ребаланс 4.	Реализација 31.12.2018.	Годишњи план 2019
55998	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	350.000,00	350.000,00		350.000,00
559903	ОПРЕМА ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС	80.000,00	80.000,00		180.000,00
55993	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	650.000,00	650.000,00	645.000,00	650.000,00
559931	САНАЦИЈА БУНАРА Б-10				500.000,00
559961	РЕНУВЕЛАЦ. ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВ.	250.000,00		152.400,00	
559926	ПЛЦ МОДУЛИ ЗА УПОВ МР 2	500.000,00	500.000,00		500.000,00
559927	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УП.	100.000,00	100.000,00		500.000,00
559928	РОТОР ЗА МЕШАЛИЦУ ЗА УПОВ	200.000,00	200.000,00		200.000,00
5599260	РАЗВОЈ ПЛЦ ПРОГРАМА	500.000,00	500.000,00	499.900,00	500.000,00
5599290	РЕШЕТ.ЗА МЕХАНИЧ.ЧИШЋ.ЗА УПОВ	100.000,00	100.000,00		100.000,00
559912	ОПРЕМА ЗА ВОДОЗАХВАТ	500.000,00	500.000,00	142.250,00	
5599121	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОР ЗА ВОДОЗАХВАТ				550.000,00
5599122	ИНДУСТРИЈСКИ ВОДОМЕРИ ЗА БУНАРЕ				500.000,00

5599041	САНАЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	500.000,00	500.000,00		
5599042	ВОЗИЛО ПИКАП ВОДОВОД	500.000,00			
559954	КАНАЛСКА ДИЗАЛИЦА	150.000,00	150.000,00		150.000,00
559998	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	500.000,00			
5599051	САМОХОДНА КОСАЧИЦА ВЕЛИКА	1.500.000,00	1.500.000,00		1.380.000,00
55990521	РОТО КОСАЧИЦА ЗА БУБЊЕМ				120.000,00
5599053	МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ	30.000,00	30.000,00		30.000,00
5599054	АУТОСМЕЋАР	3.500.000,00	3.000.000,00	2.878.000,00	3.000.000,00
5599055	ПРИКОЛИЦА	360.000,00	360.000,00		360.000,00
559961	РЕНУВЕЛАЦИЈА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ВОДЕ		250.000,00		
5599064	ОРМАРИ ЗА МАГАЦИН		500.000,00	498.880,00	
5599065	ТЕРАСА КОД ОБКЕЛТА „У“И КОНЗОЛНИ КРОВ		500.000,00	452.134,50	
559971	ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦ. ВОДОВОДА	500.000,00	450.000,00	75.000,00	375.000,00
5599731	ПРОЈЕКАТ БУНАРА КЕВИ				500.000,00
559975	ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ РОБНЕ ПИЈАЦЕ		200.000,00	180.000,00	
559974	ОБНОВА ПРОЈЕКТА ЦРПНА СТАНИЦА СА ПЕЗВОАРОМ		500.000,00	490.000,00	330.000,00
559963	ГЕНЕР.ПОПР.РАД.МАШИНЕ	500.000,00	500.000,00	231.675,54	500.000,00
5599631	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА МОТОРА	500.000,00	500.000,00	407.815,18	500.000,00
559964	ГЕНЕР.ПОПР.ВАКУМ ПУМП.КАНАЛЈЕТ	300.000,00	300.000,00		300.000,00
5599071	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ	400.000,00			500.000,00
559966	РЕКОНСТРУКЦ.ГРЕЈНИХ СИСТЕМА	3.000.000,00	2.450.000,00		
559967	ПРОЦЕНА РИЗИКА ПО БЕЗБЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И ЛИЦА		400.000,00	400.000,00	
5599111	УЧЕШЋЕ У ИНВ.МУЉНЕ ПУМПЕ	2.000.000,00			
559974	ОБНОВА ПРОЈЕКТА ЦС СА РЕЗЕРБ.	500.000,00			
559965	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА НАКЛАДАЧА	200.000,00	200.000,00	109.421,40	
5599961	ПОЛОВНО СЕРВИСНО ВОЗИЛО		500.000,00		500.000,00
5599901	ПОЛОВНО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО		500.000,00		500.000,00
5599291	НЕПОВРАТНИ ВЕНТИЛ П-4 ДН500	620.000,00	620.000,00		
5599971	ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА ДО 25М	3.500.000,00	3.400.000,00		3.400.000,00
5599951	ДРОБИЛИЦА ЗА ГРАНЕ	420.000,00	420.000,00		420.000,00
5599952	ТРИМЕР ЗА ТРАВУ	100.000,00	100.000,00		100.000,00

5599953	ДИВАЧ ЛИШЋА СА КОМПРЕСОРОМ	100.000,00	100.000,00		100.000,00
5599061	ФИСКАЛНА КАСА	50.000,00	50.000,00		50.000,00
5599063	РОБНА ПИЈАЦА – ЈАВНИ ТОАЛЕТ	500.000,00			500.000,00
5599062	ВИДЕО НАДЗОР ЗА ГРОБЉЕ	250.000,00	250.000,00	234.400,00	250.000,00
5599081	КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЋЕ ОД 1,1М3	500.000,00	500.000,00		500.000,00
5599082	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВОЗИЛА	20.000,00	20.000,00		20.000,00
559932	УЧЕШЋЕ У ИНВЕСТИЦИЈИ БУШЕЊЕ БУНАРА		1.760.000,00		2.000.000,00
5599066	ЗАТВАРАЊЕ БОЧНЕ СТРАНЕ ПИЈАЦЕ		500.000,00	498.850,00	
5599261	ПЛЦ РАДОВИ НА СКАДИ				350.000,00
5599067	РЕГАЛИ		240.000,00		500.000,00
	ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	24.230.000,00	24.230.000,00	7.895.726,62	21.765.000,00

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА У 2018. ГОДИНИ

рб.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	реализација планиране набавке (да/не)	вредност реализоване набавке у динарима	разлози неспровођења набавке
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА				
1	Половно возило-ауто смењар Фап 2023	ДА	2.900.000,00	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ			2.900.000,00	

ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА				
1	Половно возило-сервисно Фиат Доубло	ДА	499.000,00	

ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА				
2	Половно возило-сервисно Фиат Доубло	ДА	499.000,00	
3				
...				
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ			998.000,00	

ПЛАН НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА 2019.ГОДИНУ

рб.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	процењена вредност набавке у динарима
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1	Половно путничко возило	500.000,00
ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА		
1	Половно возило-сервисно	500.000,00
УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ		1.000.000,00

Инвестициона улагања

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2018	Процена 2018	План 2019
1	2	3	4	5
1	Грађ.објекти	2.650	2.841	2.650
2	Опрема	18.830	4.503	18.830
3	Остало	2.750	552	2.750
4	Укупно	24.230	7.896	21.675

Извори финансирања- укупно

у хиљадама

Редни број	Извори	План 2018	Процена 2018	План 2019
1	2	3	4	5
1	Сопствена средства	24.230	7.896	21.675
2	Буџет СО	0	0	0
3	Други извори	0	0	0
4	Нераспоређено	0	0	0
5	Месна заједница	0	0	0
6	Укупно	24.230	7.896	21.675

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:

Планирана изградња

Изградња водовода према постојећим идејним решењима (пројектима који подлежу иновацији због нових прописа за израду пројеката)– делови улица Кошут Лајоша, Поштанске (део), Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца.

Новчани износи су наведени у прилогу 14 – Буџет капиталних улагања у периоду 2018-2020. године

Изградња по наруџби

Кућни прикључци водовода и канализације

Машине и опрема

Опрема за одржавање јавних површина

Опрема за одржавање канализације

Опрема за водозахват и водовод

Опрема за ПОВ

Опрема за паркинг сервис

Опрема за пијаце

Рачунарска опрема

Сервисно возило

Путничко возило

Услуге

Регенерација бунара
 Ренувелација елабората о резервама
 Пројекат реконструкције водовода
 Генерална поправка радних машина и пумпи

Израда пројектно-техничке документације

Потребно би било да се изради:

- Пројекат друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекти реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2019. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене исти су описани и исказани у програму пословања за 2019. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	Планирано за 2018 г.	Реализација за 2018 г.	План за први квартал 2019 г.	План за други квартал 2019 г.	План за трећи квартал 2019 г.	План за четврти квартал 2019 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	40.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	182.400,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало - поклон	200.000,00	182.400,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00

9. ЦЕНЕ

Планира се повећање цене изношења смећа за грађане и институције у висини од 40%, са садашње цене од 4 дин/м² на 5.6 дин/м², због припреме реализације пројекта Регионалне депоније.

14

Уводи се нова категорија плаћања закупа заједно са местарином на вашару и пијаци (месечни, квартални или годишњи закуп), цене остају исте. У прилогу се налази важећи ценовник предузећа.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризицом."

1. Ризици циљева предузећа

2. Ризици из делатности

3. Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-активности и контрола руководства	-континуитет операција	-слабо праћење	-умањење средстава

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-социо-политички	-поштовање прописа	-недостатак ангажованости надређених	-друштво

Замена водомера

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски -финансијски	-услуга -поштовање прописа	-правила се спроводе недоследно	-непипљиви ефекти

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-мањи технички -оперативни	-услуга	-неодговорност корисника	-увећање трошкова

14

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад .

Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-увећање трошкова

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -професионална одговорност	-услуга	-правила се не спроводе непоследно	-увећање трошкова -негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Управљање пијацама

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -законски	-поштовање прописа своју улогу	- запослени не схватају - финансијски губитак	-законске казне

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

14

Извор ризика
- технички

Идентификација ризика
-услуга

Контрола ризика
-неопремљеност

Ефекти ризика
-негативан имиџ

Ризик би се смањио када би се уже дефинисале обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима : тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

а)Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити променљива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи :

Ризик од промене курсава страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курсава страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматноснону имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора с. р.

11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2019 годину

1. Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2018.
2. Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2018.
3. Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2018.
4. Прилог 2: Приказ планираних и реализованих пословних показатеља
5. Прилог 3: Биланс стања (план 31.12.2019, кварталне пројекције)
6. Прилог 3а: Биланс успеха (план 01.01-31.12.2019, кварталне пројекције)
7. Прилог 3б: Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2019, кварталне пројекције)
8. Прилог 4: Субвенције (план 01.01-31.12.2019, кварталне пројекције)
9. Прилог 5: Трошкови запослених
10. Прилог 6-7: Структура запослених по секторима
11. Прилог 8: Динамика запошљавања
12. Прилог 9: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по мес. за 2018
13. Прилог 9а: План обрачуна и исплате зарада у 2019
14. Прилог 10: Накнаде члановима Надзорног одбора – нето и бруто износ
15. Прилог 11: Накнаде комисије за ревизију – нето и бруто износ
16. Прилог 12: Кредитна задуженост
17. Прилог 13: Планирана финансијска средстава за набавку добара, радова и услуга
18. Прилог 14: План капиталних улагања у периоду 2018.-2020.
19. Прилог 15: Средства за посебне намене
20. Ценовник ЈКСП од 01.01.2019.
21. Организациона шема ЈКСП

14

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 119/2012) и члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента ("Сл. лист општине Сента" бр. 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XV. седници дана 30.11.2018.год доноси

О Д Л У К У

О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.01.2019.године.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

опис послова	јед. мере	цена у дин.
--------------	-----------	-------------

**ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И
ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ**

1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м³ утрошене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:

- домаћинства по блок тарифи	м ³	до 25 м ³ преко 25 м ³	46.31 92.60
------------------------------	----------------	---	----------------

- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије

м ³	без ограничења	46.31
----------------	----------------	-------

- установе, организације и предузећа

које финансира СО	м ³	46.31
- остала привредна друштва	м ³	133.94

2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:

- домаћинства у индивидуалним зградама	мес	1,148.10
--	-----	----------

- домаћинства у колективним зградама	мес	1,148.10
--------------------------------------	-----	----------

- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије

мес	476.84
-----	--------

- установе, организације и предузећа

које финансира СО	мес	1,148.10
- остала привредна друштва	мес	4,018.20
<p>3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одређено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:</p>		
а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде	м ³	18.85
б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал	мес	452.40
<p>ц) за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м³</p>		
- установе, организације и предузећа		
које финансира СО	м ³	18.85
- остала привредна друштва	м ³	55.66
<p>д) предузећа за упуштање воде одвођене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал</p>		
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	452.40
- остала привредна друштва	мес	1,669.80
<p>4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомер-ном сату за 1м³ плаћају на следећи начин:</p>		
- установе, организације и предузећа која финансира СО	м ³	18.85
- остала привредна друштва	м ³	36.25
<p>По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28 о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, зимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова. Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 1.148,1 динара 688,86 динара, а за одвод отпадних вода уместо 452,40 динара 271,44 динара са шестомесечном бескаматном отплатом.</p>		
5. Пречишћавање отпадне воде		
а) – домаћинства		
- установе, организације и предузећа	м ³	18.75
које финансира СО	м ³	18.75
- остала привредна друштва	м ³	36.87
б) месечни паушал		
- домаћинства	мес	450.00

- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	450.00
- остала привредна друштва	мес	1,106.10
1. изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м ² стамоене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98 17/99 и 9/2002)		
- домаћинства	м ² /месећ	5.60
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м ² пословног простора плаћају		
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ² /месећ	5.60
- остала привредна друштва	м ² /месећ	11.00
3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објеката		
	мес	40.01
4. Изношење смећа месечно једанпут у Горњи Брег и Богараш		
	м ² /месећ	1.00
5. Изношење смећа месечно једанпут – Торњош за:		
грађане – мала врећа (25 лит.)	мес	56.51
- велика врећа (50 лит.)	мес	104.94
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	56.51
- велика врећа (50 лит.)	мес	104.94

ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ WЦ-А

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Чишћење септичке јаме код грађана и установе, организације и предузећа које финансира СО у граду Сента аутоцистерном	тура	1,907.00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента	тура	3,815.00
3. Чишћење пољског WЦ-а, превоз и депоновање фекалија	тура	2,518.00
4. Чишћење септичке јаме код грађана и установе, организације и предузећа које финансира СО ван града аутоцист.	тура	2,966.00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента	тура	4,723.00

6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м ² градилишта плаћају дневно	м ² /дан	2.21
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:		
- тракторска приколица	товар	198.00
- камион	товар	502.00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	1,588.00
УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА - накладач	по тури	1,907.00
кипер – смеће	по тури	2,584.00
- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби		

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.	м ² /месец	14.29

УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД

опис послова	јед. мере	цена у дин.
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозавата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену		
- домаћинства	мм	457.00
- предузећа	мм	972.00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају	по случају	402.00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају	по случају	402.00

3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику	по раднику	198.00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом	по раднику	1,199.00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час	час	303.00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)	радник/час	303.00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км	
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км	
8. Интервенција (излазак ван радног времена)	по случају	1,599.00
б) рад у специјалним условима (вадјење леша из реке, бунара)	по случају	5,337.00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	198.00

НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ

1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ³) обликовање хумке по случају		4,002.00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м ³)	по случају	2,135.00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м ³)	по случају	5,331.00
д) ископ раке за полагање урни	по случају	2,064.00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	1,737.00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	1,737.00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	2,341.00
5. Дезинфекција гробнице	ком	330.00
6. Дезинфекција радних одела	ком	198.00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	1,983.00

14

8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	4,002.00
9. Скидање, одвоз и паљење венаца са гроба након шест недеља после сахране	по случају	330.00
10. Ексхумација		
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ²)	по случају	4,002.00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	5,331.00
б) дезинфекција ковчега	по случају	198.00
ц) ексхумација – вадјење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб		
- до 2 год.старости	по случају	11,450.00
- преко 2 године старости	по случају	5,995.00
д) Изношење,спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	935.00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	330.00
12. Постављање покојника на одар	по случају	468.00
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1,472.00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	330.00
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицама, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе		
- у градском гробљу	по случају	2,670.00
- у осталим гробљима	по случају	3,308.00
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.		
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	198.00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	603.00

18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	603.00
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	134.00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	134.00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	476.00
22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	468.00
23. Коришћење звона	по случају	134.00
24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	539.00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	400.00
26. Коришћење хладњака за покојнике		
- мање од 12 сати	по случају	721.00
- преко 12 сати	по дану	1,201.00
27. Штампане посмртнице	по ком	20.00
ЗАКУП МЕСТА У КОЛУМБАРИЈУМУ (КАСЕТЕ У ЗИДУ ЗА УРНЕ И ГРОБНИЦЕ ЗА УРНЕ)		
1. на период од 10 (десет) година	по ком	15,000.00
2. на период од 20 (двадесет) година	по ком	25,000.00
3. на неограничен период	по ком	80,000.00
ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ)		
1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - -' симпла рака	по ком	637.00
- дупла рака	по ком	1,271.00
- рака већа од дупле	по ком	1,907.00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.		
- симпла рака	по ком	526.00
- дупла рака	по ком	1,051.00
- рака већа од дупле	по ком	1,271.00

14

3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.

- симпла рака	по ком	427.00
- дупла рака	по ком	637.00
- рака већа од дупле	по ком	844.00

4. Закуп гробног земљишта за гробнице

- новоизградјене гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	207.00
- старе гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	94.00

5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње

- симпла рака	дин/случај	318.00
- дупла рака	дин/случај	526.00
- рака већа од дупле	дин/случај	671.00

НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ

1. Израда гробнице

- за 2 особе	по ком	2,115.00
- за 4 особе	по ком	3,199.00
- за 6 особа	по ком	4,230.00

ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ (односи се на занатлије)

1. За израду надгробног споменика

- за симплу раку	по ком	5,248.00
- за дуплу раку	по ком	9,539.00
- за раку већу од дупле	по ком	10,592.00

2. За израду гробнице (са спомеником)

за две особе	по ком	10,592.00
- за четири особа	по ком	14,818.00
- за шест особа	по ком	16,949.00

3. Адаптација старих споменика по случају (постављање оградe, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)

	по ком	1,051.00
--	--------	----------

4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика

	по ком	
--	--------	--

5. Накнада за лагеровање градјевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу по случају 748.00

6. Израда надгробног споменика – дечјег по ком 3,180.00

**НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ САХРАНЕ**

1. Социјална сахрана (ископавање раке, сандук, горњи покров, крст, натпис-пластична слова, превоз) по случају 28,500.00

ЦЕНОВНИК ОЛИМПИЈСКОГ БАЗЕНА

1. Дневна карта ком 120.00
 2. Сезонска карта ком 3,000.00
 3. Лежалька за сунчање ком 150.00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА - за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се		
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	120.00
- за столове без годишње резервације	дневно	235.00

за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене

1. За монтажне боксове плаћа се дневно:		
- са годишњом резервацијом	дневно	410.00
- без годишње резервације	дневно	620.00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:		
за пола витрине са годишњом резервацијом	дневно	55.00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	100.00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	125.00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	205.00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	95.00
2. Остали производи до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	125.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м ² заузетог простора површине	м ²	25.00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	280.00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м ²	м ²	95.00
Употреба јавног WC-а		20.00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. И и ИИ ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1,503.00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)	месечно	1,503.00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1,503.00
4. ИИИ и ИВ ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и	месечно	1,132.00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1,696.00
6. В и ВИ ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15	месечно	1,029.00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	889.00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13) - пола витрине	месечно	1,132.00
- цела витрина	месечно	2,263.00
9. Места за продају на пијаци по 1 м ²	месечно	667.00
10. Монтажни боксови од 8 м ² плаћају се	месечно	2,071.00

ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	9,009.00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	889.00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м ²	месечно	667.00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	205.00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	315.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Киосци до 5,0 м ² – дневно	ком	54.83
2. Киосци преко 5,0 м ² – дневно	м ²	10.37

ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
ЦЕНА ВАШАРИШТА		
ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан		
1. Коњи, ждребад и магарци	ком	290.00
2. Краве	ком	290.00
3. Телад	ком	205.00
4. Свиње, назимад	ком	205.00
5. Прасад	ком	85.00
6. Овце, козе	ком	155.00
ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан		
Шпедитер	ком	230.00
2. Сељачка кола	ком	205.00
3. Комбајн	ком	430.00

14

4. Трактор	ком	360.00
5. Камион, приколица	ком	360.00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	175.00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	115.00
2. Остали производи до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	155.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м ² заузетог простора површине	м ²	40.00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м ²	85.00
5. Циркус – по договору	м ²	
6. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	360.00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м ²	м ²	115.00

ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан

1. Аутомобил	ком	175.00
2. Мотоцикл	ком	115.00

ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.

1. Аутомобил	ком	175.00
2. Мотоцикл	ком	115.00
3. Камион	ком	360.00
4. Трактор са приколицом	ком	360.00

Употреба јавног WЦ-а		20.00
----------------------	--	-------

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
---------------------	------------------	--------------------

1. Резервација продајних места за

вашариште

- без прикључка на струју 1м/месећ 205.00

- са прикључком на струју 1м/месећ 345.00

ЦЕНОВНИК ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. I Зона (црвена)	по часу	35.00
2. II Зона (плава)	по часу	25.00
3. Специјална карата за паркирање (I и II зона)	дневно	500.00
4. Дневна карта за плаву зону	дневно	100.00
5. Месечна карта за плаву зону	дневно	1,500.00
6. Годишња карта за плаву зону	месечно	9,000.00
7. Месечна карта испред објекта који је у власништву корисника услуге	месечно	100.00
8. Превоз ствари	по тури	1,500.00
9. Чување ствари	дневно	100.00
10. У случају не прописаног паркирања, транспорт возила шлеп службом (специјално возило „Паук“) на депонију и чување истог 24 часа		5,000.00
11. Започета интервенција шлеп службе (када се возило подигне на специјално возило али се не одшлепа)		2,500.00

Члан 3.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП Сента. Ова одлука је објављена на огласној табли дана _____ године. Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента. Сагласност за ову одлуку је дата на основу _____ донетог дана _____ године под бр. _____.

Члан 5.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора

14

14

14

14

14

14

14

14

14

14

14

|

14
ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

Матични број: 08139679, ПИБ: 101101238

БРОЈ: 01-2274-05/2018-1

ДАНА: 30.11.2018.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 30.11.2018. године донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања предузећа за 2019. годину.
2. Текст Програма пословања предузећа чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2018.	Реализација (процена) 31.12.2018.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	283,506	269,115
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	1,000	3,967
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		179
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	1,000	3,788
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	282,502	265,144
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1,791	1,791
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	205,000	206,279
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	72,122	50,879
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	3,589	6,195
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишња засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	4	4
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	4	4
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	94,080	86,099

14

Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6,450	6,189
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6,185	5,703
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048	45	86
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	450	400
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	76,500	76,384
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	76,500	76,384
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	330	392
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	10,000	2,776
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	800	750
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	377,586	355,214
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	1,300	1,889
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	329,791	312,811
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	192,466	192,466
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	177,728	177,728
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	14,738	14,738
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЊЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	144,691	144,691
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		

14

34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1,701	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	423	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1,278	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	7,847	24,346
350	1. Губитак ранијих година	0422	7,847	15,394
351	2. Губитак текуће године	0423		8,952
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	6,400	6,400
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	41,395	36,003
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		8
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	6,000	7,789
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	6,000	7,789
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	33,600	26,114
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	970	801
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	145	21
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	680	1,270
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	377,586	355,214

14

89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1,300	1,889
----	-----------------------	------	-------	-------

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2018.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2018.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	184,880
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	6,000
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6,000
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	158,350
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	158,350
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016	7,030
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	13,500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	189,425
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	4,000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	500
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	10,470
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	21,510
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	96,328
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	25,810
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	15,000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	16,807
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	4,545
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	250
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	

14

660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	
669	4. Остали финансијски приходи	1037	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	250
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	40
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	40
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	210
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	6,501
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	888
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1,278
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1056	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1057	
	Љ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1,278
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		
	1. Основна зарада по акцији	1070	
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	

14

Прилог 1a

у 000 динара

Реализација (процена) 01.01-31.12.2018.
169,655
5,500
5,500
152,047
152,047
608
11,500
183,502
4,555
7,731
22,565
92,313
23,046
16,754
16,538
13,847
110

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2018	Реализација (процена) 2018
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	229,820	202,065
1. Продаја и примљени аванси	3002	208,240	190,452
2. Примљене камате из пословних активности	3003	50	110
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	21,530	11,503
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	213,590	206,376
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	101,052	95,769
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	100,528	92,313
3. Плаћене камате	3008	10	3
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	12,000	18,291
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	16,230	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		4,311
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	18,230	8,000
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	18,230	8,000
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	18,230	8,000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		

14

3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	225,950	202,065
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	227,950	214,376
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	2,000	12,311
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	12,000	15,087
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	10,000	2,776

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	179,163	186,222	184,880	185,360
Реализација	174,758	168,648	169,655	
Реализација/План (%)	98%	91%	92%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	183,495	189,639	189,425	190,296
Реализација	178,008	177,869	183,992	
Реализација/План (%)	97%	94%	97%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	185,458	191,173	192,131	192,021
Реализација	181,931	175,014	175,068	
Реализација/План (%)	98%	92%	91%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	185,313	191,117	190,473	191,974
Реализација	180,282	180,614	184,510	
Реализација/План (%)	97%	95%	97%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	145	56	1,658	47
Реализација	1,085	-5,600	-9,442	
Реализација/План (%)	748%	-10000%	-569%	-

у 000 дин

Нето резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	145	56	1,658	47
Реализација	846	-5,600	-9,442	
Реализација/План (%)	583%	-10000%	-569%	-

Број запослених на дан 31.12.	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	125	121	120	120
Реализација	121	121	120	
Реализација - план	-4	0	0	-

у динарима

Просечна нето зарада	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	34,831	34,487	37,400	40,500
Реализација	33,837	35,012	37,400	
Реализација/План (%)	97%	102%	100%	-

Радио анализа	2016. година Реализација (текућа -3 године)	2017. година Реализација (текућа -2 године)	2018. година Реализација (текућа -1 година)	2019. година План (текућа година)
ЕБИТДА	0.09	0.05	0	0
Ликвидност	2.2	2.3	2.3	3.2
Дуг / капитал	0.17	0.15	0.13	0.12
Профитна бруто маргина	0.006	0	0	0
Економичност	1.007	0.95	0.92	0.97
Продуктивност	0.48	0.51	0.54	0.52

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

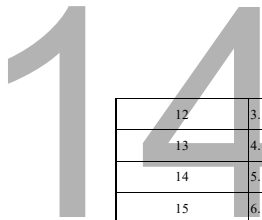
Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП				
			План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	266,095	265,345	266,827	264,825
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	3,700	3,450	3,230	3,030
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робие и услугне марке, софтвер и остала права	0005	3,700	3,450	3,230	3,030
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	262,391	261,891	263,593	261,791
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1,791	1,791	1,791	1,791
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	204,100	203,100	205,600	202,000
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	51,000	51,900	52,202	53,500
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	5,500	5,100	4,000	4,500
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	4	4	4	4
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	4	4	4	4
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	91,854	88,514	90,914	88,303
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6,195	6,265	5,986	5,446
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	5,800	5,800	5,500	5,000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				



12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048	70	75	86	60
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	325	390	400	386
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	75,609	75,949	79,953	79,717
200 и део 209	1. Кулци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Кулци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Кулци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Кулци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Кулци у земљи	0056	75,609	75,949	79,953	79,717
205 и део 209	6. Кулци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	3,600	2,500	1,625	390
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	5,200	3,000	2,700	2,000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	1,250	800	650	750
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	357,949	353,859	357,741	353,128
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	1,550	1,600	2	1,690
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	314,719	314,379	318,671	312,858
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	192,466	192,466	192,466	192,466
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	177,728	177,728	177,728	177,728
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	14,738	14,738	14,738	14,738
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	144,691	144,691	144,691	144,691
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1,908	1,568	5,860	47
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1,908	1,568	5,860	47
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	24,346	24,346	24,346	24,346
350	1. Губитак ранијих година	0422	24,346	24,346	24,346	24,346
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				

14

40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5,800	5,800	5,800	5,800
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	7,000	6,000	6,000	5,500
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	7,000	6,000	6,000	5,500
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	28,200	26,000	26,000	27,500
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,500	950	500	700
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	120	120	120	120
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	610	610	650	650
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	357,949	353,859	357,741	353,128
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1,550	1,600	1,740	1,690

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2019

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	47,360	93,840	144,450	185,360
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	1,500	2,900	4,500	5,900
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	1,500	2,900	4,500	5,900
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	38,990	78,480	118,970	157,960
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	38,990	78,480	118,970	157,960
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016		2,000	10,000	10,000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	6,870	10,460	10,980	11,500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	45,822	93,527	141,546	190,296
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	1,000	2,000	3,000	4,500
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		500	1,000	1,000
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2,083	4,819	6,630	10,116
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5,190	10,967	16,790	22,880
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	25,169	50,644	78,519	104,228
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	4,836	10,706	15,970	20,850
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3,750	7,500	11,250	15,000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3,794	7,391	10,387	13,722
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	1,538	313	2,904	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				4,936
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	40	80	80	160
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				50
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	40	80	80	110
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	10	25	25	40
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

14

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	П. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	10	15	25	30
563 и 564	ПЕ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		10		10
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	30	55	55	120
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				200
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	500	1,500	3,301	5,301
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	160	300	400	638
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1,908	1,568	5,860	47
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	1,908	1,568	5,860	47
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводљена) зарада по акцији	1071				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2019 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019._.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	59,506	102,720	180,870	231,890
1. Продаја и примљени аванси	3002	51,796	87,580	154,470	204,230
2. Примљене камате из пословних активности	3003	40	80	120	160
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	7,670	15,060	26,280	27,500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	53,720	93,650	165,113	210,915
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	24,591	36,091	77,224	94,357
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	25,169	50,644	78,519	104,228
3. Плаћене камате	3008	10	15	20	30
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	3,950	6,900	9,350	12,300
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	5,786	9,070	15,757	20,975
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	3,362	11,270	16,057	21,675
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3,362	11,270	16,057	21,675
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	5,786	9,070	15,757	20,975
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	3,362	11,270	16,057	21,675
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	2,424			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		2,200	300	700
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2,776	5,200	3,000	2,700
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	5,200	3,000	2,700	2,000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2018					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	4,000,000	608,070	608,070		
Остали приходи из буџета*	3,030,000	0	0		
УКУПНО	7,030,000	608,070	608,070		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2019_ текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	1,000,000	3,000,000	4,000,000
Остали приходи из буџета*	0	6,000,000	0	6,000,000
УКУПНО	0	7,000,000	3,000,000	10,000,000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018. Претходна година	План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	53,856,000	53,233,000	14,587,900	29,176,000	43,763,700
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74,800,000	73,936,000	20,261,000	40,522,300	60,783,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	13,400,000	13,234,000	3,576,500	7,153,000	10,729,500
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	120	120	120	120	120
4.1.	- на неодређено време	108	108	108	108	108
4.2.	- на одређено време	12	12	12	12	12
5	Накнаде по уговору о делу	150,000		0	50,000	100,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1			1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,000,000		500,000	1,000,000	1,500,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	13		3	6	9
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине*					
15	Накнаде члановима надзорног одбора	258,000		64,000	129,000	194,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3		3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију					
18	Број чланова Комисије за ревизију*					
19	Превоз запослених на посао и са посла	800,000		200,000	400,000	600,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000		15,000	30,000	45,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	70,000		15,000	35,000	55,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	400,000		200,000	200,000	200,000
23	Јубиларне награде	400,000		150,000	0	250,000
24	Број прималаца	7		3	0	4
25	Смештај и исхрана на терену					
26	Помоћ радницима и породични радника	1,000,000		250,000	250,000	250,000
27	Стипендије					
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

14

Прилог 5.
у динарима

План 01.01-31.12.2019.
58,351,000
81,044,000
14,306,000
120
108
12
150,000
3
2,000,000
12
258,000
3
800,000
50,000
70,000
200,000
350,000
6
1,000,000

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних	Број извршилаца	Број запослених по кадровској	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019
1	Директор	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Изв. директор	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Општи сект	11	21	14	13	1	1	1	0	0	0	0	7	7	4	4	0	0	2	2	14	14
4	Технички сект	46	98	76	67	9	2	2	1	1	0	0	12	12	18	18	1	1	42	42	76	76
5	Ком.инв.сект	12	16	15	15	0	4	4	1	1	0	0	7	7	3	3	0	0	0	0	15	15
6	Привр.рач.е	11	13	14	12	2	0	0	3	3	0	0	9	9	2	2	0	0	0	0	14	14
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
...																						
УКУПНО:		82	150	120	108	12	8	8	5	5	0	0	35	35	27	27	1	1	44	44	120	120

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	ВСС	8	8	3	3
2	ВС	5	5	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	35	35	0	0
5	КВ	27	27	0	0
6	ПК	1	1	0	0
7	НК	44	44	0	0
УКУПНО		120	120	3	3

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	10	7
2	30 до 40	26	26
3	40 до 50	31	34
4	50 до 60	46	43
5	Преко 60	7	10
УКУПНО		120	120
Просечна старост		45.73	46.73

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	Мушки	96	96	1	1
2	Женски	24	24	2	2
УКУПНО		120	120	3	3

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 5 година	8	7
2	5 до 10	22	19
3	10 до 15	9	12
4	15 до 20	10	10
5	20 до 25	15	14
6	25 до 30	12	12
7	30 до 35	27	23
8	Преко 35	17	23
УКУПНО		120	120

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	120		Стање на дан 30.06.2019. године	120
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2019. године	120		Стање на дан 30.09.2019. године	120
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	120		Стање на дан 30.09.2019. године	120
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	120		Стање на дан 31.12.2019. године	120

*Претходна година

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	119	6,178,551	51,921	118	6,063,939	51,389				1	114,612	114,612
II	119	6,179,603	51,929	118	6,063,373	51,384				1	116,230	116,230
III	118	6,127,905	51,931	117	6,013,792	51,400				1	114,113	114,113
IV	118	6,182,924	52,398	117	6,068,745	51,870				1	114,179	114,179
V	119	6,208,385	52,171	118	6,095,607	51,658				1	112,778	112,778
VI	118	6,159,211	52,197	117	6,046,971	51,683				1	112,240	112,240
VII	119	6,166,193	51,817	118	6,051,961	51,287				1	114,232	114,232
VIII	118	6,109,617	51,776	117	5,994,864	51,238				1	114,753	114,753
IX	119	6,171,664	51,863	118	6,058,144	51,340				1	113,520	113,520
X	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
XI	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
XII	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
УКУПНО	1,424	73,936,237	523,064	1,412	72,572,236	616,765				12	1,364,001	1,364,001
ПРОСЕК	119	6,161,353	51,776	118	51,396	51,397				1	113,667	113,667

* исплата са проценем до краја године

** исплата са проценем до краја године старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
II	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
III	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
IV	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
V	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VI	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VIII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
IX	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
X	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
XI	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
XII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
УКУПНО	1,440	83,712,480	697,608	1,428	82,065,660	689,616				12	1,646,820	1,646,820
ПРОСЕК	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

14

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
II	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
III	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
IV	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
V	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VI	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VIII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
IX	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
X	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
XI	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
XII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
УКУПНО	1,440	98,697,013	822,480	1,428	96,755,412	813,060				12	1,941,660	1,941,660
ПРОСЕК	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2018. години	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години пре примене	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години после	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.*	3.*	(2-3)
I	7,284,511	8,224,751	7,974,751	250,000
II	7,285,751	8,224,751	7,974,754	250,000
III	7,224,800	8,224,751	7,974,751	250,000
IV	7,289,667	8,224,751	7,974,751	250,000
V	7,319,686	8,224,751	7,974,751	250,000
VI	7,261,710	8,224,751	7,974,751	250,000
VII	7,269,941	8,224,751	7,974,751	250,000
VIII	7,203,238	8,224,751	7,974,754	250,000
IX	7,276,391	8,224,751	7,974,751	250,000
X	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
XI	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
XII	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
УКУПНО	87,170,816	98,697,012	95,697,012	3,000,000

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
II	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
III	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
IV	27,180	9,060	9,060	2	13,590	4,530	4,530	2
V	0	0	0	2	13,590	4,530	4,530	2
VI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
VII	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
VIII	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
IX	0	0	0	2	13,590	4,530	4,530	2
X	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XII	27,180	9,060	9,060	2	13,590	4,530	4,530	2
УКУПНО	163,080	54,360	54,360	24	163,080	54,360	54,360	24
ПРОСЕК	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
II	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
III	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
IV	43,008	14,336	14,336	2		21,500	7,166	7,166	2	
V	0	0	0	0		21,500	7,166	7,166	2	
VI	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
VII	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
VIII	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
IX	0	0	0	0		21,500	7,166	7,166	2	
X	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
XI	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
XII	43,008	14,336	14,336	4		21,500	7,166	7,166	2	
УКУПНО	258,000	85,992	85,992	24		258,000	85,992	85,992	24	
ПРОСЕК	21,504	7,166	7,166	2		21,500	7,166	7,166	2	

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20__ претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ текуће године
												Укупно главница	Укупно камата	
Домаћи кредитор														
.....														
.....														
.....														
Страни кредитор														
.....														
.....														
.....														
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност														
од чега за капиталне пројекте														

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 20__ ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20__ текуће године
										Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор													
.....													
.....													
.....													
Страни кредитор													
.....													
.....													
.....													
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност													
од чега за капиталне пројекте													

* година за коју се доноси Програм пословања

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2018. години *	План за 01.01.2019-31.03.2019.	План за 01.01.2019-30.06.2019.	План за 01.01.2019-30.09.2019.	План за 01.01.2019-31.12.2019.
Добра						
1.	Компјутерска опрема		80,000	160,000	240,000	350,000
2.	Опрема за УПОВ	499,900	500,000	1,000,000	1,500,000	2,150,000
3.	Опрема за Водозахват и бунаре	142,250	250,000	500,000	750,000	1,050,000
4.	Опрема за паркинг сервис		180,000	180,000	180,000	180,000
5.	Каналска дизалица				150,000	150,000
6.	Видео надзор за гробље	234,400	250,000	250,000	250,000	250,000
7.	Опрема за зелене површине			3,800,000	5,910,000	5,910,000
8.	Опрема за пијаци	1,629,865	400,000	650,000	650,000	1,050,000
9.	Опрема за смећаре			20,000	500,000	520,000
10.	Половно сервисно возило			500,000	500,000	500,000
11.	Половно путничко возило		500,000	500,000	500,000	500,000
12.	Фарбање фасаде			500,000	500,000	500,000
13.	Учешће у инвестицији бушење бунара			2,000,000	2,000,000	2,000,000
14.	Потрошни материјал	4,050,000	1,089,000	2,899,000	3,989,000	5,646,000
15.	Резервни делови	1,686,000	487,000	1,037,000	1,543,000	1,900,000
16.	Ауто гуме	600,000	170,000	182,000	268,000	600,000
17.	Ситан инвентар	277,200	95,000	190,000	200,000	500,000
18.	ХТЗ опрема	550,000	62,500	152,500	186,500	750,000
19.	Канцеларијски материјал	568,800	180,000	359,000	444,000	720,000
20.	Гориво и мазиво	11,076,000	2,340,000	4,910,000	7,400,000	9,900,000
21.	Електрична енергија	10,180,800	2,300,000	5,400,000	8,700,000	11,750,000
22.	Утрошена пара	1,300,000	540,000	640,000	670,000	1,200,000
23.	Утрошени гас	8,400	10,000	17,000	20,000	30,000
24.	Аутосмећар	2,878,000		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Укупно добра:		35,681,615	9,433,500	28,846,500	40,050,500	51,106,000
Услуге						
1	Пројекат бушење бунара Кеви				500,000	500,000
2	Обнова пројекта ЦС са резервоаром	490,000	330,000	330,000	330,000	330,000
3	Санација бунара Б-10			500,000	500,000	500,000
4	Регенерација бунара	645,000		650,000	650,000	650,000

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018. претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2019 план (текућа година)	2020 план (текућа +1 година)	2021 план (текућа +2 године)	Након 2022 (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња бунара Б-2/2 са прикључним цевоводама – водозахват Југ					Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2019	6,200	0	Остало	6,200	6,200			
2	Адаптација пословне зграде П*1					Сопствена средства	3,500	1,750	1,750		
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2019	3,500	0	Остало					
3	Резервоар и црна станица – бодозахват Југ, Сента					Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2022	120,000	0	Остало	120,000	24,000	24,000	24,000	48,000
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

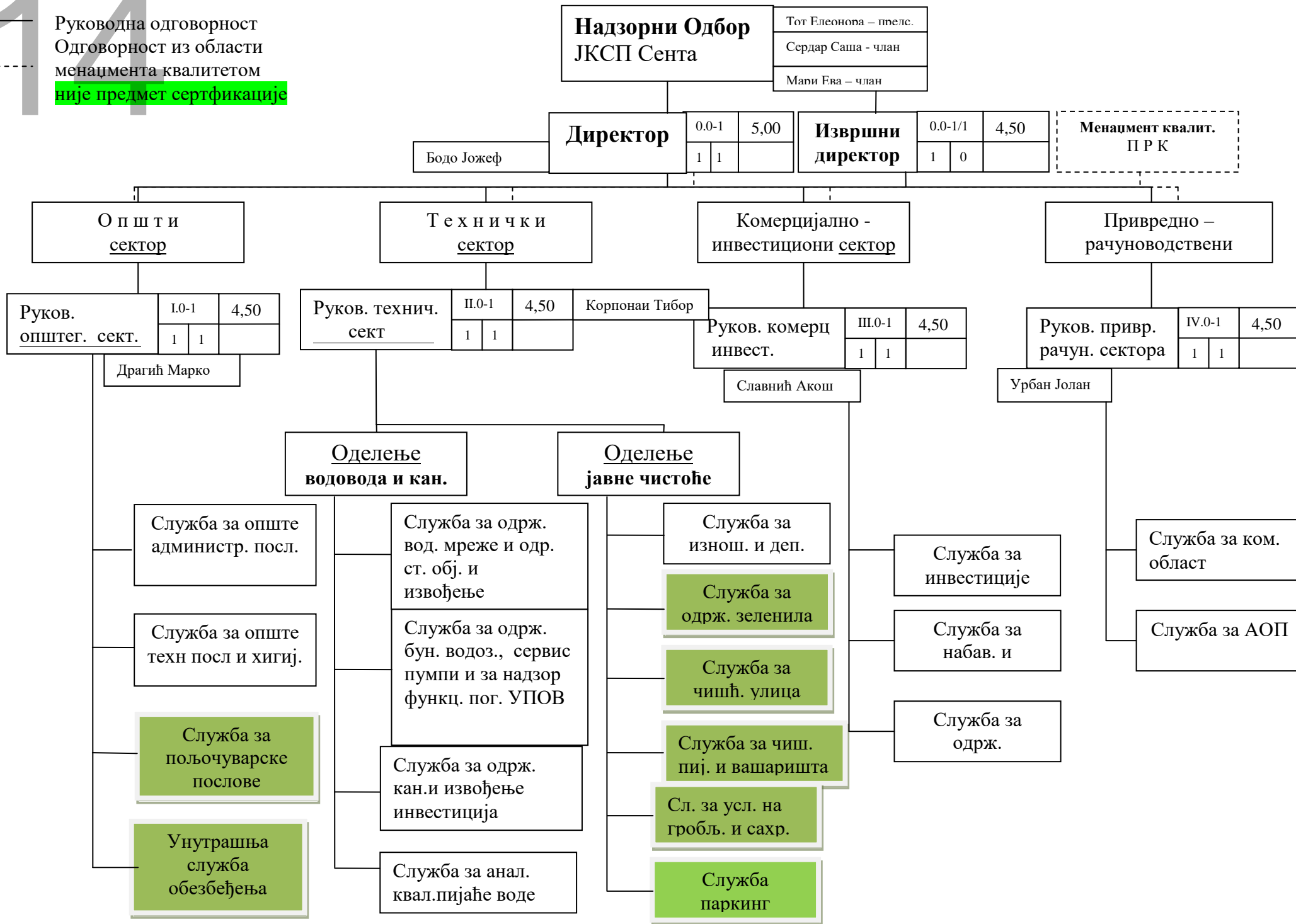
Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2019	План 01.01.-30.06.2019	План 01.01.-30.09.2019	План 01.01.-31.12.2019
1	Изградња бунара Б-2/2 са прикључним цевоводама	остало	2,019	2,019	6,200	0	0	0	6,200	6,200
2	Адаптација пословне зграде П*1	сопствена	2,019	2,020	3,500	0	0	1,750	1,750	1,750
3	Резервоар и црна станица – бодозахват Југ, Сента	остало	2,019	2,023	120,000	0	0	0	24,000	24,000
4										
5										
6										
7										
...										
Укупно:					129,700	0	0	1,750	31,950	31,750

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2018. (претходна година)	Реализација у 2018. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	40,000	0	10,000	20,000	30,000	40,000
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	160,000	182,400	40,000	80,000	120,000	160,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало	200,000	228,000	50,000	100,000	150,000	200,000

Руководна одговорност
Одговорност из области
менаџмента квалитетом
није предмет сертификације



Општи сектор	I.0
--------------	-----

Драгић Марко	Руководилац општег сектора	I.0-1	4,50
		1	1

Служба за опште администр. посл.	I.1
----------------------------------	-----

Референт за радне односе	I.1-1	1,95
	1	0

Референт за контакт са потрошачима	I.1-2	1,95
	1	1

Дактилограф-Референт за опште послове-Кврп	I.1-5	1,95
	1	1

Служба за опште техн. посл и хигиј.	I.2
-------------------------------------	-----

Реф. зашт. од пожара, одб., и опер. посл. БЗР	I.2-1	1,95
	1	0

Чистачица	I.2-3	1,25
	2	2

Служба за пољочув. посл.	I.3
--------------------------	-----

Одговорно лице за обезбеђење	I.4-1	2,40
	1	1

Диспечер- портир	I.4-2	1,95
	5	4

Радник обезбеђења пијаце	I.4-3	1,60
	2	2

Организатор службе за пољочуварске послове	I.3-1	2,40
	1	1

Радник пољочуварске службе	I.3-2	1,60
	5	1

Унутрашња служба обезбеђ.	I.4
---------------------------	-----

Оделење јавне чистоће	П.В.0
----------------------------------	--------------

Руководилац одељења јавне чистоће	П.В0-1		3,30
	1	1	

Ђорђевић Едвард		В
-----------------	--	----------

Служба за изношење и депоновање смећа	П.В.1
--	--------------

Служба за одрж. јавн. зел. површина	П.В.2
--	--------------

Служба за одрж. и чишћ. Јавн. површ.	П.В.3
---	--------------

Организатор службе за изнош. и депон. смећа	П.В1-1	2,50
	1	1

Аго Ђерђ

Возач сп. воз.: норбе, кипера, наклад., и рук. рад. маш.	П.В1-2	1,95
	8	8

Помоћни радник на норби	П.В1-3	1,50
	6	6

Помоћни радник на киперу	П.В1-4	1,50
	1	1

Помоћни радник на накладачу	П.В1-5	1,30
	2	0

Чувар депоније	П.В1-6	1,25
	2	2

Организатор службе за одрж. јавн. зел. површ.	П.В2-1	2,40
	1	1

Чернак Иштван

Вртлар	П.В2-2	1,95
	2	2

Приучени радник на одрж. јавн. зел. површ.	П.В2-3	1,60
	6	4

Помоћни радник на одрж. јавн. зел. површ.	П.В2-4	1,30
	2	2

Механичар пољопривредних машина.	П.В2-5	1,95
	2	1

Организатор службе за одрж. и чишћ. јав. површ.	П.В3-1	2,40
	1	1

Сабо Тибор

Помоћни радник на одрж. и чишћ. јав. површ.	П.В3-2	1,30
	6	5

Одељење јавне чистоће	П.В.0
------------------------------	--------------

Руководилац одељења јавне чистоће	П.В0-1		3,30
	1	1	

Ђорђевић Едвард

В

Служба за одрж. и чишћ. пијаце и вашаришта	П.В.4
---	--------------

Катона Роберт

Организатор службе за одрж. и чишћ. пиј. и ваш.	П.В4-1		2,40
	1	1	

Убирач местарине	П.В4-2		1,95
	2	2	

Чистач пијаце и вашаришта	П.В4-3		1,30
	1	1	

Чистач пијачног WC-а	П.В4-4		1,30
	1	0	

Служба за пруж.погр. услуга и усл. сахрањ.	П.В.5
---	--------------

Ђере Имре

Организатор службе за пруж. погр. усл. и усл. сахр.	П.В5-1		2,40
	1	1	

Продавац погребне опреме	П.В5-2		1,95
	1	1	

Помоћни радник на гробљу	П.В5-4		1,50
	4	2	

Сарадник за обраду података	П.В5-5		1,95
	1	1	

Служба паркинг сервиса.	П.В.6
--------------------------------	--------------

Организатор службе паркинг сервиса	П.В6-1		2,40
	1	0	

Контролор паркинг сервиса	П.В6-2		1,60
	4	3	

Комерцијално-инвестициони	Ш.0
---------------------------	-----

Руководилац ком.-инвестиц. сектора	Ш.0-1		4,50
	1	1	

Служба за инвестиције	Ш.1
-----------------------	-----

Мари Ева

Организатор службе за инвестиције	Ш.1-1		3,90
	1	1	

Самостални сарадник за израду и одрж. подз. кат.	Ш.1-2		3,20
	1	1	

Референт за инвестиције и изгр.	Ш.1-3		3,00
	1	1	

Техничар-калкулант	Ш.1-4		2,20
	1	1	

Служба за набавку и магацин	Ш.2
-----------------------------	-----

Петровић Веселин

Набављач и кординатор магацина	Ш.2-1		2,50
	1	1	

Магационер	Ш.2-2		1,95
	2	2	

Будовалчев Драган

Службеник за јавне набавке	Ш.2-3		2,85
	1	1	

Служба за одржавање	Ш.3
---------------------	-----

Копас Јанош

Организатор службе за одрж. машинског парка	Ш.3-1		2,50
	1	1	

Механичар-предрадник	Ш.3-3		2,20
	1	1	

Аутомеханичар	Ш.3-4		1,95
	4	3	

Електричар	Ш.3-5		1,95
	1	1	

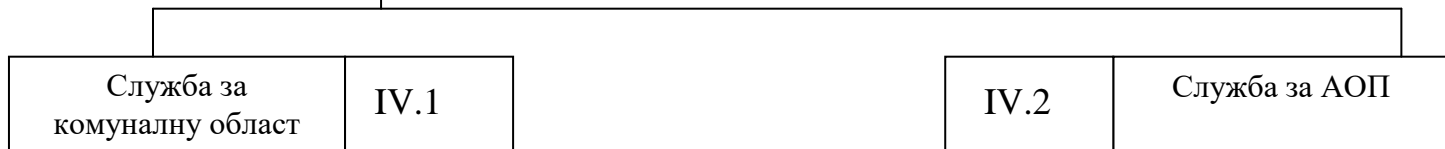
14

Привредно-рачуно- водствени сектор	IV.0
---	-------------

Урбан Јолан

Руководилац ПРС	IV.0-1	4,50
	1 1	

Шеф књиговодства	IV.0-2	3,15
	1 1	



Кординатор књиг. за ком. област	IV.1-1	2,40
	1 0	

Реф.обрач. зар. и осиг и фактуриста	IV.1-2	1,95
	1 1	

Материјални књиговођа и ликвидатор	IV.1-3	1,95
	1 1	

Референт купаца и добављача	IV.1-5	1,95
	1 1	

Благајник и фактуриста	IV.1-6	1,95
	2 3	

Самостални сарадник за стамбену област	IV.1-7	2,40
	1 1	

Сарадник за стамбену област	IV.1-8	1,95
	1 2	

Сарадник аналитике потрошача	IV.1-9	1,95
	2 2	

Бата Едит

Кординатор књигов. АОП	IV.2-1	2,85
	1 1	

14

Оделење за водовод и канализацију	П.А.0	
--	--------------	--

Руководилац одељења за водов. и канализацију	П.А0-1		3,90
	1	0	

А

Служба за одрж. водов.мреже и одрж. стам.об.и извођење инвестиција	П.А.1	
--	--------------	--

Служба за одрж. водозахв., бунара, серв. пумпи и надзор функц. погона УПОВ-а	П.А.2	
--	--------------	--

Орг. службе за одрж. вод. мреже, и одр. у ст обј. и изв.	П.А1-1		2,50
	1	1	

Организатор службе за одржавање в.захв. бунара, серв. пумпи и надзор функц. погона	П.А2-1		2,50
	1	1	

Борош Тибор

Нађ М. Тибор

Водоинсталатер	П.А1-2		1,95
	6	6	

Машинбравар	П.А2-2		1,95
	1	0	

Приучени радник - водоинсталатер	П.А1-3		1,60
	4	4	

Електричар	П.А2-3		1,95
	2	2	

Техничар лаборант	П.А2-7		1,95
	1	1	

Помоћни радник на водоводу	П.А1-4		1,30
	2	0	

Приуч. гадн. на одрж в.захв. и бунара	П.А2-4		1,60
	1	0	

Машинбравар на УПОВ-у	П.А2-8		1,95
	2	1	

Багериста	П.А1-5		1,95
	1	1	

Пом. радник на одрж в.захв. и бунара	П.А2-5		1,30
	1	1	

14

Оделење водовода и канализације	П.А.0
--	--------------

Руководилац одељења водов. и канализације	П.А0-1		
	1	0	

А

Служба за одрж. канализ. и изв. инвест.	П.А.3
---	--------------

Хајагош Андор

Организатор службе за одрж. кан. и изв. инв.	П.А3-1		2,50
	1	1	

Зидар	П.А3-2		1,95
	1	0	

Возач: путара, кипера, цистерне, спец. возила	П.А3-3		1,95
	4	3	

Багериста	П.А3-4		1,95
	1	0	

Приучени радник на канализацији	П.А3-5		1,60
	1	1	

Помоћни радник на цистерни	П.А3-6		1,50
	1	1	

Помоћни радник на канализацији и изградњи	П.А3-7		1,30
	4	3	

Служба за ан. квал. пијаће воде	П.А.4
---------------------------------	--------------

Стручни сарадник за анализу квал. пијаће воде	П.А4-1		3,15
	2	1	

Чепе Мариа

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
„ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2019. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Пословног инкубатора ДОО Сента за 2019. годину.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-9/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с. р.

Образложење:

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), привредна друштва, чији је оснивач Општина, има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

На основу горе цитираних одредаба, предлаже се Скупштини општине давање сагласности на План рада и Финансијски план Пословног инкубатора ДОО Сента за 2019. годину.



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ŪZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA

24400 Senta, Petefi Šandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ
Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНАСКА УПРАВА
Сента
Главни трг 1,

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
ВОЈВОДИНЕ
Нови Сад

Подносилац: "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – UZLETI INKUBATOR Kft СЕНТА - ZENTA " ,
са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166 , ПИБ: 105204807 , кога
заступа Давор Маринковић, директор

ПЛАН РАДА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА **ЗА 2019. ГОДИНУ**

У Сенти, 17.12 .2018.

директор
Давор Маринковић



Планом рада за 2019. годину предвиђене су групе активности којима ће се Пословни инкубатор бавити у 2019. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСИ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦАМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКРИВНОСТИ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 3. ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА пројекат**

Планирана средства у 2019. години за реализацију горе наведених активности су:

1. Приходи из буџета АПВ	2.670.371,18 динара
2. Пренета средства из 2018. АПВ	1.639.320,83 динара
3. Приходи из буџета Општине Сента	2.680.000,00 динара
4. Сопствени приходи	752.000,00 динара
5. ИПА пројекат (78.608 еур)	9.307.000,00 динара

Укупно планирана средства: 17 .048.692,01 динара



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ŪZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA

24400 Senta, Petefi Šandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

План активности са планираним средствима за 2019 . година:

Група активности	Предвиђено средства	Из буџета АПВ	Пренета средства из 2018. АПВ	Из ИПА пројекта	Из буџета Општина Сента	Из сопствених прихода
1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора	5.104.371,18	2.300.371,18			2.320.000,00	484.000,00
1а Редовно пословање инкубатора	3.559.371,18	2.075.371,18			1.000.000,00	484.000,00
1б Стручне услуге	1.140.000,00				1.140.000,00	
1ц Едукација и информисање	405.000,00	225.000,00			180.000,00	
2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора	998.000,00	370.000,00			360.000,00	268.000,00
2а Набавка опреме и добара	200.000,00	100.000,00			100.000,00	
2б Функционисање и одржавање, сигурност и промоција инкубатора	798.000,00	270.000,00			260.000,00	268.000,00
3. ИПА Пројекат	10.946.320,83		1.639.320,83	9.307.000,00		
3а ИПА пројекат	10.946.320,83		1.639.320,83	9.307.000,00		
Укупно динара	17.048.643,01	2.670.371,18	1.639.320,83	9.307.000,00	2.680.000,00	752.000,00



План активности са планираним средствима за 2019 . годину искључиво из буџета Општине Сента:

Група активности	Из буџета Општина Сента	
1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора	2.320.000,00	
1а Редовно пословање инкубатора	1.000.000,00	
1б Стручне услуге	1.140.000,00	
1ц Едукација и информисање	180.000,00	
2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора	360.000,00	
2а Набавка опреме и добара	100.000,00	
2б Функционисање и одржавање, сигурност и промоција инкубатора	260.000,00	
3. ИПА Пројекат		
3а ИПА пројекат		
Укупно динара	2.680.000,00	



1. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКА КОРИСНИЦИМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА

1a РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ИНКУБАТОРА

За редовно пословање инкубатора - обављање предвиђених активности, обезбеђење подршке потенцијалним станарима, исплату зарада запосленима и члановима скупштине, трошковима електричне енергије, телефона, интернета, грејања и материјала за редовну пословну делатност. Из буџета АПВ - Служба за реализацију програма привредног развоја АПВ (у даљем тексту: из буџета АПВ) - 2.300.371,18 динара, из буџета Локалне самоуправе Општине Сента (у даљем тексту: из буџета Општине Сента) - 2.320.000,00 динара и из сопствених средстава 484.000,00 динара.

1б СТРУЧНЕ УСЛУГЕ

За стручне услуге уз помоћ којих обезбеђујемо консултације станарима (правно саветовање, консултантске услуге из области маркетинга и финансија) предвиђено је **1.140.000,00** динара, од тога буџет АПВ 0,00 динара и из буџета Општине Сента 1.140.000 , 00 динара.

1ц ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ

За информисање, комуникацију одржавања веб страница и осталих активности које су претежно везане за едукацију станара и потенцијалних станара **405 .000,00** динара; из буџета АПВ, 225.000,00 динара и 180.000,00 из буџета Општине Сента.

2. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА

2a НАБАВКА ОПРЕМЕ И ДОБАРА

За опремање и оспособљавање просторија, и набавку ситног инвентара, пре свега набавка обавезне опреме и куповине пројеката је **200.000,00** динара; 100.000,00 динара из буџета АПВ, из буџета Општине Сента - 100.000 , 00 динара .

2б ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ПРОМОЦИЈА ИНКУБАТОРА



Поред плаћања редовних, месечних расхода за одржавање и чишћење, поправке, потребна су средства за одржавање и унапређење постојећих услова рада, за обезбеђење хале, као и промоцију Пословног инкубатора. Планирамо учешће на националним и конкурсима Европске уније, уз помоћ којим би могли обезбедити додатна средства за развој и функционисање Пословног инкубатора Сента.

За ове активности предвиђено је **798.000,00** динара; 270.000,00 динара из буџета АПВ, 260.000,00 динара из буџета Општине Сента и 268.000,00 динара сопствених средстава

3. ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА ПРОЈЕКАТ

За ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА ПРОЈЕКАТ

Реализација пројекта Промоција социјалног предузетништва у Србији и Мађарској HUSRB/ 1602/4/0210 PROSOCENT .

Најважнији циљеви Пословног инкубатора доо Сента у 2019. години су:

Пријем нових станара и отварање нових радних места.

Организовање едукације за покретање бизниса.

Организовање скупова у циљу размене искустава привредних субјеката приликом започињања обављања делатности.

Организовање мониторинга за привредне субјекте основане кроз програм инкубатора.

Рад на побољшању и унапређењу организације рада и рационализације трошкова Пословног инкубатора Сента.

Одржавање постојећих услова у Пословном инкубатору.

Медијска промоција инкубатора.

Усавршавање запослених.

Повезивање и сарадња са другим институцијама у циљу успешне реализације не само Програма пословних инкубатора, већ и других програма економског развоја локалне самоуправе, АПВ-а и Републике Србије .

Укључивање у домаће и стране пројекте.

Сента, 17.12 .2018.

директор
Давор Маринковић

Ред бр	Конто	Опис	Дотације Општине Сента
			Планирано
1	2	3	6
1	023101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)	
2	023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)	
3	023303	Канцеларијски намештај	
4	023601	Компјутерски софтвер	
5	0270	Улагања у некретнине и постројења	100,000.00
	023	Трошкови опреме	100,000.00
6	5123	Канцеларијски материјал	
7	5128	Материјал за одржавање чистоће	
8	5129	Остали материјал	
9	5130	Трошкови електричне енергије	
10	5150	Набавка инвентара	
	51	Трошкови материјала	0.00
11	5200	Основна нето зарада са умањењем	
		Трошкови пореза и доприноса са умањењем	586,000.00
12	5220	Разлика остварена по основу умањења основице - уплата у буџет РС	114,000.00
13	529110	Накнаде Члановима скупштине	300,000.00
		Накн.за упот.сопств.возила	
	52	Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	1,000,000.00
14	5310	Трошкови интернета	
15	5311	Трошкови поште	
16	5312	Трошкови телефона	
17	5313	Трошкови превоза у земљи	
18	5314	Трошкови грејања	
19	5320	Текуће поправке и одржавање зграда	
20	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме	
21	5351	Трошкови рекламе	
22	5353	Услуге штампања	
23	5392	Комуналне услуге	
25	5398	Консултантске услуге	780,000.00
	53	Трошкови производних услуга	780,000.00
26	5501	Трошкови књиговодствених услуга	
27	5502	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00
28	5504	Одржавање веб сајта	
29	5508	Услуге чишћења	260,000.00
30	5509	Услуге обезбеђења	
31	5510	Домаћинство	
32	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	
33	5540	Котизације за семинаре и едукације	180,000.00
34	5590	Таксе	
	55	Трошкови непроизводних услуга	800,000.00
	УКУПНО		2,680,000.00

У Сенти, 17.12.2018.



СТРУКТУРА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Конто	Опис	Дотације АПВ		Пренето из 2018. АРВ Конкурс	ИРА	Дотације Општине Сента		Сопствена средства	УКУПНО	
		Планирано	5			Планирано	6		Планирано	7
2	3									
023101	Рауцари (лаптоп, десктоп, сервери)									0.00
023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)									0.00
023303	Канцеларијски намештај									0.00
023601	Компјутерски софтвер									0.00
0270	Улагања у некретнине и постројења					100,000.00		0.00		100,000.00
023	Трошкови опреме	0.00				100,000.00		0.00		100,000.00
5123	Канцеларијски материјал	115,000.00								115,000.00
5128	Материјал за одржавање чистоће	60,000.00								60,000.00
5129	Остали материјал	10,000.00								10,000.00
5130	Трошкови електричне енергије	350,000.00				80,000.00				430,000.00
5150	Набавка инвентара	100,000.00								100,000.00
51	Трошкови материјала	635,000.00	0.00			80,000.00				715,000.00
5200	Основна нето зарада са умањењем	1,082,000.00						1,082,000.00		1,082,000.00
	Трошкови пореза и доприноса са умањењем					586,000.00				586,000.00
	Разлика остварена по основу умањења основце - уплата у буџет РС					114,000.00				114,000.00
5220	Накнаде Члановима скупштине					300,000.00				300,000.00
##	Накна за уплат. сопств. возила							114,000.00		114,000.00
52	Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	1,082,000.00				1,000,000.00				2,196,000.00
5310	Трошкови интернет	38,000.00								38,000.00
5311	Трошкови поште									0.00
5312	Трошкови телефона	160,000.00								160,000.00
5313	Трошкови превоза у земљи									0.00
5314	Трошкови грађања									0.00
5320	Текуће исправке и одржавање зграда	200,000.00						250,000.00		250,000.00
5323	Текуће исправке и одржавање админ. опре	70,000.00								70,000.00
5351	Трошкови рекламе	5,000.00								5,000.00
5353	Услуге штампања									0.00
5392	Комуналне услуге	75,000.00								75,000.00
5398	Консултантске услуге					780,000.00				780,000.00
53	Трошкови производних услуга	548,000.00	0.00			780,000.00		470,000.00		1,798,000.00
5501	Трошкови књиговодствених услуга									0.00
5502	Трошкови адвокатских услуга					360,000.00				360,000.00
5504	Одржавање веб сајта	220,000.00				0.00				220,000.00
5508	Услуге чишћења					260,000.00		48,000.00		308,000.00
5509	Услуге обезбеђења									0.00
5510	Домаћинство	150,000.00								150,000.00
5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	15,371.18							20,000.00	35,371.18
5540	Котизације за семинаре и едукације					180,000.00				180,000.00
5590	Таксе	20,000.00								40,000.00
5599	Ира konkurs		1,639,320.83	9,307,000.00						10,946,320.83
55	Трошкови непроизводних услуга	405,371.18	1,639,320.83	9,307,000.00		800,000.00		88,000.00		12,239,692.01
	УКУПНО	2,670,371.18	1,639,320.83	9,307,000.00		2,680,000.00		752,000.00		17,048,692.01
									16,050,692.01	998,000.00
										17,048,692.01



У Сенту 30.11.2018.

Предлог

На основу члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 20) ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 46. став 1. тачка 22) и 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст) у вези са чланом 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2019. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 400-51/2018-I

Дана: 28. децембра 2018. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Црвени крст Сента, дана 4 децембра 2018. године, доставио је општини Сента План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2019. годину.

Одредбом члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), прописано је: “Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.”

Одредбама члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), прописано је: “За вршење јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона и остваривање програма из члана 9. тачка 7) овог закона средства се обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе.

Органи територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе могу обезбедити и допунска средства за финансирање програма и делатности Црвеног крста Србије које нису обухваћене у ставу 1. овог члана.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се, у складу са законом, преко државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе надлежних за послове из области здравља и социјалне заштите, а опредељују се организацијама Црвеног крста Србије из члана 3. овог закона, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају органима преко којих су средства обезбеђена.

Средства пренета Црвеном крсту Србије из буџета Републике, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе подлежу систему контроле и ревизије на начин утврђен законом којим се уређује буџетски систем Републике.”

Одредбом члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

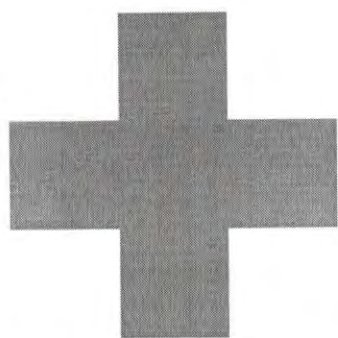
Одредбом члана 46. став 1. тачка 2) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст) прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.“

Одредбом члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента прописано је: „Скупштина општине даје сагласност на годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа и на годишњи план и програм рада, односно трогодишњи план рада, који садржи и финансијски план месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач Општина“

Одредбом члана 46. став 1. тачка 58) Статута општине Сента прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2018. годину и упутило је предлог Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.



СЕНТА - ZENTA

План рада

Црвени крст Сента

za 2019. god.

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА

Број: 49-2018-1

Датум: 01.10.2018.

Црвени крст Србије • Црвени крст Војводине • Црвени крст Сента

- хуманитарна независна и добровољна организација и једино национално друштво Црвеног крста у Републици Србији
- помоћни орган јавних власти у Републици Србији,
- основан 6. фебруара 1876. године и у континуитету међународно признато
- Црвени крст Србије је члан и саставни део Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Саставни делови Међународног покрета ЦК су: Национална друштва, Међународни комитет Црвеног крста и Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Основни принципи Црвеног крста су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство, универзалност.

У односу на национално законодавство (Закон о Црвеном крсту Србије) Национално друштво и Влада се усаглашавају о пословима и активностима у којима Национално друштво учествује као партнер или у којима замењује односно ради послове у име Владе у функцији јавног хуманитарног сервиса.

Национално друштво мора бити оспособљено да испуњава своју хуманитарну функцију у континуитету, поштујући основне принципе Покрета.

Статус привилегованог, посебног партнерства, који се потврђује Законом (Закон о Црвеном крсту Србије) издваја Национално друштво од невладиних организација у једној земљи, и у појмовном и законодавном погледу Национално друштво и невладине организације се не могу поистовећивати.

Подсећање: Закон о Црвеном крсту Србије Члан 1. став 2. и 3:

„Црвени крст Србије врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и општим актима и при њиховом вршењу, односно обављању има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У обављању послова из своје надлежности, односно делатности Црвени крст Србије ужива помоћ надлежних државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе”

Општи концепт функционисања националног друштва у програмском смислу су следеће области:

- Промоција хуманитарних вредности;
- Служба тражења;
- Заштита здравља;
- Социјално хуманитарне активности и програми;
- Припреме за одговор на несрећу;

Програм рада за 2019. годину

Планиране активности по областима организације Црвеног крста Сента током целе године су :

- Рад органа Црвеног крста Сента

1. Дифузија основних принципа Црвеног крста и Међународног хуманитарног права, употребе и заштите знака, и промоција хуманитарних вредности,
2. Учествовање на смотрима из области Дифузије у организацији ЦК Србије и ЦК Војводине.
3. Одржавање годишње Скупштине организације,
4. Одржавање састанака Управног одбора, Службе тражења, Комисије за добровољно давање крви, Комисије за социјалну заштиту, Комисије за рад са подмлатком и омладином, Комисије за пружање прве помоћи и Нацорног одбора
5. Израда Годишњег извештаја о активностима и Програм рада за наредну годину.
6. Израда пројеката на расписане конкурсе, као и израда плана утрошка средстава

- Здравствено васпитна делатност

7. Организовање акција добровољног давања крви, омасовљавање броја давалаца крви, обука сарадника волонтера за промовисање добровољног даваштва, обезбеђивање средстава за признања вишеструким даваоцима крви, свечано уручивање признања добровољним даваоцима крви и активности поводом Светског дана добровољних давалаца крви.
8. Одржавање курса прве помоћи са реалистичким приказом повреда за раднике у предузећима, као и ученике у основним и средњих школама,
9. Одржавање обуке и испита будућих возача из области прве помоћи
10. Организовање Општинског такмичења у пружању прве помоћи и шминкера за реалистички приказ повреда, и учествовање на покрајинском такмичењу.
11. Организовање обуке младих предавача из области прве помоћи, као и шминкера за рад на реалистичком приказу.
12. Одржавање смотре поводом „Светског дана прве помоћи“,
13. Организовање и учествовање на Покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу?“
14. Активности поводом „Светског дана борбе против туберкулозе“ и Обележавање Недеље превенције ТБЦ-а и других болести дисајних путева
15. Активности поводом „Светског дана здравља“-7 април
16. Активности поводом „Светског дана без дуванског дима“
17. Акција поводом «Светског дана борбе против злоупотреба дрога и илегалне трговине људима»
18. Активности поводом „Светског дана срца“
19. Акција поводом месеца борбе против болести зависности (превенција: наркоманије, алкохола и пушења)- новембар
20. Активности поводом Светског дана борбе против СИД-е

- Социјална делатност

21. Остваривање програма „Бриге о старима” , „Добросуседска помоћ”
22. Остваривање активности психосоцијалних програма (програма за особе са посебним потребама, курс кућне неге, активности поводом Међународног дана против насиља над старијима и у породици)
23. Акција „Један пакетић много љубави”.
24. Прикупљање и расподела донације од грађана и институција.
25. Програм геронто домаћица

- Рад са подмлатком и омладином

26. Припрема подмлатка и омладине за летње едукације, кампове, семинаре и летовања,
27. Едукација програма „Борба против трговине људима“

- Програм припрема за деловање у несрећама и одговор на несрећу

28. Реализација програма припрема за деловање у несрећама
29. Санитетско обезбеђење и присуство чланова екипе прве помоћи на разним манифестацијама и такмичењима цивилних организација.
30. Промотивно предавање лаичке прве помоћи

- Традиционалне активности

31. Сабирна акција поводом „Недеље Црвеног крста” од 8-15. маја (Свечано отварање недеље, додела признања и изложба ликовних радова на тему „Крв живот значи”, свечани пријем првака у чланство Црвеног крста и упознавање са задацима, циљевима и активностима организације, подела пакета за бебе рођене у Недељи Црвеног крста у сенћанској болници.)
32. Акција „Трка за срећније детињство”
33. Акција „Безбедност деце у саобраћају“
34. Акција поводом Међународног дана старих –1. октобар.
35. Организовање сусрета „Сунчана јесен живота”,
36. Активности поводом Дечје недеље од 5.-11. октобра,
37. Обележавање „Међународног дана борбе против сиромаштва” 17. октобар
38. Активности поводом „Међународног дана особа са инвалидитетом”- 3. децембар
39. Обележавање Светског дана волонтера 5. децембар.

Пријем и обука нових сарадника уз задржавање досадашњих је најважнија функција на коју треба да обратимо највише пажње у следећем периоду у складу са савременим програмима и околностима.

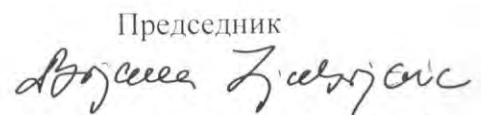
У току године настојати да се добра сарадња са Локалном Самоуправом, школама, МУП, Дечијим вртићем „Снежана”, Здравственим установама, службом за трансфузију крви, Центром за социјални рад и Цивилним организацијама настави и прерасте у још чвршћу и савременију.

О активностима и раду наших органа, сарадника и волонтера јавност ћемо обавештавати путем локалних и других медија.

Секретар

Милан Мушкиња



Председник

Прим. др Бојана Љубојевић

**FINANSIJSKI PLAN
CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2019. GODINU
IZ BUDŽETA SO SENTA**

PRIHODI

Planirani iznos u dinarima

UKUPNI PRIHODI:	4.400.000,00
Sredstva iz javnih prihoda:	4.400.000,00
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	4.400.000,00

RASHODI

Red.br.	Programske aktivnosti	Planirani iznos u dinarima
	UKUPNI RASHODI:	4.400.000,00
I	Troškovi materijala	100.000,00
II	Troškovi goriva i energije	96.000,00
III	Troškovi zarada i naknada	3.880.731,00
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	3.221.004,00
	- Troškovi doprinosa na zarade	580.728,00
	- Nakande prevoza na posao,dnevnice,	78.999,00
IV	Troškovi usluga	219.669,00
	- PTT usluge,usluge održ.račun. uslug.održ.osn-sr., reg.motor.vozila, komunal, zdravstv., transport.usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr.dažb.takse	78.009,00
	- troškovi grejanja	120.000,00
	- zakup poslovnih prostorija	21.660,00
V	Nematerijalni troškovi	3.600,00
	- Troškovi neproizvodnih usluga,kopiranja	
VI	Troškovi reprezentacije	100.000,00
	- Tr.repr. na manifestacijama-AKCIJE DDK	

Senta, 01.10.2018. godine



16

CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
Broj: 2-2018-10/3
Datum, 04. oktobra 2018. godine
S E N T A

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa sednice Upravnog odbora Crvenog krsta Senta, održane dana 04.oktobra 2018. godine, u prostorijama Crvenog krsta u Senti, Glavni trg broj 3, sa početkom u 17.30 časova, od 9 članova Upravnog odbora prisutno je 8, te su donete odluke punovažne.

Dnevni red:

..... Nepotrebno izostavljeno

5. tačka dnevnog reda : Finansijski plan za 2019.godinu

Finansijski plan za 2019.godinu je sastavljen na osnovu planiranih aktivnosti u narednoj godini i isti čini sastavni deo ovog zapisnika. Posle kratke diskusije stavlja se na glasanje i donet je sledeći

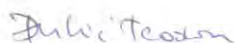
Zaključak

USVAJA SE Finansijski plan za 2019. godine, bez primedbi.

..... Nepotrebno izostavljeno

Zapisničar

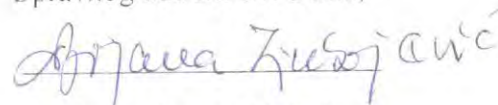
CK Senta,



Teodora Đukić

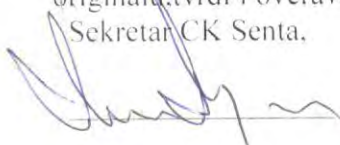
Predsednik

Upravnog odbora CK Senta,



Prim.dr Bojana Ljubojević

Da je izvod veran svom
originalu, tvrdi i overava
Sekretar CK Senta,



Milan Muškinja



Предлог

На основу члана 46. став 1. тачка 58. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 5/2011,13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) и Закључка о усвајању Антикорупцијског акционог плана Општине Сента за период од 2017. до 2022. године („Службени лист Општине Сента“, број 21/2017), Скупштина општине, на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СЕНТА****I**

У Комисију за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента за период од 2017. до 2022. године именују се :

За председника Ендре Мариаш, новинар

За чланове:

- Драгана Радоњић ,начелница Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе
- Бошко Мајсторовић, виши судијски помоћник у Основном суду у Сенти
- Зоран Марчета, дипл.менаџер за пословну администрацију
- Арпад Ђере, председник Сенћанско Удружење слепих и слабовидих.

II

Мандат председника и чланова Комисије за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента траје четири године.

III

Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

17
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-85/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Образложење:

Скупштина општине на седници одржаној дана 13.10.2017. године донела је Закључак о усвајању Антикорупцијског акционог плана Општине Сента за период од 2017. до 2022. године који је објављен у „Службеном листу Општине Сента“, број 21/2017.

Акционим планом је између осталог предвиђено и мера формирања Комисије за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента, са следећим индикаторима испуњености (квалитета) мере:

1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа) са препоруком да представници органа општине и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.
2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.
3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.
4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.
5. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.

На основу напред изложеног, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење овог решења.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018) и 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст) у вези са чланом 37. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ УПРАВНИКА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН
СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се да Слободану Борђошком, вршиоцу дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, престаје мандат због истека мандатног периода од једне године на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2017. године, Решењем број 020-88/2017-I, именовала је Слободана Борђошког за вршиоца дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, до именовања управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, а најдуже за годину дана.

Одредбом члана 37. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је: „Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео“.

Одредбом члана 37. став 2. Закона о култури, прописано је: „Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Према члану 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Будући да вршиоцу дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-71/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

Предлог

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст) и члана 26. став 2. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 85/2016 и 13/2018), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Именује се Александар И. Ђорђевић за управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, са мандатом на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2017. године, Решењем број 020-88/2017-I, именovala је Слободана Борђошког за вршиоца дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, до именовања управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, а најдуже за годину дана.

Будући да вршиоцу дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти 28. децембра 2018. године истиче мандат, Управни одбор Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, на седници одржаној дана 26. октобра 2018. године, расписао је јавни конкурс за избор и именовање управника установе.

На расписани јавни конкурс за именовање управника установе пристигле су две пријаве. Прва пријава је пристигла 16. новембра 2018. године и поднео ју је Слободан Борђошки, а друга пријава је пристигла 22. новембра 2018. године и поднео ју је Александар И. Ђорђевић.

Управни одбор једногласно донео Закључак да је Слободан Борђошки поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Слободана Борђошког благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Управни одбор је, такође, једногласно донео Закључак да је Александар И. Ђорђевић поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Александра Ђорђевића благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, Управни одбор је једногласно донео Закључак да Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, Управни одбор је једногласно донео Закључак да Александар И. Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На крају Управни одбор једногласно донео Закључке да Листа кандидата за управника СКЦ саставиће се по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу и да на основу наведеног прави се следећа листа кандидата: 1. Слободан Борђошки; 2. Александар И. Ђорђевић, као и да ће се образложени предлог листе кандидата посебно израдити, након чега ће се са комплетним записником, доставити оснивачу на даљу надлежност.

Управни одбор СКЦ-а на седници одржаној дана 30.11.2018. године, на основу члана 35. став 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и на основу члана 25. став 7. Статута Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента („Сл. лист општине Сента“, бр. 11/2018), донео је ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА УПРАВНИКА СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА. Предлог гласи: „Утврђује се следећа листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента, а на основу конкурса расписаног 7.11.2018. године: 1. Слободан Борђошки; 2. Александар Ђорђевић, с тим да Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

Образложени предлог листе кандидата за управника Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, потврђен је на седници Управног одбора дана 12. децембра 2018. године, а 13. децембра 2018. годинеа достављен је Скупштини општине Сента.

Одредбом члана 33. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је:

„Органи установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Актом о оснивању установе може се утврдити да установа уместо директора има управника“.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури, прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач“.

Одредбама члана 35. став 1., 2., 3., 5., 8. и 9. Закона о култури, прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач“.

Директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе. Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Јавни конкурс за именовање директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе“.

Одредбом члана 25. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 85/2016 и 13/2018), прописано је: „Органи установе су: управник, Управни одбор и Надзорни одбор“.

Одредбама члана 26. став 1. и 2. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 85/2016 и 13/2018), прописано је:

„Установом руководи управник.

Управника установе именује и разрешава оснивач“.

Одредбама члана 27. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 85/2016 и 13/2018), прописано је:

„Управник установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе. Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата управника. Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања

закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује управника установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује управника установе са Листе“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Будући да вршиоцу дужности управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истиче мандат, а с обзиром да Управни одбор Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти у Образложеној листи кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента заузео став да оба кандидата поседују стручне и организационе способности за управника Установе, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, на основу целокупне документације одлучио је да од кандидата Александар И. Ђорђевић поседује боље стручне и организационе способности за управника Установе, те усвојио је предлог Решења о именовању управника Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти и упутио га Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Наиме, из приложене писане документације и на основу обављеног разговора са кандидатима, оснивач сматра да Александар И. Ђорђевић представио је идејни предлог и план да под његовим руководством Српски културни центар „Стеван Сремац“ Сента постане "кровна организација" свих српских културних установа и група грађана са територије града и да се под окриљем СКЦ-а обједине све исте или сличне делатности које раде на пропагирању српске културе, историје и традиције, што је и у интересу самог оснивача.

19

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање управника, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-70/2018-I
Дана: 28. децембра 2018. године
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

На седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 30.11.2018. године са почетком у 19:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић, Небојша Басарић, Јован Гашовић и Марта Олајош, чланови УО. Оправдано одсутан Петар Терзић, члан УО.

Седницом председава председник УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Отварање приспелих пријава на конкурс за управника СКЦ

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО доносе једногласну

ОДЛУКУ

Усваја се записник са претходне седнице УО од 26.10.2018. године.

Друга тачка дневног реда

Председник УО констатује да су приспеле две пријаве на конкурс, те се приступа отварању истих по датуму пријема.

Прва пријава је пристигла 16.11.2018. године и поднео ју је Слободан Борђошки. Приступа се утврђивању да ли је документација благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да ли су приложени сви потребни докази.

Председник и чланови УО констатују да је документација комплетна, тј. да су приложени сви потребни докази, и то:

1. Предлог програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“;
2. Оверену копију дипломе о стеченом високом образовању издату од стране Природно-математичког факултета у Новом Саду бр. 4022 од 12.12.1995. године;

3. Потврду Економско-трговинске школе бр. 119-442/2018 од 14.11.2018. године и Потврду Педагошког завода Војводине бр. 1231 од 15.11.2018. године;
4. личну биографију;
5. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван издату од стране ПУ Кикинда бр. 05-235-85728/18-1 од 30.08.2018. године;
6. уверење Основног суда у Сенти да се против кандидата не води истрага и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности бр. 1199/2018 од 03.09.2018. године;
7. оригинал уверења о држављанству бр. 204-1/18-9850-IV-01 од 15.11.2018. године;

Управни одбор једногласно доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

Слободан Борђошки је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Слободана Борђошког благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Друга пријава је пристигла 22.11.2018. године и поднео ју је Александар Ђорђевић. Приступа се утврђивању да ли је документација благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да ли су приложени сви потребни докази.

Председник и чланови УО констатују да је документација комплетна, тј. да су приложени сви потребни докази, и то:

1. Идејни предлог плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“;
2. Оверена копија Уверења о високој школској спреми издата од стране Правног факултета у Новом Саду бр. 1-0203/164 од 25.10.1985. године;
3. Решење Адвокатске коморе Војводине о упису у Именик Адвокатске коморе бр. 307/1991 од 13.08.1991. године;
4. радну и личну биографију;
5. Оверену фотокопију Уверења да кандидат није правноснажно осуђиван издату од стране ПУ Кикинда бр. 05-235-116875/18-1 од 20.11.2018. године;
6. уверење Основног суда у Сенти да се против кандидата не води истрага и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности бр. 1495/2018 од 21.11.2018. године;
7. оверена фотокопија уверења о држављанству бр. 204-1/18-1256-IV-01 од 20.11.2018. године.

Управни одбор једногласно доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

Александар Ђорђевић је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Александра Ђорђевића благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Приступа се разговору са кандидатима.

Седници УО приступа по позиву Слободан Борђошки.

Чланову УО обављају разговор са Слободаном Борђошким.

Председник УО упознаје Слободана Борђошког да по Статуту СКЦ УО је у обавези да обави разговор са кандидатом за управника који испуњава услове из конкурса. Сходно томе поставља

19
му питање везано за план рада и развоја СКЦ од 2019. до 2023. године, тј. како он види сарадњу са другим КУД-овима из окружења у будућности.

Слободан Борђошки одговара да СКЦ већ има сарадњу са КУД "Гусле" из Кикинде, са СКЦ "Вук Караџић" из Бачке Тополе, КУД "Свети Сава" Чока, Бајмок, Темерин, Суботица, тј. сва места где наш фолклорни ансамбл наступа.

Што се хора тиче сарадњу имамо са Бачким Петровцем и Тисафелдваром из Републике Мађарске, када то финансијска средства дозвољавају. Овде се ради о размени гостовања. Наглашава да имамо сарадњу са Липарским градовима коју смо остварили преко Српске Црње, а у питању су градови у којима је боравио Ђура Јакшић. Наравно, у Сенти није био, али смо ми као установа културе постали део Липарског венца, градова где смо у неким већ имали презентацију СКЦ-а, а у плану су и остали градови.

Предник УО тражи да му кандидат појасни како он види СКЦ у будућности и на који начин може да се побољша рад истога.

Слободан Борђошки одговара да је рад СКЦ-а и до сада био добар, а побољшати се може са више пара. За сада користимо и "домаће ресурсе" за неке активности, где имамо подршку од Гашовића, Шкрбића, Терзића, а све у складу тога да ово буде отворена кућа за оне који желе и знају да раде и да поштују кућу у коју су дошли.

Владимир Ђурчић поставља питање Слободану Борђошком да ли, поред Мађарске, СКЦ има сарадњу са још неким државама.

Слободан Борђошки одговара да имамо сарадњу са Србима у региону где се пре свега мисли на Братунац и Сребреницу у Републици Српској, Удружење Срба из Црне Горе, који су нам били у гостима, што би требало да буде добар пут за остваривање сарадње. Међутим, ограничавајући фактор су финансијска средства. Овим активностима Борђошки додаје и издаваштво где имамо до сада седам-осам наших издања, а у плану је штампање носача звука за наш хор, где се мисли на један ЦД, а и овде је питање средстава.

Јован Гашовић пита, поред свега поменутог, има ли још нешто ново у будућим активностима СКЦ-а чега до сада није било?

Слободан Борђошки одговара да планира да формира дечији хор узраста од 4 до 8 година. У том смислу је већ разговарано са Јеленом Стојнић којој је понуђено да води тај хор, а она је показала одређено интересовање за то.

С обзиром да више није било питања, Слободан Борђошки напушта седницу УО.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

Седници УО приступа по позиву Александар Ђорђевић.

Чланови УО обављају разговор са другим кандидатом, Александром Ђорђевићем.

Председник УО упознаје кандидата због чега је позван на састанак УО СКЦ-а, те констатује да постоји неколико питања што се тиче плана и програма рада СКЦ-а за период од наредне четири године. Питање је како кандидат види будућност СКЦа, тј. како би побољшао рад истога?

Александар Ђорђевић одговара да је то управо оно што је и написао у програму и плану рада који је достављен уз осталу документацију. Кандидат мисли да ова Установа стоји на добрим основама што показују резултати досадашњег рада, али то не значи да не може боље.

Александар Ђорђевић констатује да је све активности до сада пратио као грађанин и гледалац и да са те стране може говорити о неким будућим активностима. Мисли да би, што се фолклорног ансамбла тиче, који ради на добрим основама, требало правити нове кореографије, остварити што више гостовања где би се успоставили нови контакти у Србији, а и изван ње и обновити народне ношње. Проблем фолклорног ансамбла је и несталан оркестар који би требало решити.

19
Председник УО пита како је кандидат замислио рад хора?

Александар Ђорђевић одговара да су проблеми у хору слични проблемима фолклорног ансамбла, али пре доношења било какве одлуке морао би, ако буде именован, обавити разговор са хоровађом и видети које проблеме имају с тим да би хор морао појачати своја гостовања и повећати број наступа како би се прочуло за њега.

Међутим, оно најважније у будућем раду, по Александру Ђорђевићу, је да СКЦ треба да постане "кровна организација" свих српских културних установа и група грађана са територије града и да се под окриљем СКЦ-а обједине све исте или сличне делатности које раде на пропагирању српске културе, историје и традиције. Овде посебно мисли на Камерну сцену "Мирослав Антић" која би требала због финансијске ситуације да ради под окриљем СКЦ-а.
С обзиром да питања више није било, кандидат Александар Ђорђевић напушта седницу УО СКЦ.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

С обзиром да УО треба да састави листу кандидата за управника, председник УО предлаже да се иста направи на основу првог слова презимена, а по азбучном реду.

Чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Листа кандидата за управника СКЦ саставиће се по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

На основу горе наведеног прави се следећа листа кандидата:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Утврђена је листа кандидата за управника СКЦ, док ће се образложени предлог листе кандидата посебно израдити, након чега ће се са комплетним записником, доставити оснивачу на даљу надлежност.

Како је дневни ред исцрпљен, седница УО је окончана у 20:10 часова.



Председник УО СКЦ
Зоран Васић

19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

На основу члана 35. став 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и на основу члана 25. став 7. Статута Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента („Сл. лист општине Сента“, бр. 11/2018), Управни одбор СКЦ-а на својој седници одржаној дана 30.11.2018. године доноси

**ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА УПРАВНИКА
СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА**

Утврђује се следећа листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента, а на основу конкурса расписаног 7.11.2018. године:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Одредба члана 35. став 8. Закона о култури прописује да управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Одредба члана 25. став 7. Статута Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента прописује да управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор је донео закључак на својој седници дана 30.11.2018. године да Слободан Борђошки испуњава услове из конкурса и да је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Слободана Борђошког благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

19
Управни одбор је, такође, донео закључак на својој седници дана 30.11.2018. године да Александар Ђорђевић испуњава услове из конкурса и да је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Александра Ђорђевића благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

На основу Предлога програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“, личне биографије и обављеног разговора, управни одбор сматра да Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе. Наиме, Слободан Борђошки је запослен на месту заменика директора Педагошког завода Војводине од 2013. године, био је директор Економско-трговинске школе у Сенти од 2001-2013. године, на челу некадашње Завичајне фондације, а садашњег Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента, налази се од 2005. године као председник Управног одбора, а од 2012. године у својству управника. Члан је управног одбора Камерне сцене „Мирослав Антић“ од 2000. до 2018. године. Такође, у Предлогу програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“ и приликом обављеног разговора кандидат је показао стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови Управног одбора једногласно су донели закључак да Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу Идејног предлога плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“, радне и личне биографије и обављеног разговора, управни одбор сматра да Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе. Наиме, Александар Ђорђевић обавља од 1991. године па све до данашњих дана адвокатску делатност, те као предузетник има отворену адвокатску канцеларију, док је од 1987-1991. године обављао судијску функцију у Општинском суду у Сенти. Што се тиче области културе, члан је Камерне сцене „Мирослав Антић“ преко двадесет година. У два наврата, током 2001-2003. године и у периоду од 2013-2016. године, био је управник Камерне сцене „Мирослав Антић“ Сента, члан је Управног одбора Културно историјског друштва „Јован Мушкатиновић“ у Сенти од његовог оснивања, а у једном мандату је био и члан Надзорног одбора бивше Завичајне фондације „Стеван Сремац“ из Сенте. Такође, у Идејном предлогу плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“ и приликом обављеног разговора кандидат је показао стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови Управног одбора једногласно су донели закључак да Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу напред изнетог утврђена је листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.



19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 12.12.2018. године са почетком у 19:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремаца бр. 4. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић, Небојша Басарић, Јован Гашовић, чланови УО. Оправдано одсутни Петар Терзић и Марта Олајош, чланови УО.

Седницом председава председник УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Потврђивање листе кандидата за избор управника СКЦ

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице од 30.11.2018. године, чланови УО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО од 30.11.2018. године.

Друга тачка дневног реда

Председник УО образлаже да се након претходних одлука донетих у вези кандидата за избор управника СКЦ, оно што још УО треба да уради је потврђивање, односно верификација листе кандидата за избор управника СКЦ.

С обзиром да су листу кандидата добили сви чланови УО, те да дискусије по овом питању није било, чланови УО једногласно доносе следећу

19

О Д Л У К У

Потврђује се листа кандидата за избор управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента и то на следећи начин:

Утврђује се следећа листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента, а на основу конкурса расписаног 7.11.2018. године:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

Непотребно изостављено

С обзиром да је дневни ред исцрпљен, седница је завршена у 19:20 часова.



Председник УО СКЦ
Зоран Васић

Предлог

На основу члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 46. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ
СЕНТА

I

Именује се Општински савет родитеља општине Сента, у следећем саставу:

Јелена Димитријевић - као представник Савета родитеља Основне музичке школа Стеван Мокраћац из Сенте,

Мирјана Цветковић - као заменик представника Савета родитеља Основне музичке школа Стеван Мокраћац из Сенте,

Биљана Вујачић - као представник Савета родитеља Економске трговинске школе из Сенте,

Хајналка Шимон - као заменик представника Савета родитеља Економске трговинске школе из Сенте,

Чила Багдал - као представник Савета родитеља Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ из Сенте,

Марта Казинци - као заменик представника Савета родитеља Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ из Сенте,

Бригита Мирковић - као представник Савета родитеља Сенћанске гимназије из Сенте,

Валерија Барта - као заменик представника Савета родитеља Сенћанске гимназије из Сенте,

Гавриела Беседеш - као представник Савета родитеља Средње медицинске школе из Сенте,

Смаил Хрустановић - као заменик представника Савета родитеља Средње медицинске школе из Сенте,

Шаролта Борош - као представник Савета родитеља Издвојеног одељења „11. Новембар“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Јована Ивковић - као заменик представника Савета родитеља Издвојеног одељења „11. Новембар“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Шаролта Нађ - као представник Савета родитеља Издвојеног одељења „Спомен школа“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Агнеш Мењхарт Урбан - као заменик представника Савета родитеља Издвојеног одељења „Спомен школа“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Анико Нађ Мељкути - као представник Савета родитеља Издвојеног одељења „Турзо Лајош“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Ана Борза Сладачек - као заменик представника Савета родитеља Издвојеног одељења „Турзо Лајош“ Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Невенка Нађ Немеди Поморовачки - као представник Савета родитеља Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ (у Горњем Брегу) Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Моника Тот - као заменик представника Савета родитеља Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ (у Горњем Брегу) Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Наталиа Пинтер Бакош- као представник Савета родитеља Издвојеног одељења „Темеркењ Иштван“ (у Торњошу) Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Моника Хеђи - као заменик представника Савета родитеља Издвојеног одељења „Темеркењ Иштван“ (у Торњошу) Основне школе „Стеван Сремац“ из Сенте,

Игор Ромаков - као представник Савета родитеља Дечји вртић „Снежана-Нófehérke“ из Сенти и

Слађана Пољак - као заменик представника Савета родитеља Дечји вртић „Снежана-Нófehérke“ из Сенти.

II

Мандат чланова Општинског савета родитеља општине Сента траје до именовања нових чланова Општинског савета родитеља општине Сента почетком школске односно радне 2019/2020 године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредбом члана 121. став 1-3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – други закони), прописано је:

„Општински савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе”.

Одредбом члана 2. став 1. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018), прописано је: „Савет родитеља сваке васпитно-образовне и образовно-васпитне установе (у даљем тексту: установа) која има седиште на територији јединице локалне самоуправе односно подручју градске општине (у даљем тексту: општина) предлаже свог представника и његовог заменика за Општински савет“.

Одредбама члана 3. став 1-4. Правилника о општинском савету родитеља, прописано је:

“Представника родитеља и његовог заменика у Општинском савету, савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године, у року од 15 дана од дана именованја чланова савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године.

Савет родитеља установе предлог из става 1. овог члана доставља директору установе, који о томе доноси одлуку.

Одлуку из става 2. овог члана директор доставља скупштини општине.

Скупштина надлежне општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, именује чланове Општинског савета”.

Одредбом члана 9. Правилника о општинском савету родитеља, прописано је: „Служба општинске управе задужена за скупштинске послове општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета.“

Основна музичка школа Стеван Мокрањац из Сенте, дана 3. октобра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ из Сенте, дана 8. октобра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Сенћанска гимназија из Сенте, дана 12. октобра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Основна школа „Стеван Сремац“ из Сенте, дана 25. октобра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу чланова Општинског савета Родитеља општине Сента.

Економска трговинска школа из Сенте, дана 26. октобра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Средња медицинска школа из Сенте, дана 2. новембра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Основна школа „Стеван Сремац“ из Сенте, дана 7. новембра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу заменика чланова Општинског савета Родитеља општине Сента

Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“ из Сенти, дана 27. новембра 2018. године, доставила је Скупштини општине Сента Одлуку директора о предлогу члана и заменика члана Општинског савета Родитеља општине Сента.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

20

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је одлуке директора о предлозима Савета родитеља образовно-васпитних односно васпитно-образовних установа са територије општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Општинског савета родитеља општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-59/2018-1
Дана: 28. децембра 2018. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

20

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"



Сента

p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

6/27
27.11.2018.
ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112

Датум/Девиз

Бр.6/27

Дана: 27.11.2018.године

На основу чл.50 Статута Установе, а у складу са одредбама Правилника о општинском савету родитеља, директор дана 27.11.2018. године доноси

ОДЛУКУ

За претставнике савета родитеља у Општински савет родитеља за радну 2018/2019 годину предлажу се **Игор Ромаков** -претставник и **Слађана Пољак** -заменик претставника.

Образложење:

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018-др.закони) прописано је да општински савет родитеља чине претставници савета родитеља свих установа са подручја општине Сента, односно градске општине. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Чланом 1-4. Правилника о општинском савету родитеља, прописано је :

„Представника родитеља и његовог заменика у Општинском савету, савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године, у року од 15 дана од дана именовања чланова савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године.

Савет родитеља установе предлог из става 1. овог члана доставља директору установе, који о томе доноси одлуку.

Одлуку из става 2. Овог члана директор доставља скупштини општине.

Скупштина надлежне општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, именује чланове Општинског савета.“

Савет родитеља Установе је на седници одржаној дана 26.11.2018. године једногласно донео одлуку да се као кандидати за чланство у Општински савет родитеља изаберу Игор Ромаков и Слађана Пољак. Исти предлог је достављен директору, који је на основу истог, донео одлуку као у диспозитиву.

Дотавити:

- за документацију
- скупштини општине

Директор
Илдико Копас
(Илдико Копас)

20



СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА – ZENTA GIMNÁZIUM

Главни трг 12 - Fő tér 12
24400 Сента – 24400 Zenta

Тел./Tel.: 024 / 811-751

Факс/Fax: 024 / 812-151

e-mail: gimnazijasenta135@gmail.com

Дел.број/Iktató szám:020-306/1-2018

Датум/Dátum: 12.10.2018.године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл Гласник РС“88/2017 и 27/2018) и члана 3. Правилника о општинском Савету родитеља директор Сенћанске гимназије, дана 12.10.2018. године доноси

ОДЛУКУ

којим се утврђује да су дана 10.10.2018. године на предлог Савета родитеља «Сенћанске гимназије» изабрани чланови у Општински савет родитеља Мирковић Бригита и заменик Барта Валерија,тајним гласањем.

Контакти чланова Општинског савета родитеља:-Мирковић Бригита моб:069/1605202

-Барта Валерија моб:064/8725359

Образложење

Дана 10.10.2018. одржана је седница Савета родитеља где је једногласно прихваћен избор чланова Савета родитеља Сенћанске гимназије.



Упутство о правном средству: Против ове одлуке незадовољна страна може поднети проговор Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Дана.26.10.2018

Дел. Број: 421/2018

На основу члана 121 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони - даље: Закон) члана 3 став 2 Правилника о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018 - даље: Правилник) директор Економско-трговинске школе Сента донео је

ОДЛУКУ

Именују се Биљана Вујачић за представника Економско-трговинске школе Сента у Општински савет родитеља и

Хајналка Шимон за заменика представника Економско-трговинске школе Сента у Општински савет родитеља.

Образложење

Законом је у члану 121 прописан састав и надлежност Општинског савета родитеља којег чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине.

Чланом 2. Правилника је уређен начин оснивања Општинског савета родитеља. Савет родитеља сваке васпитно-образовне и образовно-васпитне установе (даље: установа) која има седиште на територији општине предлаже свог представника и његовог заменика за Општински савет. Чланом 3. Правилника је прописано да представника родитеља и његовог заменика у Општинском савету, савет родитеља установе предлаже сваке школске године, у року од 15 дана од дана именовања чланова савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године. Савет родитеља установе предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку. Одлуку директор доставља скупштини општине.

Из свега наведеног стекли су се услови за расписивање конкурса за избор директора, због чега је донета одлука као у изреци.



Директор
Корнел Тот



СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
24400 Сента Главни трг 12 Република Србија
Тел.: 024 / 817-177 Факс: 024 / 817-177
е-маил: medicinska_senta@open.telekom.rs
ПИБ: 102975494 Матични број: 08791414
Број текућег рачуна: 840-2055660-20
Датум: 01.11.2018 Дел. број: 464

02.11.2018

На основу члана 120. став 6. тачка 11. и члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018) и члана 3. став.2 Правилник о општинском савету родитеља (Сл. Гласник РС“, бр. 72/2018) директор Средње медицинске школе из Сенте доноси следеће

ОДЛУКУ

о предлагу представника и његовог заменика у Општинском савету родитеља и то:

- за представника предлаже се Беседеш Габриела из Сенте, ул. Змај Јовина бр.10 бр. тел: 062-806-24-07
- за заменика предлаже се Хрустановић Смаил из Сенте, ул. Доситеја Обрадовића бр. 14, бр. тел: 066-955-39-62

Образложење

У складу са чланом 120. став 6. тачка 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018) Савет родитеља Средње медицинске школе из Сенте, на седници одржаној дана 31.10.2018 године донела је предлог за представника и његовог заменика у Општинском савету родитеља.

Сагласно члану 126. Законом о основима система образовања и васпитања и члану 3. став 2. Правилник о општинском савету родитеља директор Средње медицинске школе је донео одлуку као у изреци.

Сента, 01.11.2018.

Директор школе
Нађ Абоњи Золтан



Bolyai Tehetségondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“

24400 Zenta, Posta u. 18.
 24400 Сента, Поштанска 18

Tel: +381 24/ 816-700

www.bolyai-zenta.edu.rs

Факс: +381 24/ 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

Деловодни број: 020-136/1-2018

Дана: 08.10.2018.године

На основу члана 120. став 6. тачка 11. и члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр 88/2017 и 27/2018 – др. закон) и члана 3. став 2. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018) директор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике Бољаи доноси

ОДЛУКУ

о предлогу представника и његовог заменика у Општинском савету родитеља и то:

- за представника предлаже се Багдал Чила из Сенте, ул. Мушкатиновићева бр. 9/17 бр. Тел.: 060-4811750
- за заменика предлаже се Казинци Марта из Сенте, ул. Ес Сабо Јанош бр. 52, бр.тел: 069/0110589

Образложење

У складу са чланом 120. став 6. тачка 11. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл гласник РС бр 88/2017 и 27/2018- др. Закон) Савет родитеља Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ из Сенте, на седници одржаној дана 08.10.2018. године донела је предлог за представника и његовог заменика у Општинском савету родитеља.

Сагласно члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања и члану 3. став 2. Правилника о општинском савету родитеља директор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ је донео одлуку као у изреци.

Сента, 08.10.2018.



Директор

мр Чикош Лајор Гизела

20
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН СРЕМАЦ“
СЕНТА
Улица ТОПАРТСКА 20.
Број 35/2018-13-1
Дана 25.10.2018,
СЕНТА

25 OCT 2018

ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Одлука директора о представницима Савета родитеља
Основне школе „Стеван Сремац“ Сента за Општински савет родитеља

Поштовани/а,

У складу са чланом 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) и са чланом 3. став 3 Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ број 72/2018) достављамо Вам одлуку са именима представника родитеља за Општински савет родитеља:

- Шаролта Борош – представник Савета родитеља ИО "11 Новембар" у Сенти
- Шаролта Нађ – представник Савета родитеља ИО "Спомен школа" у Сенти
- Анико Нађ Мељкути – представник Савета родитеља ИО "Турзо Лајош" у Сенти
- Невенка Нађ Немеди Поморовачки – представник Савета родитеља ИО "Чоконаи В.Михаљ" у Горњем Брегу
- Наталиа Пинтер Бакош – представник Савета родитеља ИО "Темеркењ Иштван" у Торњошу

С поштовањем,

Директор
Жужана Урбан



20
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН СРЕМАЦ“
СЕНТА
Улица ТОПАРТСКА 20.
Број 35/2018-13-2
Дана 06.11.2018.
СЕНТА



**ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ**

ПРЕДМЕТ: Одлука директора о заменицима представника Савета родитеља
Основне школе „Стеван Сремац“ Сента за Општински савет родитеља

Поштовани/а,

У складу са чланом 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) и са чланом 3. став 3 Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ број 72/2018) достављамо Вам одлуку о заменицима представника родитеља за Општински савет родитеља:

- Јована Ивковић –заменик представника Савета родитеља ИО "11 Новембар" у Сенти
- Агнеш Мењхарт Урбан –заменик представника Савета родитеља ИО "Спомен школа" у Сенти
- Ана Борза Сладачек – заменик представника Савета родитеља ИО "Турзо Лајош" у Сенти
- Моника Тот – заменик представника Савета родитеља ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
у Горњем Брегу
- Моника Хеђи – заменик представника Савета родитеља ИО "Темеркењ Иштван" у Торњошу

С поштовањем,

Директор
Жужана Урбан



Osnovna muzička škola
»STEVAN MOKRANJAC«
Alapfokú zeneiskola

24400 Senta
ul. Glavna 36.
Tel.:024/812-812
PIB 101104424

www.muzicka-senta.edu.rs

e-mail: omssmokranjac3_senta@open.telekom.rs

Del.br: 38/6-2018

Dana: 3.10.2018. godine

03 OCT 2018		
I	020	59

SKUPŠTINA OPŠTINE SENTA

Senta

Glavni trg 1

Udovoljavajući obavezi iz člana 3 stav 3 Pravilnika o opštinskom savetu roditelja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2018) u prilogu dostavljam **Odluku o imenovanju članova Opštinskog saveta opštine Senta** sa priložima.

S poštovanjem,

Prilog:

1. Izvod iz zapisnika sa sednice Saveta roditelja OMŠ „Stevan Mokranjac“
2. Odštampani primerak Pravilnika o opštinskom savetu roditelja



Direktorka
Monika Levai
Monika Levai

20
OMŠ "Stevan Mokranjac" Senta
Senta, ul. Glavna br. 36
Del.br: 38/6-2018
Dana: 3.10.2018. godine

Na osnovu čl. 56 i 64. Statuta OMŠ "Stevan Mokranjac" Senta (Del.br: 19/5-2018 od 11.4.2018.g) i člana 3 stav 2 Pravilnika o opštinskom savetu roditelja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2018) direktor OMŠ dana 3.10..2018. godine donosi

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANA I ZAMENIKA ČLANA OPŠTINSKOG SAVETA RODITELJA

Za člana Opštinskog saveta roditelja opštine Senta - predstavnika OMŠ "Stevan Mokranjac" Senta imenuje se **Jelena Dimitrijević** sa prebivalištem u Senti, Kej Dr Zorana Đinđića 14/9.

Za zamenika člana Opštinskog saveta imenuje se **Mirjana Cvetković** sa prebivalištem u Senti, Čurčijska 29.

Obrazloženje

Udovoljavajući obavezi iz člana 120 stav 6 tačka 11 Zakona o snovima sistema obrazovanja i vaspitanja Savet roditelja OMŠ „Stevan Mokranjac“ u Senti, na sednici održanoj 10.9.2018. godine izabrao je za članicu, odnosno zamenicu članice u Opštinskom savetu roditelja opštine Senta Jelenu Dimitrijević i Mirjanu Cvetković.

Direktorka Škole donela je Odluku u skladu s članom 3 stav 2 Pravilnika o opštinskom savetu roditelja i istu će dostaviti Skupštini opštine Senta u skladu s članom 3 stav 3 navedenog pravilnika.



Dostaviti:

1. Skupštini opštine Senta
2. Jeleni Dimitrijević
3. Mirjani Cvetković
4. Arhivi

20



Osnovna muzička škola
»STEVAN MOKRANJAC«
Alapfokú zeneiskola

24400 Senta
ul. Glavna
Tel.: 024/812-
PIB 101104

www.muzicka-senta.edu.rs

e-mail: omssmokranjac3_senta@open.telekom.rs

Del.br: 12-37/2018

Datum: 3.10.2018.g.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa prve, konstitutivne sednice Saveta roditelja Osnovne muzičke škole "Stevan Mokranjac" u Senti održane 10.09.2018. g. sa početkom u 17 časova.

Sednici prisustvuje 14 od ukupno 18 izabranih članova, i to: Muči Terez, Menjhart Urban Agneš, Serdar Doroča, Janevski Olivera, Jelena Stojnić, Rečko Čaba, Marčeta Zoran, Bičkei Silvia, Svilar Čila, Jelena Dimitrijević, Šlezak Klara, Radić Tanja, Fodor Šarolta i Erdelji Vesna.

Odsutni su članovi: Čipak Hajnalka, Cvetković Mirjana, Anita Radušek, Andrea Popov

Sednici prisustvuju direktorka, pedagog i sekretarka škole.

Direktorka škole pozdravila je prisutne, te je na njen predlog utvrđen

DNEVNI RED

- Nepotrebno izostavljeno

2. Izbor predstavnika Saveta roditelja i njegovog zamenika za Opštinski savet roditelja

Tačka 2

Pod tačkom 2 sekretarka je upoznala prisutne o obavezi da Savet roditelja izabere svog predstavnika i zamenika predstavnika u opštinski savet roditelja, te o izboru obavestiti Opštinski savet roditelja.

Nakon kraće diskusije, jednoglasno je doneta:

ODLUKA 2

U skladu sa članom 120 stav 6 tačka 11 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, za predstavnika Saveta roditelja Škole u opštinskom savetu roditelja bira se **Jelena**

Dimitrijević, a za zamenika predstavnika **Mirjana Cvetković**.

Zapisničar sekretar Škole

Aniko Muškinja Heinrich

